

NIT. 900.447.470-2

Ocaña, de mayo de 2026

Señores:

ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES

Ciudad.

Asunto: PRESENTACIÓN DE CUENTAS.

Carmen Yaneth Botello Melo, identificado (a) con la cedula de ciudadanía número **60.384.228** me permito mediante el presente escrito, presentar los documentos que se anexan a la presente para que sean revisados por quien corresponda en la ESE Hospital Emiro Quintero Cañizares, con base a los siguientes datos, a saber:

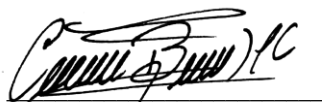
VALOR DEL CONTRATO	\$200.534.040
VALOR CUENTA A PRESENTAR	\$16.711.170
MES DEL SERVICIO PRESTADO	Del 1 al 31 de mayo de 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Nury Esther Cuellar Sarabia

Se presentan como soporte de la cuenta correspondiente, los siguientes documentos:

SOPORTES	CONTRATISTA		PROVEEDOR	
	APLICA	CUMPLE	APLICA	CUMPLE
1. Factura o documento equivalente	SI		SI	
2. Informe de Actividades	SI		NO	
3. Planilla de seguridad social y/o certificación del Revisor Fiscal o Contador	SI		SI	
4. Copia del contrato y otro si del contrato si han existido	SI		NO	
5. Copia Acta de inicio.	SI		NO	
6. Copia del Rut	SI		NO	

- A. El presente documento consta de _____ () folios, debidamente numerados.
- B. Que el **CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR** que presenta la cuenta es conocedor que, con la radicación de los soportes, pasará por una revisión de los supervisores respectivos y en caso de no cumplir con los requisitos establecidos no será posible tramitar para la respectiva causación y posterior pago.
- C. Que, para efecto de notificaciones, autorizo a la ESE Hospital Emiro Quintero Cañizares, realizarla en la dirección electrónica suministradas a renglón seguido.

Atentamente,



Carmen Yaneth Botello Melo
Representante Legal
DKD INGENIERÍAS S.A.S.





DKD INGENIERIAS S.A.S N.I.T. 900,447,470 - 2
IVA Régimen Común - Actividad Económica 4651, 7112
No somo Autoretenedores - No somos grandes contribuyentes
Resolución DIAN No 18764095101251 del 02/07/2025 Autoriza del 5001 al 10000

FACTURA ELECTRÓNICA
DE VENTA

FE - 6263

Cliente: 890501438	Forma de Pago: CREDITO
Nombre: ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES	
Dirección: CL 7 29 144 BRR LA PRIMAVERA	
Teléfono: 5611435	Móvil:

Fecha Factura		
31	5	2026

Fecha Vencimiento		
31	5	2026

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO / SERVICIO	CANT	VALOR UNIDAD	I.V.A.	VALOR TOTAL
PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SOFTWARE KUBAPP GESTIÓN HOSPITALARIA DE LA E.S.E HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES OCAÑA. SEGUN CONTRATO N. 037 DE 2026. PERIODO MAYO DE 2026	1	14,043,000	19%	14,043,000

SON: DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL CIENTO SETENTA PESOS MCTE

REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA FACTURA DE VENTA FE-6263 CUFE:
c7dbc595ec74384d22543a073b0dcb23946986b3702918fa33dabaf515e203fb0e3493ea250da40982e2e97d4186a061

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos legales a una letra de cambio (Art. 774 del Código de Comercio). En caso de mora se causará el interés autorizado por la ley. Se hace constar que la firma de persona distinta al comprador implica que dicha persona esta autorizada expresamente por el comprador para firmar, confesar la deuda y obligar al comprador.

SUBTOTAL	14,043,000
I.V.A.	2,668,170
TOTAL	16,711,170



DKD INGENIERIAS S.A.S

CALLE 12 No 5-82 BARRIO CENTRO PISO 2
DKD INGENIERIAS S.A.S
TELÉFONO: (57) 7 -5942603

RECIBIDA ACEPTADA, FIRMA Y SELLO

SOFTWARE KUBAPP DE ENKUBE SAS NIT: 900.843.846-6.
Fecha Impresión: 10/06/2026 12:26
Fecha envío DIAN: 31/5/2026 10:49:47

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 900447470	2	DKD INGENIERIAS SAS	B	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	8299	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
54-1	AV 4 16 25 IN 11 CENTRO		5836134		DKDINGENIERIAS@HOTMAIL.COM		S	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-05	2026-06	37547424	E	2026-06-01	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	16.512.700	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
18	37547424	2026-06-18	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC						Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	
1	CC 88251057	ALARCON PATIÑO JOHN DAIMER	2.420.000	F																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.420.000	387.200	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.420.000	96.800	COMFANORT E-CCF37	2.420.000	96.800	2.420.000	12.700	0,00522	0	0	0	0	0	0	01	0	593.500	S	1620101
2	CC 1093750439	AYALA PEÑARANDA DIEGO ARMANDO	2.420.000	F																0			30	30	30	30	COLPENSION ES-25-14	2.420.000	387.200	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.420.000	96.800	COMFANORT E-CCF37	2.420.000	96.800	2.420.000	12.700	0,00522	0	0	0	0	0	0	01	0	593.500	S	1620101
3	CC 60384228	BOTELLO MELO CARMEN YANETH	12.000.000	F							X									0			30	30	30	30	COLPENSION ES-25-14	12.000.000	1.920.000	60.000	60.000	COOSALUD-EPS042	12.000.000	480.000	COMFANORT E-CCF37	12.000.000	480.000	12.000.000	62.700	0,00522	0	0	0	0	0	0	01	0	3.062.700	S	1620101
4	CC 1090500501	CABALLERO QUINTERO DAREN	2.420.000	F																0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	2.420.000	387.200	0	0	SANITAS-EPS005	2.420.000	96.800	COMFANORT E-CCF37	2.420.000	96.800	2.420.000	12.700	0,00522	0	0	0	0	0	0	01	0	593.500	S	1620101
5	CC 1090496626	CRiADO ARIAS JAIVER ORLANDO	2.200.000	F																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.200.000	352.000	0	0	SANITAS-EPS005	2.200.000	88.000	COMFANORT E-CCF37	2.200.000	88.000	2.200.000	11.500	0,00522	0	0	0	0	0	0	01	0	539.500	S	1620101
6	CC 1090465283	GARAVITO PEÑARANDA CARLOS ORLANDO	2.420.000	F																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.420.000	387.200	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.420.000	96.800	COMFANORT E-CCF37	2.420.000	96.800	2.420.000	12.700	0,00522	0	0	0	0	0	0	01	0	593.500	S	1620101
7	CC 88243106	ISCALA CAICEDO VICTOR MANUEL	1.751.000	F	X															0			12	12	12	12	PROTECCION-230201	700.400	112.100	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	700.400	28.100	COMFANORT E-CCF37	700.400	28.100	700.400	48.800	0,06960	0	0	0	0	0	0	01	0	217.100	S	5421001
8	CC 7619228	OCAÑA RAMOS JOHN JERLYS	4.362.500	F	X															0			26	26	26	26	PORVENIR-230301	3.780.833	605.000	0	0	COOSALUD-EPS042	3.780.833	151.300	COMFANORT E-CCF37	3.780.833	151.300	3.780.833	263.200	0,06960	0	0	0	0	0	0	01	0	1.170.800	S	5421001
9	CC 13175447	ORTIZ SANCHEZ GEOVANNY	2.420.000	F																0			30	30	30	30	COLPENSION ES-25-14	2.420.000	387.200	0	0	SANITAS-EPS005	2.420.000	96.800	COMFANORT E-CCF37	2.420.000	96.800	2.420.000	12.700	0,00522	0	0	0	0	0	0	01	0	593.500	S	1620101
10	CC 88198054	PEREZ JIMENEZ ARNUBAL	2.420.000	F																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.420.000	387.200	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.420.000	96.800	COMFANORT E-CCF37	2.420.000	96.800	2.420.000	12.700	0,00522	0	0	0	0	0	0	01	0	593.500	S	1620101
11	CC 1090462813	PEÑARANDA PABON JHON DEIVISON	3.679.000	F																0			30	30	30	30	COLPENSION ES-25-14	3.679.000	588.700	0	0	SANITAS-EPS005	3.679.000	147.200	COMFANORT E-CCF37	3.679.000	147.200	3.679.000	256.100	0,06960	0	0	0	0	0	0	01	0	1.139.200	S	5421001
12	CC 88202908	PEÑARANDA PEÑARANDA MARIO EDGAR	4.818.000	F																0			30	30	30	30	COLPENSION ES-25-14	4.818.000	770.900	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	4.818.000	192.800	COMFANORT E-CCF37	4.818.000	192.800	4.818.000	25.200	0,00522	0	0	0	0	0	0	01	0	1.181.700	S	1620101
13	CC 88269158	QUiÑONES SANCHEZ SEGUNDO NELSON	1.751.000	F	X						X									0			4	4	4	4	PORVENIR-230301	233.467	37.400	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	233.467	9.400	COMFANORT E-CCF37	296.667	11.900	233.467	16.300	0,06960	0	0	0	0	0	0	01	0	75.000	S	5421001
14	CC 1068348480	RIBON RADA MARCOS ANTONIO	8.706.000	F							X									0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	8.706.000	1.393.000	43.600	43.600	SANITAS-EPS005	8.706.000	348.300	COMFANORT E-CCF37	8.706.000	348.300	8.706.000	606.000	0,06960	0	0	0	0	0	0	01	0	2.782.800	S	5421001
15	CC 1005027007	RINCON MEDINA DEYSI YULIET	1.751.000	F	X															0			12	12	12	12	PORVENIR-230301	700.400	112.100	0	0	SANITAS-EPS005	700.400	28.100	COMFANORT E-CCF37	700.400	28.100	700.400	3.700	0,00522	0	0	0	0	0	0	01	0	172.000	S	1620101
16	CC 1090460938	ROJAS MIRANDA JHON MARIO	1.751.000	F																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.751.000	280.200	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.751.000	70.100	COMFANORT E-CCF37	1.751.000	70.100	1.751.000	9.200	0,00522	0	0	0	0	0	0	01	0	429.600	S	1620101
17	CC 1098816076	SANCHEZ CABALLERO PABLO ANTONIO	4.628.000	F							X									0			30	30	30	30	COLFONDOS-231001	4.628.000	740.500	0	0	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	4.628.000	185.200	COMFANORT E-CCF37	4.628.000	185.200	4.628.000	322.200	0,06960	0	0	0	0	0	0	01	0	1.433.100	S	5421001
18	CC 77090575	TORRES MORENO JOSE	2.416.000	F							X									0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.416.000	386.600	0	0	COOSALUD-EPS042	2.416.000	96.700	COMFANORT E-CCF37	2.416.000	96.700	2.416.000	168.200	0,06960	0	0	0	0	0	0	01	0	748.200	S	5421001

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 900447470	2	DKD INGENIERÍAS SAS	B	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	8299	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
54-1	AV 4 16 25 IN 11 CENTRO		5836134		DKDINGENIERIAS@HOTMAIL.COM		S	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-05	2026-06	37547424	E	2026-06-01	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	16.512.700	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
18	37547424	2026-06-18	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
60.133.100	60.133.100	60.133.100	60.196.300	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 4)				18	9.828.900	0	0	0	9.828.900
PROTECCION	230201	800229739	0	2	499.300	0	0	0	499.300
PORVENIR	230301	800224808	8	10	4.415.100	0	0	0	4.415.100
COLFONDOS	231001	800227940	6	1	740.500	0	0	0	740.500
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	5	4.174.000	0	0	0	4.174.000
EPS(Administradoras: 4)				18	2.406.000	0	0	0	2.406.000
SANITAS	EPS005	800251440	6	6	805.200	0	0	0	805.200
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	8	687.600	0	0	0	687.600
NUEVA E.P.S. S.A. MOV	EPS041	900156264	2	1	185.200	0	0	0	185.200
COOSALUD	EPS042	900226715	3	3	728.000	0	0	0	728.000
ARP(Administradoras: 1)				18	1.869.300	0	0	0	1.869.300
ARL SURA	14-11	890903790	5	18	1.869.300	0	0	0	1.869.300
CCF(Administradoras: 1)				18	2.408.500	0	0	0	2.408.500
COMFANORTE	CCF37	890500516	3	18	2.408.500	0	0	0	2.408.500
Gran Total					16.512.700	0	0	0	16.512.700

NIT. 900.447.470-2**EL REPRESENTANTE LEGAL DE DKD INGENIERÍAS S.A.S.****SE PERMITE CERTIFICAR QUE:**

Yo, **Carmen Yaneth Botello Melo** identificada con C.C. **60.384.228** de Cúcuta (Norte de Santander), en mi calidad de Representante Legal de DKD INGENIERÍAS S.A.S. identificada con Nit. No **900.447.470-2**, bajo la gravedad del juramento manifiesto que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la expedición de la presente certificación con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y con los aportes parafiscales correspondientes a todo el personal, por lo que declaro que se encuentra a PAZ y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS, los Fondos de Pensiones, la Administradora de Riesgos Laborales-ARL, la Caja de Compensación Familiar, el ICBF y el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Se expide en San José de Cúcuta, a los treinta y un (31) día del mes de mayo del Dos Mil Veintiseis (2026).

**CARMEN YANETH BOTELLO MELO**C.C. **60.384.228** de Cúcuta (Norte de Santander)

Representante Legal

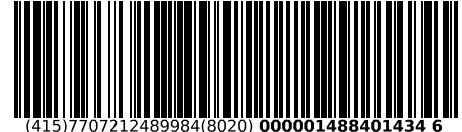
DKD INGENIERÍAS S.A.S.

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 14884014346			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 900447470		6. DV 2		12. Dirección seccional Impuestos de Cúcuta	
				14. Buzón electrónico 7	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de Identificación	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre	
34. Otros nombres		35. Razón social DKD INGENIERIAS S.A.S.		37. Sigla	
36. Nombre comercial DKD INGENIERIAS S.A.S.		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Norte de Santander		40. Ciudad/Municipio Cúcuta	
41. Dirección principal CL 12 N 5 82 BRR EL CENTRO		42. Correo electrónico dkdingenierias@hotmail.com		43. Código postal 540001	
44. Teléfono 1 5942603		45. Teléfono 2 3212324475			
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 4651		47. Fecha inicio actividad 20190820		48. Código 7112	
49. Fecha inicio actividad 20140101		50. Código 77304290		51. Código	
52. Número establecimientos 1					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5791442485255					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 55- Informante de Beneficiarios Finales					
07- Retención en la fuente a título de renta					
09- Retención en la fuente en el impuesto					
14- Informante de exogena					
42- Obligado a llevar contabilidad					
48- Impuesto sobre las ventas - IVA					
52- Facturador electrónico					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
61. Fecha 2022-12-20 / 09:22:35AM					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre BOTELLO MELO CARMEN YANETH					
985. Cargo Representante legal Certificado					

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14884014346



(415)7707212489984(8020) 000001488401434 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 4 4 7 4 7 0

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos de Cúcuta

14. Buzón electrónico

7

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	0 0 0 0 1	
73. Fecha	2 0 1 1 0 6 3 0	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 1 0 6 3 0	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 2 1 9 1 3 5	
78. Departamento	5 4	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 1 0 6 3 0	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 1 0 6 3 0		-
2	8 0	2 0 1 6 0 6 0 3		-
3				-
4				-
5				-

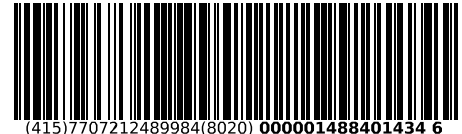
Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14884014346



(415)7707212489984(8020) 000001488401434 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 4 4 7 4 7 0

6. DV

2

12. Dirección seccional

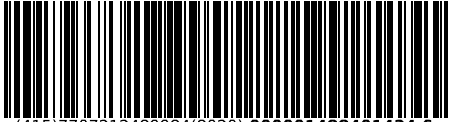
Impuestos de Cúcuta

14. Buzón electrónico

7

Representación

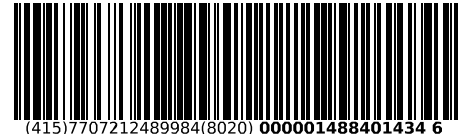
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
REPRS LEGAL PRIN	1 8	2 0 2 2 1 2 1 4
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	6 0 3 8 4 2 2 8	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre 107. Otros nombres
BOTELLO	MELO	CARMEN YANETH
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre 107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre 107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre 107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre 107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Revisor Fiscal y Contador				001		
Espacio reservado para la DIAN				Página 4 de 5 Hoja 4				
				4. Número de formulario 14884014346				
 (415)7707212489984(8020) 000001488401434 6								
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico		
9 0 0 4 4 7 4 7 0		2		Impuestos de Cúcuta		7		
Revisor Fiscal y Contador								
Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento		125. Número de identificación		126. DV		127. Número de tarjeta profesional	
	128. Primer apellido		129. Segundo apellido		130. Primer nombre		131. Otros nombres	
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)		133. DV		134. Sociedad o firma designada			
	135. Fecha de nombramiento							
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento		137. Número de identificación		138. DV		139. Número de tarjeta profesional	
	140. Primer apellido		141. Segundo apellido		142. Primer nombre		143. Otros nombres	
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)		145. DV		146. Sociedad o firma designada			
	147. Fecha de nombramiento							
Contador	148. Tipo de documento		149. Número de identificación		150. DV		151. Número de tarjeta profesional	
	Cédula de Ciudadanía 1 3		6 0 4 4 4 3 9 4				1 4 4 8 7 7 T	
	152. Primer apellido		153. Segundo apellido		154. Primer nombre		155. Otros nombres	
	AYALA		PEÑARANDA		BEATRIZ		ADRIANA	
156. Número de Identificación Tributaria (NIT)		157. DV		158. Sociedad o firma designada				
159. Fecha de nombramiento		2 0 1 1 0 6 3 0						

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14884014346



(415)7707212489984(8020) 000001488401434 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 4 4 7 4 7 0

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos de Cúcuta

14. Buzón electrónico

7

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2	161. Actividad económica Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de 4 6 5 1
162. Nombre del establecimiento DKD INGENIERIA S.A.S.	
163. Departamento Norte de Santander 5 4	164. Ciudad/Municipio Cúcuta 0 0 1
165. Dirección CL 12 N 5 82 BRR EL CENTRO	
166. Número de matrícula mercantil 0 0 2 1 9 1 8 5	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 1 1 0 7 0 1
168. Teléfono 5 9 4 2 6 0 3	169. Fecha de cierre

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
162. Nombre del establecimiento	
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
165. Dirección	
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
162. Nombre del establecimiento:	
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
165. Dirección	
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

NIT. 900.447.470-2

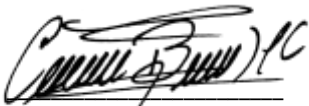
Contrato N° 037-2026	Periodo del reporte: 01 de mayo – 31 de mayo de 2026	Fecha: 31 de mayo de 2026
Nombre del contratista: DKD INGENIERÍAS S.A.S.		NIT: 900.447.470-2
Objeto del contrato: Mantenimiento, Actualización y Soporte del Software Kubapp Gestión Hospitalaria de la ESE Hospital Emiro Quintero Cañizares.		
Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratista	
1. Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos.	-Se desarrolla el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de acuerdo a los parámetros establecidos.	
2. Cumplir con el objeto y especificaciones técnicas del contrato en el plazo convenido.	-Se cumple con el objeto y especificaciones técnicas del contrato en el plazo convenido.	
3. Cambios y ajustes a las disposiciones legales vigentes sobre la funcionalidad contratada.	-No se realizaron actualizaciones para cambios y ajustes a las disposiciones legales vigentes.	
4. Actualizaciones de seguridad y funcionamiento del software.	-No se realizaron actualizaciones de seguridad y funcionamiento del software durante el periodo reportado.	
5. Actualizaciones por mejoras internas y de interface del usuario.	-No se realizaron actualizaciones por mejoras internas y de interface de usuario.	
6. Capacitaciones y acompañamiento por parte de la empresa contratista a los funcionarios usuarios de Kubapp.	-No se realizaron capacitaciones durante el periodo del presente informe.	
7. Soporte Técnico al Sistema Kubapp	-Anexo 1. Actividades del Soporte Técnico realizado.	
8. Actualizaciones en la versión adquirida por los cambios y ajustes a las disposiciones legales vigentes sobre la funcionalidad contratada.	-No se realizaron actualizaciones al software.	
9. Soporte Técnico en Horario de Oficina.	-Anexo 1. Actividades del Soporte Técnico realizado.	
10. Asesoría Remota o Chat a través de internet.	-Anexo 1. Actividades del Soporte Técnico realizado.	
11. Revisión a la base de datos vía internet en caso de fallo.	-No se presentó fallo de la base de datos durante el periodo reportado.	
12. Asesoría y acompañamiento para migración de servidores.	-No se presentaron solicitudes para migración de servidores durante el periodo reportado.	
13. Los funcionarios encargados de la administración del sistema contarán con soporte permanente.	-Se brinda soporte permanente a los administradores del Sistema en la ESE.	
14. Definir los parámetros de la seguridad de los expedientes de la Historia Clínica.	-El software ofrece controles de seguridad mediante la creación de usuarios y perfiles con niveles de acceso a la información, 100% configurables, los cuales le permitirán bloquear la información más sensible de su empresa concediendo acceso exclusivo a los usuarios que usted decida.	
15. Gestionar los Usuarios y Permisos de usuario a petición del Hospital.	-El software cuenta con las herramientas de administración de perfiles y usuarios para que el USUARIO pueda proteger y preservar los usuarios y contraseñas de acceso al software tanto para el nivel de usuarios como para el nivel de Administradores, protegiendo de esta manera los usos o	



NIT. 900.447.470-2

	accesos no autorizado o fraudulento. La creación de usuarios y administración de los mismos se realiza a través del Módulo de Administración, se anexa Manual de Administración/Parámetros (Anexo 2).
16. Ajustar los parámetros del software a necesidades del HOSPITAL y de nuevas normativas.	-El software permite el ajuste de parámetros de acuerdo a las necesidades del Hospital. Se anexa Manual de Administración/Parámetros (Anexo 2).
17. Cumplir con el objeto del contrato con eficiencia, eficacia y responsabilidad.	-Se desarrolla el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de acuerdo a los parámetros establecidos.
18. Cumplir con los aportes obligatorios relacionados con el sistema integral de seguridad social, parafiscales (Caja de Compensación, SENA e ICBF) de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el artículo 1° DE LA Ley 828 de 2003.	-Se cumplen con los aportes de seguridad social, se anexa planilla de seguridad social.
19. Suscribir las actas que se generen dentro de la ejecución contractual.	-No se suscribieron actas durante el periodo reportado.
20. Informar al supervisor de contrato de manera inmediata los hechos o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato.	- No se presentaron hechos o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato y que fuese necesario reportar al supervisor del contrato durante el periodo reportado.
21. Dar respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que realice la supervisión del contrato.	-Actualmente no se cuentan con observaciones o requerimiento por parte del supervisor del contrato.
22. El contratista debe entregar informe técnico de las actividades contempladas en la prestación del servicio, que describa lo realizado.	-Se entrega el presente informe.
23. Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	-Se desarrolla el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de acuerdo a los parámetros establecidos.

Se firma en San José de Cúcuta, a los treinta y un (31) días del mes de mayo de 2026.



Carmen Yaneth Botello Melo
Representante Legal



Anexo No 1. Soporte y Actualización del Software Kubapp



NIT. 900.447.470-2

A través del Ticket No 32795 fue realizada una solicitud teniendo en cuenta un error que se estaba presentando al generar RIPS de acuerdo a la Resolución 3374, a continuación la gestión dada al caso:

Inicio
PQRSF

Responsable
Devolver
Escalar 2do Nivel
Cerrar PQRSF
Calificar Atención

PQRSF : 32795

Asunto : ERROR AL GENERAR RIPS 3374

Avance

Nuevo
Modificar
Eliminar
Herramientas

Fecha / Hora	Descripción	Capturado por
08/05/2026 15:51	AL REALIZAR LA GENERACION DE LOS RIPS SALE UN ERROR QUE NO DEJA GENERAR LOS SOPORTES RIPS	MARTÍNEZ CORTES JUDITH CRISTINA
08/05/2026 16:06	SE ASIGNA RESPONSABLE A CORONADO MENDEZ JOSE ANGEL Para su atención y gestión de cierre.	CORONADO MENDEZ JOSE ANGEL
08/05/2026 16:06	SE CIERRA EL PQRSF	CORONADO MENDEZ JOSE ANGEL

A continuación, la relación de solicitudes recibidas a través de nuestra línea de WhatsApp:

Ticket	Fech. Ingreso	Asunto	Teléfono	Responsable	Fecha Asignado	Fecha Cierre
TKT-2605043719	4/05/2026 11:54:38 a. m.	En un ingreso de número 6622850 el dr Isidro le hizo un procedimiento llamado nasolar8ngoscopia el día 28 abril El día de hoy la dra dubys el día de hoy realiza realiza mismo procedimiento y al momento de diligenciar aparece información echa por el dr Isidro del día 28 abril	573155487771	Angel Coronado	4/05/2026 11:54:54 a. m.	4/05/2026 4:00:11 p. m.
TKT-2605053732	5/05/2026 7:50:43 a. m.	Activación de decimales	573163026032	Diego Ayala	5/05/2026 8:11:11 a. m.	5/05/2026 8:16:56 a. m.
TKT-2605053736	5/05/2026 9:41:58 a. m.	Solicito el favor de activar el correo electrónico adscrito a la nómina, pues no ha enviado desprendibles del mes de abril de 2026	573155660597	Monica Monsalve	5/05/2026 9:43:06 a. m.	5/05/2026 2:08:42 p. m.
TKT-2605053740	5/05/2026 3:04:08 p. m.	Buenas tardes, me colaboras por favor, anulando NC-220438, Factura EH 1256446, glosa 2333729. Estaba sin servicio y quedo NC	573186959238	Angel Coronado	5/05/2026 3:04:33 p. m.	5/05/2026 3:18:51 p. m.
TKT-2605063748	6/05/2026 7:20:50 a. m.	Eliminar nota credito	573102529082	Angel Coronado	6/05/2026 7:22:08 a. m.	6/05/2026 7:37:24 a. m.



NIT. 900.447.470-2

Ticket	Fech. Ingreso	Asunto	Teléfono	Responsable	Fecha Asignado	Fecha Cierre
TKT-2605063749	6/05/2026 8:22:33 a. m.	Error al trabajar en el sistema kubapp	573222564231	Angel Coronado	6/05/2026 8:22:50 a. m.	6/05/2026 9:00:15 a. m.
TKT-2605063759	6/05/2026 2:18:23 p. m.	DSE-5256 cuando le voy a dar aceptado para la Dian me lo rechaza	573144345990	Diego Ayala	6/05/2026 2:18:40 p. m.	7/05/2026 8:06:59 a. m.
TKT-2605063761	6/05/2026 2:37:06 p. m.	SOLICITUD DE ANULACION DE NOTA CREDITO NGE-172772 GLOSA 2481669 VALOR 2500, SOLICITO ANULACION PORQUE QUEDO MAL EL TIPO DE NOTA ES NCE. GRACIAS	573153213917	Angel Coronado	6/05/2026 2:38:30 p. m.	6/05/2026 3:09:15 p. m.
TKT-2605073769	7/05/2026 9:18:31 a. m.	Buenos días	573155660597	Monica Monsalve	7/05/2026 9:18:54 a. m.	7/05/2026 3:11:07 p. m.
TKT-2605073774	7/05/2026 10:20:54 a. m.	Eliminar nota credito	573102529082	Angel Coronado	7/05/2026 11:16:22 a. m.	7/05/2026 11:17:49 a. m.
TKT-2605083792	8/05/2026 11:36:00 a. m.	Buen dia, me colaboras por favor, anulando NC-220438 , Factura EH 1286272, glosa 2498179. Estaba sin servicio y quedo NC	573186959238	Arnubal Perez	8/05/2026 11:36:51 a. m.	8/05/2026 11:53:41 a. m.
TKT-2605113800	11/05/2026 8:11:54 a. m.	Cambio dr nombre de una dependencia	573005518939	Diego Ayala	11/05/2026 8:16:18 a. m.	11/05/2026 8:54:10 a. m.
TKT-2605113809	11/05/2026 3:06:57 p. m.	Activación decimales	573163026032	Diego Ayala	11/05/2026 5:21:57 p. m.	12/05/2026 10:47:46 a. m.
TKT-2605133835	13/05/2026 4:40:31 p. m.	Al realizar nota credito me sale un error	573102529082	Carlos Garavito	13/05/2026 4:41:18 p. m.	13/05/2026 5:03:06 p. m.
TKT-2605143842	14/05/2026 11:40:35 a. m.	Error al realizar nge	573222564231	Angel Coronado	14/05/2026 11:41:28 a. m.	14/05/2026 11:59:12 a. m.
TKT-2605143846	14/05/2026 3:31:52 p. m.	error generar nge	573222564231	Angel Coronado	14/05/2026 3:32:21 p. m.	14/05/2026 4:21:21 p. m.



NIT. 900.447.470-2

Ticket	Fech. Ingreso	Asunto	Teléfono	Responsable	Fecha Asignado	Fecha Cierre
TKT-2605143849	14/05/2026 4:50:59 p. m.	Habilitar decimales	573005518939	Diego Ayala	14/05/2026 4:51:08 p. m.	14/05/2026 4:57:20 p. m.
TKT-2605153855	15/05/2026 11:32:08 a. m.	Crear una dependencia	573005518939	Diego Ayala	15/05/2026 11:58:47 a. m.	15/05/2026 3:28:48 p. m.
TKT-2605223931	22/05/2026 3:51:50 p. m.	Eliminar nota credito	573102529082	Carlos Garavito	22/05/2026 3:52:05 p. m.	22/05/2026 4:33:04 p. m.
TKT-2605263967	26/05/2026 10:50:24 a. m.	Solicito revisión previa al pago de seguridad social por reajuste de los funcionarios retirados de enero a marzo de 2026	573155660597	Monica Monsalve	26/05/2026 10:55:09 a. m.	27/05/2026 2:19:59 p. m.
TKT-2605263972	26/05/2026 3:40:37 p. m.	Activación decimales	573163026032	Diego Ayala	26/05/2026 3:41:16 p. m.	26/05/2026 4:08:55 p. m.
TKT-2605263977	26/05/2026 5:27:22 p. m.	necesito anular primero desde glosa unas notas creditos y despues anularlas en contabilidad	573204580985	Carlos Garavito	26/05/2026 5:28:33 p. m.	27/05/2026 8:37:06 a. m.
TKT-2605273989	27/05/2026 2:08:04 p. m.	Crear una dependencia nueva HEMODINAMIA	573005518939	Diego Ayala	27/05/2026 2:17:08 p. m.	27/05/2026 2:41:41 p. m.
TKT-2605294014	29/05/2026 8:41:22 a. m.	Solicitud de asesoramiento sobre pago en salud y FSP de un funcionario pensionado que se encuentra laborando actualmente y suspendió temporalmente su pensión en Colpensiones para poderse desempeñar como empleado público.	573155660597	Monica Monsalve	29/05/2026 8:42:41 a. m.	29/05/2026 6:16:28 p. m.

Se realizó la actualización del Software Kubapp a la última versión dispuesta por la casa matriz, se adjunta al presente informe Nuevas Funcionalidades del sistema.



Anexo No 2. Nuevas Funcionalidades del Sistema



NUEVAS FUNCIONALIDADES



01/04/2026

Resolución 1888 de 2025 - RDA (Registro digital atenciones)

KubApp Gestión salud /Atención Paciente

¿QUÉ?: Ruta, KubApp Gestión salud /Atención Paciente. Disponer del proceso para la correcta transmisión de la Historia Clínica (RDA) hacia el Ministerio, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos de interoperabilidad de la historia clínica electrónica

¿POR QUÉ? Es necesario cumplir ante el Ministerio de Salud, con el envío de la historia clínica digital a través de los mecanismos dispuestos para este fin y garantizando un envío adecuado.

09/04/2026

Identificar las citas extras

¿QUÉ?: Ruta, KubApp Gestión salud / Agenda Médica. Agregar etiqueta a las citas médicas extras, es decir aquellas que se adicionan al cupo inicial establecido de la agenda.

¿POR QUÉ? Permite identificar visualmente y de forma rápida aquellos espacios otorgados de forma adicional a la agenda regular del profesional y de esta manera diferenciar fácilmente la productividad total frente a la programada en periodos de tiempo específicos.

13.04.2026

Resolución 373 de 2026

QUE: Ruta KubApp Gestión salud / Archivos Planos Generar el reporte de información en la atención del servicio de urgencias.

POR QUÉ: Permite cumplir a las entidades que atienden urgencias realizar el reporte oportuno de la información solicitada en la resolución 373 de 2026

13/04/2026

Escala de Riesgo de Suicidio.

¿QUÉ?: KubApp Gestión salud / Atención pacientes Incluimos la Escala de Riesgo de Suicidio como una herramienta de tamizaje crítica dentro del flujo de atención médica de los servicios de urgencias y hospitalización.

¿POR QUÉ? Es un instrumento que permite a las instituciones de primer nivel que no cuentan con servicios de valoración especializada por Salud Mental aplicar el test para determinar el riesgo de suicidio en las atenciones de Urgencias y Hospitalización.

23/04/2026

Escala FAC (Functional Ambulation Classification)

¿QUÉ?: Ruta, KubApp Gestión salud / Atención pacientes / Seguridad del paciente. Incluir la Escala FAC (Functional Ambulation Classification) en la atención al paciente en el apartado de seguridad del paciente.

¿POR QUÉ? Permite el registro estructurado y estandarizado del nivel de capacidad de marcha de los pacientes durante la valoración clínica, especialmente en procesos de rehabilitación neurológica y seguimiento funcional.

29/04/2026

Múltiples Incapacidades

QUE: KubApp Gestión salud / Atención pacientes / Ordenes / Incapacidad Médica Validaciones que impiden la generación de una nueva incapacidad si el paciente ya cuenta con una incapacidad activa en el sistema, independientemente del profesional que la emita.

POR QUÉ: Contar con validaciones como: restricción por duplicidad, validación de vigencia permite tener controles para que un paciente no acumule múltiples incapacidades simultáneas. Esto causa: Inconsistencias en la historia clínica: Datos contradictorios sobre el estado del paciente

06/05/2026

Formulario Oncología y Escala ECOG

¿QUÉ?: KubApp Gestión salud / Atención Pacientes Se crea un nuevo formulario para tener registro del proceso de oncología en el sistema, con su respectiva escala.

¿POR QUÉ? Para la atención de procedimientos oncológicos se requiere de registrar detallada y estructuradamente las evoluciones y el tratamiento

08/05/2026

Firma Digital en Facturación Salud y Despacho de fórmulas

¿QUÉ?: KubApp Gestión salud / Facturas Salud / Imprimir / Firmar Documento, KubApp Gestión salud / Facturas Salud /Despacho de Fórmulas / Imprimir Firmar Documento Se adiciona la herramienta integral de Firma Digital que permite capturar la rúbrica del cliente en tiempo real durante el proceso de atención o despacho de fórmulas.

¿POR QUÉ? Esto permite la reducción de costos de impresión y archivo físico de soportes de recibido. Así como disponibilidad Inmediata de los soportes de firma para consulta o auditoría en cualquier momento desde la pestaña de adjuntos. Al realizar la descarga masiva de la Historia Clínica e incluir facturas, los documentos exportados ya contendrán la firma del usuario, garantizando la validez del soporte ante las entidades reguladoras.

09/05/2026

Descarga masiva de los adjuntos de las atenciones

QUE: KubApp Gestión salud / Historia Clínica /Descargar Historias Clínicas Adjuntos que van en la atención del paciente (ingreso) tales como autorizaciones, actas, imágenes, soportes, se les puede agregar una clasificación que indique que es una adjunto para la historia y de esta manera se incluye en la descarga masiva de las historias clínicas.

POR QUÉ: La resolución 2284 de 2023 establece los lineamientos para la presentación de los soportes de cobro de las atenciones en salud y los procedimientos diagnósticos hacen parte de estos soportes, los cuales deben incluirse con la respectiva nomenclatura que indica la normatividad.

11/05/2026

Paquete de Facturas

¿QUÉ?: KubApp Gestión salud / Auditoría de facturas / Facturas por paquete

Se agrega columna donde se visualiza el ID del paquete donde quedó agrupada o empaquetada la factura. Ya que eso me permite generar relaciones en excel para realizar informes , estadística y cruces de radicación.

¿POR QUÉ? La identificación del paquete permite que al descargar la vista de datos se puedan generar cruces de información para generar estadísticas.

11/05/2026

Descarga masiva de los adjuntos en el formulario de resultado de ayudas diagnósticas

¿QUÉ?: KubApp Gestión salud / Historia Clínica /Descargar Historias Clínicas

Adjuntos que van acompañando los resultados de ayudas diagnósticas, se pueden ya descargar con la atención de forma masiva.

¿POR QUÉ? La resolución 2284 de 2023 establece los lineamientos para la presentación de los soportes de cobro de las atenciones en salud y los procedimientos diagnósticos hacen parte de estos soportes, los cuales deben incluirse con la respectiva nomenclatura que indica la normatividad.

14/05/2026

Actualización masiva de campos específicos de Productos y Servicios

QUE: KubApp Gestión salud /Otros parámetros / Productos y servicios Actualizar de manera masiva uno o varios campos de los productos y servicios, tales como el CUM, IUM, DCI, grupo, familia contable, tipo medicamento etc.

POR QUÉ: Contar con herramientas de actualización masivas es de gran utilidad ya que apoyan procesos operativos ahorrando tiempo y recursos y permiten mantener la información disponible para el cumplimiento normativo.

¿QUÉ?:KubApp Gestión salud /Informes / Atención Médica/ Informe SIVIGILA

Se agregaron al informe las siguientes columnas:

- Hora de ingreso
- Hora de Egreso
- Etnia del usuario(a)
- Descripción de los diagnostico
- Direccion del paciente
- Tipo de servicio de Salida, porque puede salir de un servicio diferente.

¿POR QUÉ? Es necesario que al informe de SIVIGILA, en los eventos de notificación INS-998, INS-995, se agreguen los campos mencionados para mejorar la data del reporte.

18/05/2026

En KubApp Web generar PDF de la consulta, planes de manejo y evoluciones médicas

¿QUÉ?: KubApp Gestión salud web /Atención Pacientes Desde KubApp Web descargar en pdf tanto las consultas como las evoluciones médicas y los planes de manejo de las atenciones domiciliarias

¿POR QUÉ? En las atenciones domiciliarias, el profesional que realiza la atención debe entregar al paciente y/o a su familia, la consulta, planes de manejo y evoluciones

14/05/2026

Perímetro Braquial en la admisión y triage en urgencias

QUE: KubApp Gestión salud /Atención Pacientes En la admisión de urgencias, al realizar el triage, en la valoración médica y de enfermería pediátrica sea obligatorio el registro del perímetro braquial para niños entre 6 meses y 5 años.

POR QUÉ: Tener este dato dentro de la atención al paciente permite la identificación temprana de desnutrición aguda severa y moderada, incluso en escenarios de urgencias donde no siempre es posible obtener peso y talla de forma precisa. De esta manera se garantiza cumplimiento de estándares de calidad en atención pediátrica y auditoría en salud. Adicionalmente, es un dato a reportar en el informe del SIEPVAN

21/05/2026

Definición Sede Atención del paciente

¿QUÉ?: KubApp Gestión salud /Usuarios-Beneficiarios En los datos del Usuario/Beneficiario se crea el campo sede para que se pueda ingresar la sede de atención que le corresponde al paciente. Así mismo esta información será visualizada al momento de agendar cita y realizar el ingreso al paciente.

¿POR QUÉ? Permite identificar a los usuarios que están siendo atendidos en cada sede facilitando la planificación y ejecución de jornadas específicas de atención o prestación de servicios dirigidos a dicha población, de acuerdo con sus necesidades y ubicación.

21/05/2026

Asociar recibos de cajas a pedidos de ventas

¿QUÉ?: KubApp Erp/Facturación/Pedidos Clientes Al momento que se confirma un pedido de ventas (aún sin facturar), los abonos que realice el cliente sobre este pedido, van a quedar asociados a dicho pedido.

¿POR QUÉ? Permitir tener control de los abonos recibidos por parte del cliente sobre los pedidos realizados y evitar que se entregue mercancía sin estar totalmente cancelado el pedido.

22/05/2026

Informes Escala EPOC

QUE: KubApp Gestión salud /Informes/Atención Médica Se crea este nuevo informe con los datos captados del diligenciamiento de la escala EPOC en las atenciones de los pacientes.

POR QUÉ: Esto permite clasificar a los pacientes de acuerdo al resultado obtenido en la aplicación de la escala EPOC y así tomar decisiones sobre el tratamiento tanto clínico como paraclínico para los pacientes.

22/05/2026

Recepción Técnica de Dispositivos médicos

¿QUÉ?: KubApp Gestión salud /Informes/Inventarios/Informe detallado **medicamentos** Se agrega al informe una lista de selección donde se puede escoger si va a generar medicamentos, materiales o ambos.

¿POR QUÉ? Las entidades que su stock de inventario de gestión salud consiste en más dispositivos que medicamentos, les va a permitir contar con la información requerida para la trazabilidad de la compra (factura), proveedor y a su vez cumplir con las solicitudes de entes de control.

22/05/2026

Cierre automatico de sesion con tiempo configurable

¿QUÉ?: KubApp Gestión salud /Administración/Usuarios de aplicación Configurar tiempo de duración de la sesión en inactividad, es decir, que la sesión se cierra después del tiempo configurado. Se configura por usuario o por perfil.

¿POR QUÉ? El sistema permite definir un límite de tiempo tras el cual, si el usuario no realiza ninguna acción, la sesión se cerrará automáticamente por seguridad y adicionalmente evita que se consuman todas sesiones simultáneas con las que cuente la entidad.

Anexo No 3. Manual de Administración y Parámetros.





SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN EN SALUD

MANUAL KUBAPP GESTION SALUD ADMINISTRACION Y PARAMETROS

KUBAPP GESTION SALUD

Versión 1.4 2021

Fecha de Revisión, mayo de 2021

Todos los derechos están reservados. La información de este documento no puede ser alterada o cambiada sin la autorización escrita de ENKUBE SAS. Toda la información contenida en el mismo está sujeta a cambios sin previo aviso. ENKUBE SAS no es responsable de daño alguno, directo o indirecto, resultante del uso de este manual.

Contenido

ADMINISTRACION	5
Configuración puesto de trabajo	5
Administración de Aplicación	6
Usuarios de aplicación	6
Como crear usuarios:	7
Como editar usuarios:	8
Como eliminar un usuario:	8
Asignar Permisos:	9
Herramientas:	10
Áreas / Dependencias	10
Perfiles de Usuarios	12
Otros Parámetros – Tabla de Países	13
Parámetros Generales – Tabla de Ciudades	15
Parámetros Generales – Tabla de Monedas	15
Parámetros Generales – Especialidades	16
Parámetros Generales – Ocupaciones	17
Exportar-Importar datos de empresa	17
Parámetros Generales – Sucursales	18
PARAMETROS GESTION SALUD	20
Manuales Tarifarios	20
Contratos de Salud	22
Crear nuevo contrato	23
Cubrimiento del contrato	24
Eliminar contratos	24
Herramientas – Contratos de Salud	25
Crear usuarios beneficiarios de forma masiva:	26
OTROS PARAMETROS GESTION SALUD	28
Gestión Salud Otros Parámetros - Sedes / Puestos de salud	28
Gestión Salud Otros Parámetros – Centros de Costos	31
Gestión Salud Otros Parámetros – Servicios (Ubicaciones)	32
Gestión Salud Otros Parámetros – Inventario de Camas	33
Gestión Salud Otros Parámetros – Plan de Vacunación	36

Gestión Salud Otros Parámetros – Consentimiento informado	37
Gestión Salud Otros Parámetros – Productos y Servicios	38
Gestión Salud Otros Parámetros – Administradoras de Salud.....	43
Gestión Salud Otros Parámetros – Prestadoras de Salud IPS	46
Gestión Salud Otros Parámetros – Parámetros Anuales	47
Gestión Salud Otros Parámetros – Copagos por Regímenes	49
Gestión Salud Otros Parámetros – Tablas / Listas de Valores	49
Gestión Salud Otros Parámetros – Tablas / Listas de Valores	50
Tabla de Regímenes	50
Tabla de Ocupaciones	51
Diagnósticos CIE10	52
Listas de Exámenes	55
Configuración	56

ADMINISTRACION

Configuración puesto de trabajo

Antes de iniciar con el proceso de facturación en nuestro sistema, debemos realizar la configuración de nuestro puesto de trabajo, esta configuración se encuentra en el menú principal parte superior izquierda con el icono 



Configuración

Periodo | **Gestión Salud**

Servicio :

Sede Atención : SEDE PRINCIPAL

Ubicación : URGENCIAS - PRINCIPAL

Vista de Datos :

En esta configuración debe seleccionar el servicio en el que se encuentra ubicado, puede escoger entre la lista de servicios parametrizada para la entidad.

Configuración

Periodo | **Gestión Salud**

Servicio :

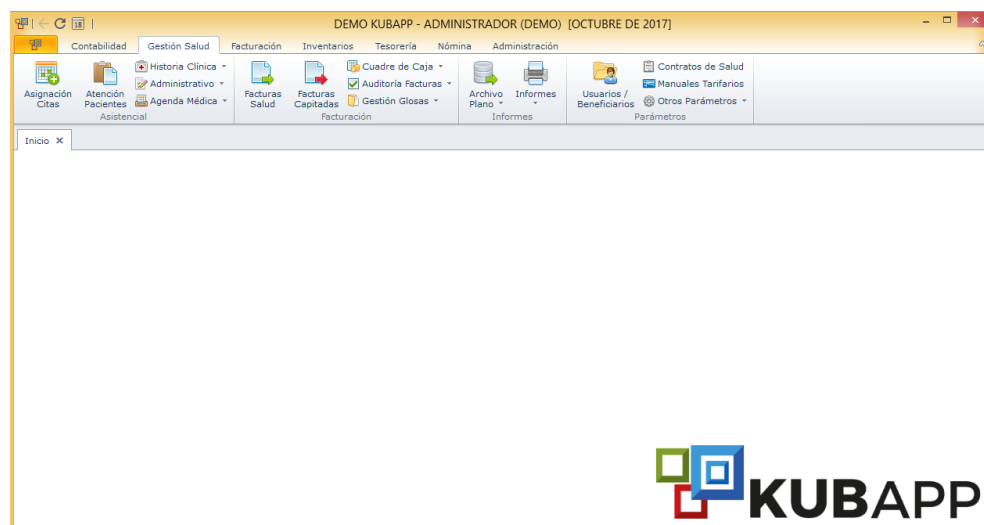
Sede Atención : SEDE PRINCIPAL

Ubicación : CONSULTA EXTERNA - PRINCIPAL

Vista de Datos :

Seleccione la sede de atención, la ubicación, vista de datos que corresponde al perfil que este ejecutando en ese momento. Este paso es muy importante ya que la configuración que apliquemos inicialmente será la que defina la sede de atención de nuestros ingresos y la facturación que se realice.

Una vez configurado, nos ubicamos en el menú principal **Gestión Salud**



Administración de Aplicación

Con esta funcionalidad se puede parametrizar los usuarios, áreas / dependencias, perfiles de usuarios, otros parámetros (ciudades, países, monedas y especialidades), y administración empresas.



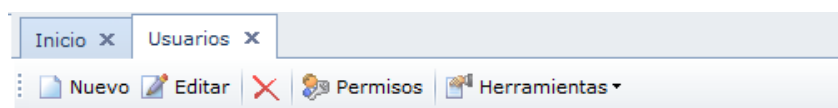
Usuarios de aplicación

El sistema permite la creación de Usuarios y asignación de perfiles, de acuerdo con lo necesitado para los niveles de seguridad de la aplicación, para realizar esto se debe ubicar el menú **Administración/Usuarios Aplicación** y hacer clic en el icono Usuarios Aplicación.

DEMO KUBAPP - ADMINISTRADOR (DEMO) [AGOSTO DE 2019]

Código Usuario	Nombre del Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Teléfono
9999999	PEREZ ANDRADE LUIS FELIPE	9999999		
ADMIN	ADMINISTRADOR (DEMO)	807008827	acliente@enkube.com	
AN001	POMPEYO HERNANDEZ MARCO AURELIO	79235260		323232323
ANGELA	GRIMALDO ANGELA JOHANNA	423412132		
CONTADOR	AYALA DIEGO	1093750439		5722044
CONTADOR1	AYALA DIEGO	1093750439		

Como crear usuarios:



Debe hacer clic en el icono **Nuevo** para que automáticamente aparecerá el formulario para la creación del usuario del sistema.

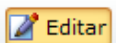
DEMO KUBAPP - ADMINISTRADOR (DEMO) [AGOSTO DE 2019]

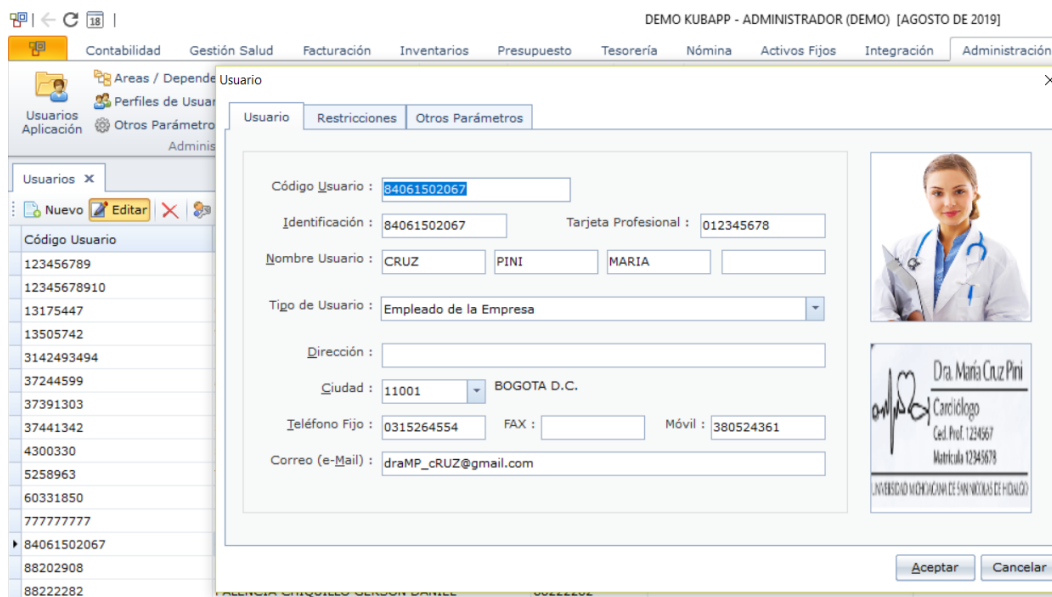
Usuario	Restricciones	Otros Parámetros
<p>Código Usuario : 84061502067</p> <p>Identificación : 84061502067 Tarjeta Profesional : 012345678</p> <p>Nombre Usuario : CRUZ PINI MARIA</p> <p>Tipo de Usuario : Empleado de la Empresa</p> <p>Dirección : </p> <p>Ciudad : 11001 BOGOTA D.C.</p> <p>Teléfono Fijo : 0315264554 FAX : Móvil : 380524361</p> <p>Correo (e-Mail) : draMP_CRUZ@gmail.com</p>		 

Aceptar Cancelar

Es necesario diligenciar la mayor información posible del Formulario de Usuario, para poder ser más específicos en las asignaciones de perfiles y criterios de relaciones. Luego de ingresar todos los datos, se debe hacer clic en el botón Aceptar para crear el usuario, si no desea guardar estos datos debe hacer clic en el botón Cancelar.

Como editar usuarios:

El sistema permite la edición de los datos de los usuarios existentes haciendo clic en el icono,  de esta manera puede cambiar la información que requiera cambiar



DEMO KUBAPP - ADMINISTRADOR (DEMO) [AGOSTO DE 2019]

Contabilidad Gestión Salud Facturación Inventarios Presupuesto Tesorería Nómina Activos Fijos Integración Administración

Usuarios Restricciones Otros Parámetros

Código Usuario: 84061502067

Identificación: 84061502067 Tarjeta Profesional: 012345678

Nombre Usuario: CRUZ PINI MARIA

Tipo de Usuario: Empleado de la Empresa

Dirección:

Ciudad: 11001 BOGOTA D.C.

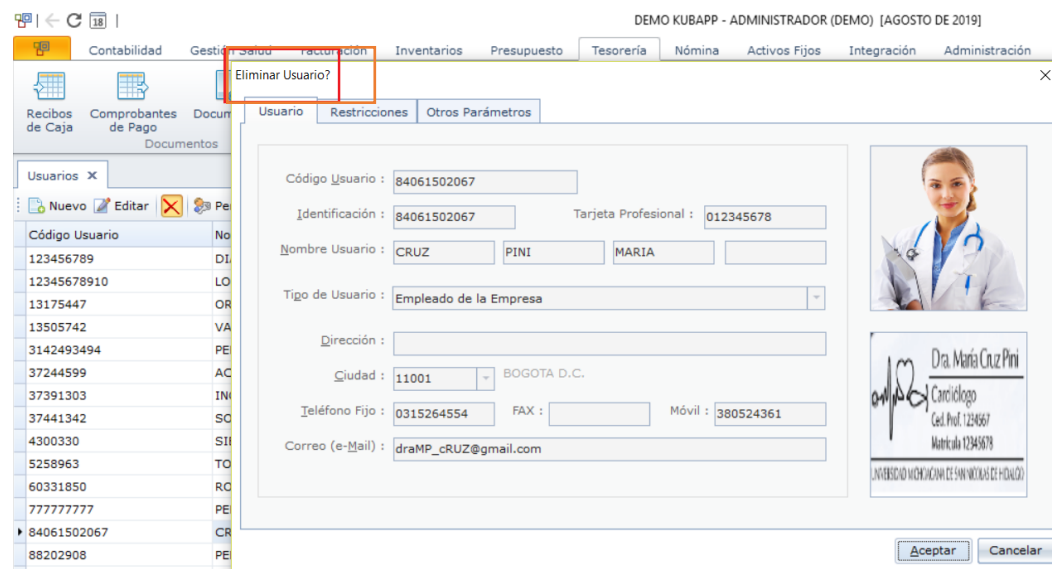
Teléfono Fijo: 0315264554 FAX: Móvil: 380524361

Correo (e-Mail): draMP_cRUZ@gmail.com

Aceptar Cancelar

Como eliminar un usuario:

El sistema permite la eliminación de un usuario existente haciendo clic en el icono, 



DEMO KUBAPP - ADMINISTRADOR (DEMO) [AGOSTO DE 2019]

Contabilidad Gestión Salud Facturación Inventarios Presupuesto Tesorería Nómina Activos Fijos Integración Administración

Eliminar Usuario?

Usuarios Restricciones Otros Parámetros

Código Usuario: 84061502067

Identificación: 84061502067 Tarjeta Profesional: 012345678

Nombre Usuario: CRUZ PINI MARIA

Tipo de Usuario: Empleado de la Empresa

Dirección:

Ciudad: 11001 BOGOTA D.C.

Teléfono Fijo: 0315264554 FAX: Móvil: 380524361

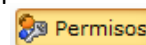
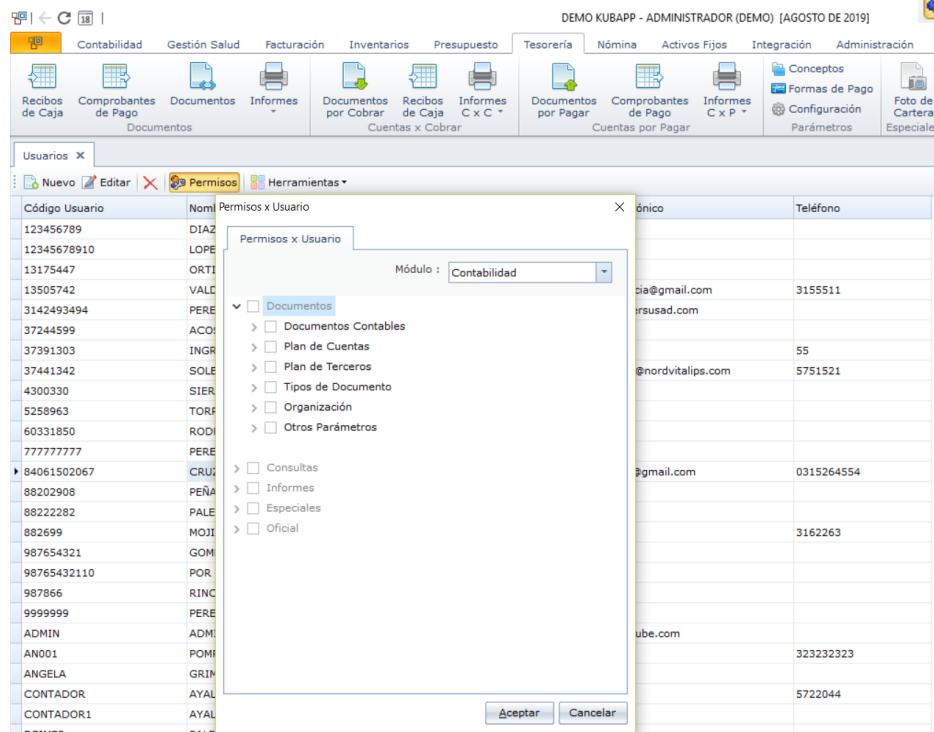
Correo (e-Mail): draMP_cRUZ@gmail.com

Aceptar Cancelar

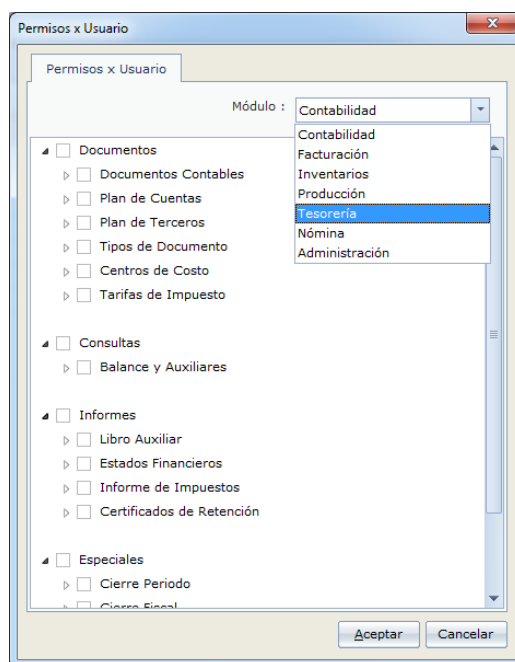
Si está seguro de eliminar el usuario debe hacer clic en el botón Aceptar de lo contrario hacer clic en el botón cancelar.

Asignar Permisos:

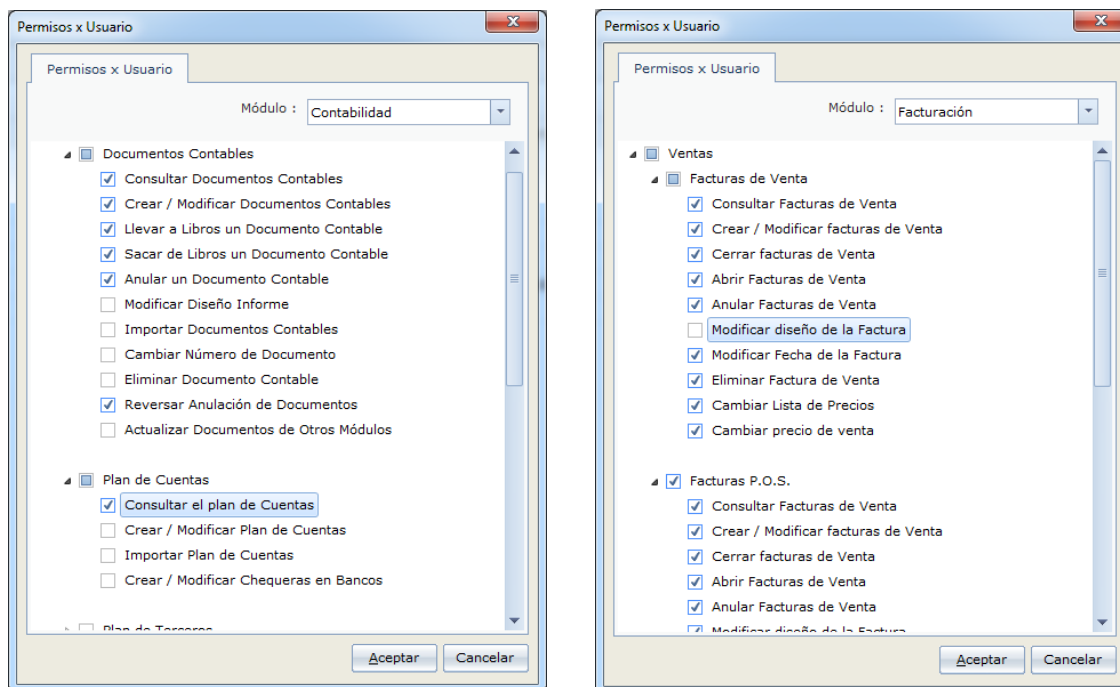
Para asignar permisos a un usuario debe seleccionar el usuario y hacer clic en el botón



Esta acción abre la ventana Permisos x Usuarios y permite asignar por módulo los permisos que requiera el usuario.

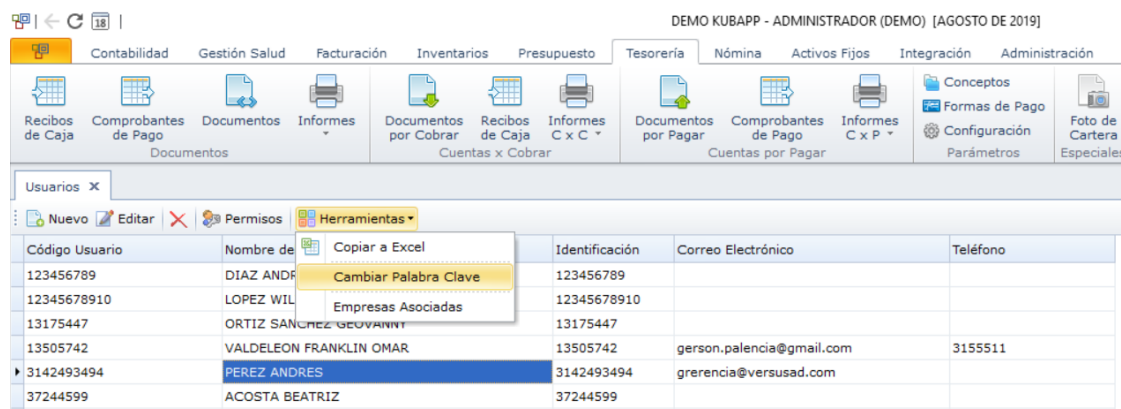


El permiso se asigna una vez marque la casilla de verificación (checkbox)



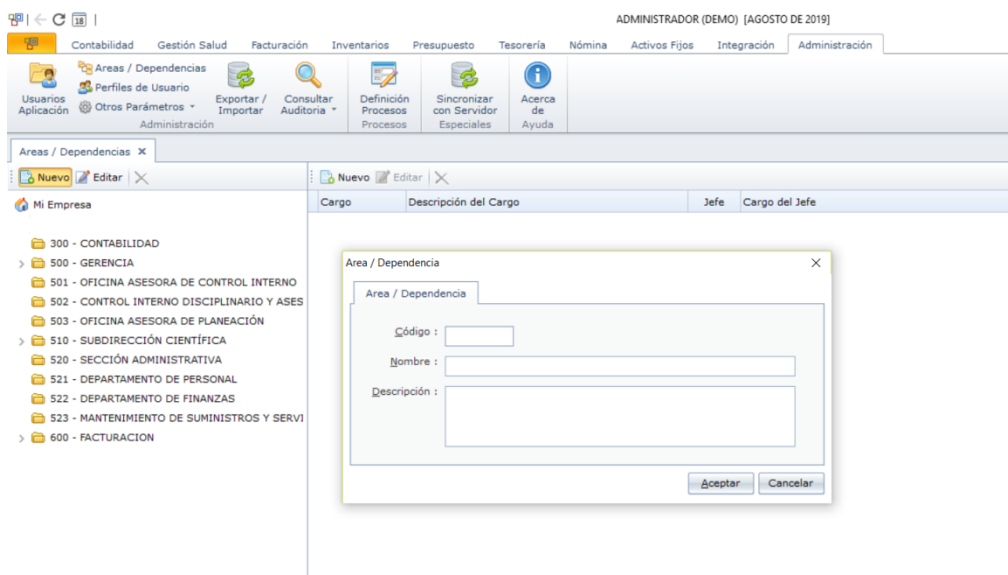
Herramientas:

En esta opción encontrará como cambiar la palabra clave del usuario una vez creado el usuario, conocer las empresas asociadas al usuario o llevar la lista de usuarios a Excel.



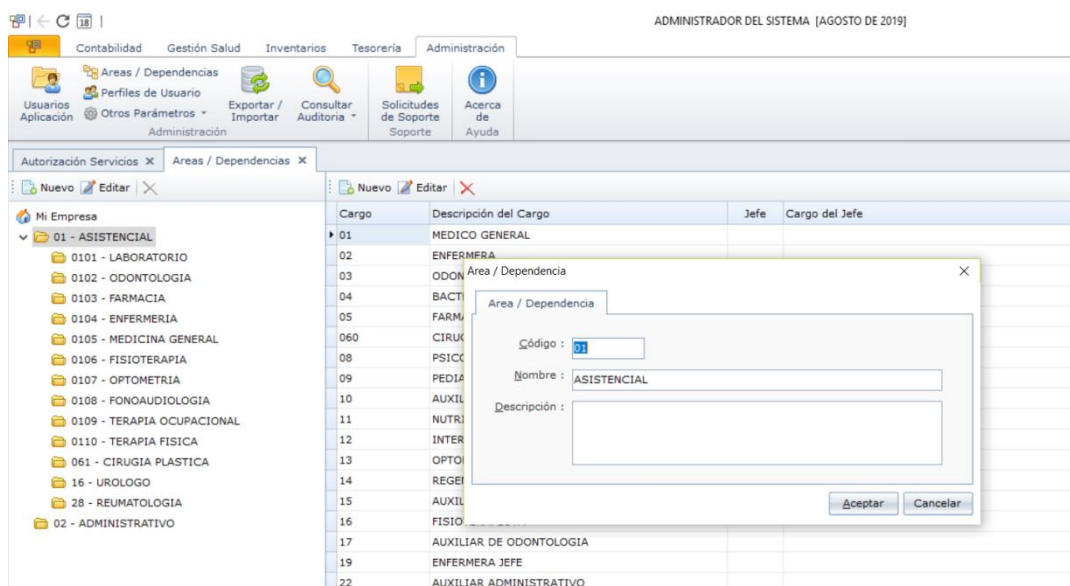
Áreas / Dependencias

En esta opción se creará la estructura organizacional de la empresa. De acuerdo al organigrama establecido por la empresa.

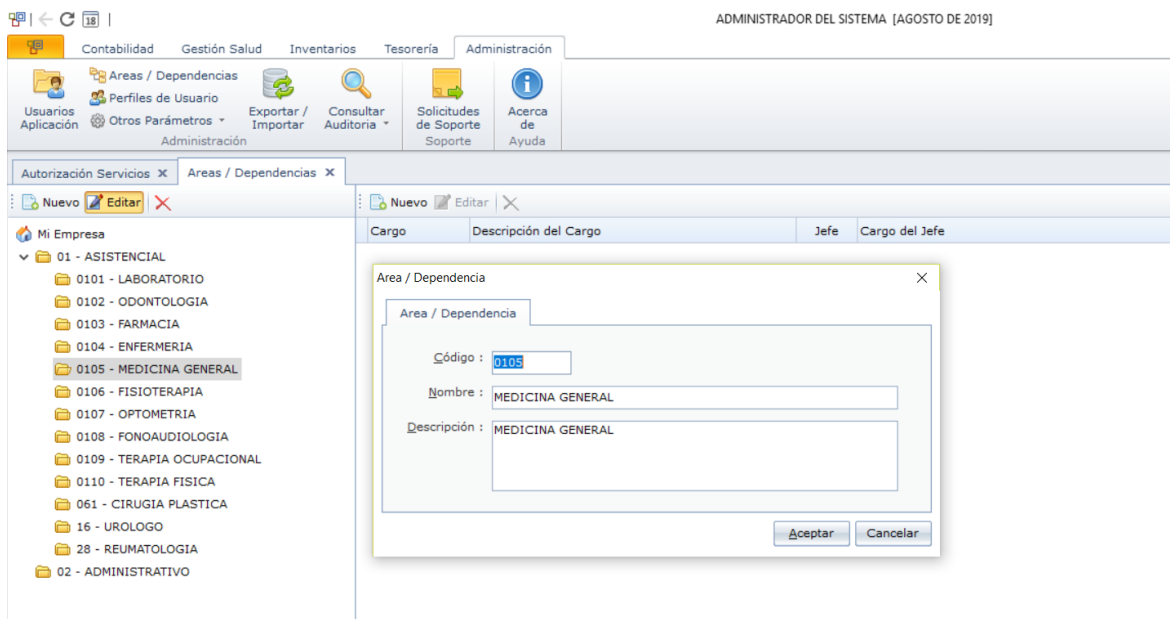


Para crear cada área de la empresa, seleccionamos el botón **Nuevo** abrirá una ventana para diligenciar código, nombre y descripción.

Para crear las dependencias del área, debe seleccionar el área sobre la cual desea crear la dependencia y hacer clic en el botón **Nuevo**, como se muestra en la imagen.



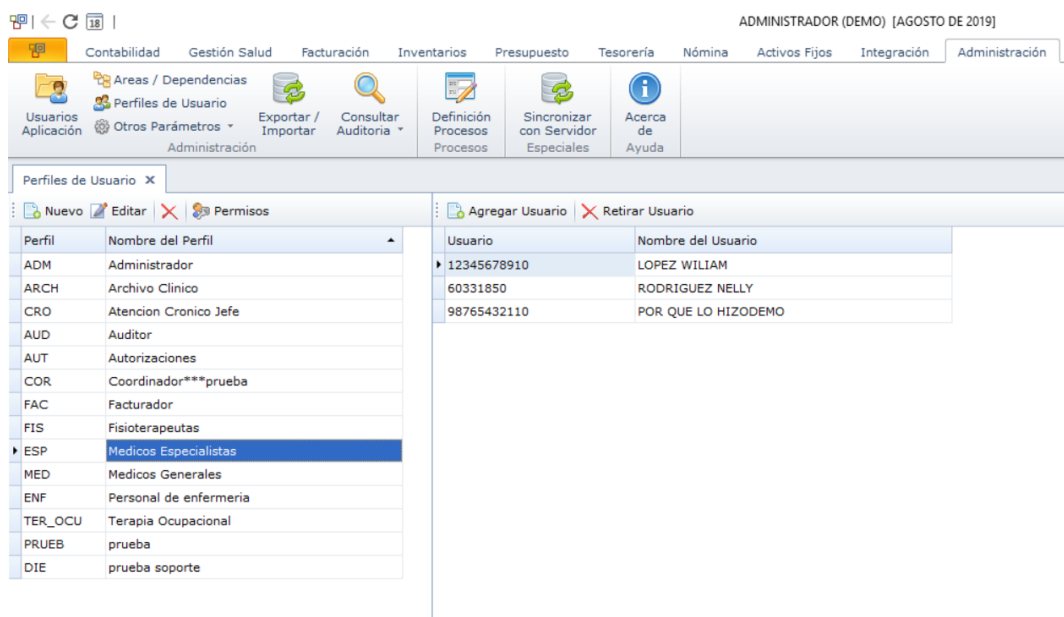
Seguidamente a tener la organización de la empresa, se designarán los cargos para esto desde el área o dependencia se debe hacer clic en el botón **Nuevo** de la sección derecha para crear el cargo.



Se debe indicar el código del cargo, el nombre y la descripción, si este es el jefe a cargo del área debe marcar el cuadro de chequeo, si no es el jefe debe indicar el código del jefe a cargo.

Perfiles de Usuarios

Se especifica las clasificaciones que tendrán los usuarios en el uso de la aplicación (permisos).



Para crear un perfil, hacemos clic en el botón **Nuevo** y se indicará un código, nombre y descripción para el perfil.

Perfil

Código :

Nombre :

Descripción :

Aceptar Cancelar

Luego de crear el perfil se pueden agregar usuarios que pertenecen a este perfil. Solo damos clic en el botón **Agregar Usuarios**, nos abrirá una ventana para buscar el usuario a incluir al perfil.

ADMINISTRADOR (DEMO) [AGOSTO DE 2019]

Contabilidad Gestión Salud Facturación Inventarios Presupuesto Tesorería Nómina Activos Fijos Integración Administración

Usuarios Aplicación Perfiles de Usuario Exportar / Importar Consultar Auditoría Definición Procesos Sincronizar con Servidor Especiales Acerca de Ayuda

Perfiles de Usuario X

Nuevo Editar X Permisos

Perfil	Nombre del Perfil
ADM	Administrador
ARCH	Archivo Clinico
CRO	Atencion Cronico Jefe
AUD	Auditor
AUT	Autorizaciones
COR	Coordinador***prueba
FAC	Facturador
FIS	Fisioterapeutas
ESP	Medicos Especialistas
MED	Medicos Generales
ENF	Personal de enfermeria
TER_OCU	Terapia Ocupacional
PRUEB	prueba
DIE	prueba soporte

Agregar Usuario X Retirar Usuario

Usuario	Nombre del Usuario
12345678910	LOPEZ WILLIAM
60331850	RODRIGUEZ NELLY
98765432110	POR QUE LO HIZODEMO

Usuario Perfil

Usuario : PER

Nombre	Código
GOMEZ PEREZ PEDRO JOSE	987654321
PEREZ ANDRES	3142493494
PEREZ ANDRADE LUIS FELIPE	9999999
PEREZ ANDREA CAMILA	777777777
PEREZ CARLOS	DIEGO

Otros Parámetros – Tabla de Países

Se crearán los países que se usarán para la creación usuarios y empresas.

Permite la administración de los países en los cuales está en funcionamiento el software, la opción está ubicada en Administración/Otros Parámetros/Países:

ADMINISTRADOR (DEMO) [AGOSTO DE 2019]

Contabilidad Gestión Salud Facturación Inventarios Presupuesto Tesorería Nómina Activos Fijos Integración Administración

Usuarios Aplicación Perfiles de Usuario Exportar / Importar Consultar Auditoría Definición Procesos Sincronizar con Servidor Especiales Acerca de Ayuda

Otros Parámetros

Países

Países X

Nuevo

País No

167 COLOMBIA

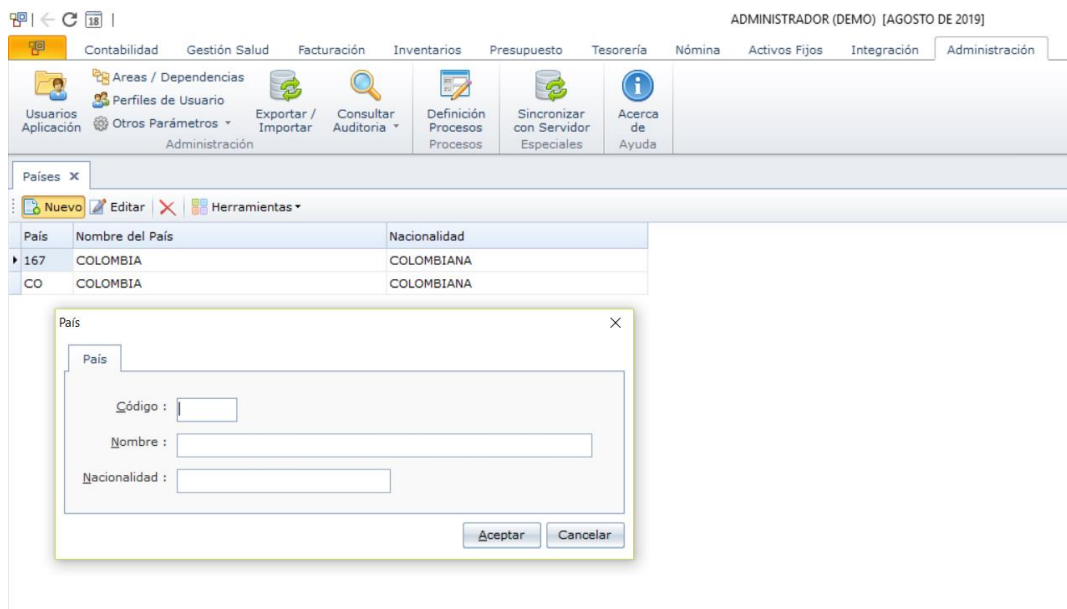
CO COLOMBIA

Nacionalidad

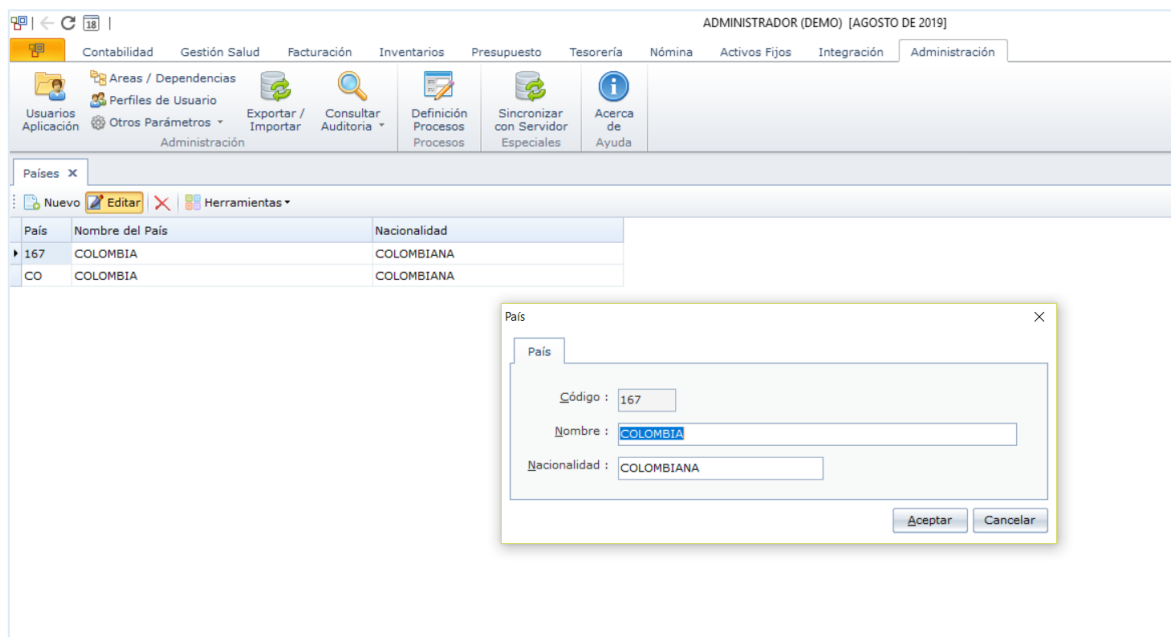
COLOMBIANA

COLOMBIANA

Para crear un nuevo país seleccionamos el botón “Nuevo”, asignamos un código, digitamos el nombre del país y la nacionalidad, para guardar la información seleccionamos el botón “Aceptar”.



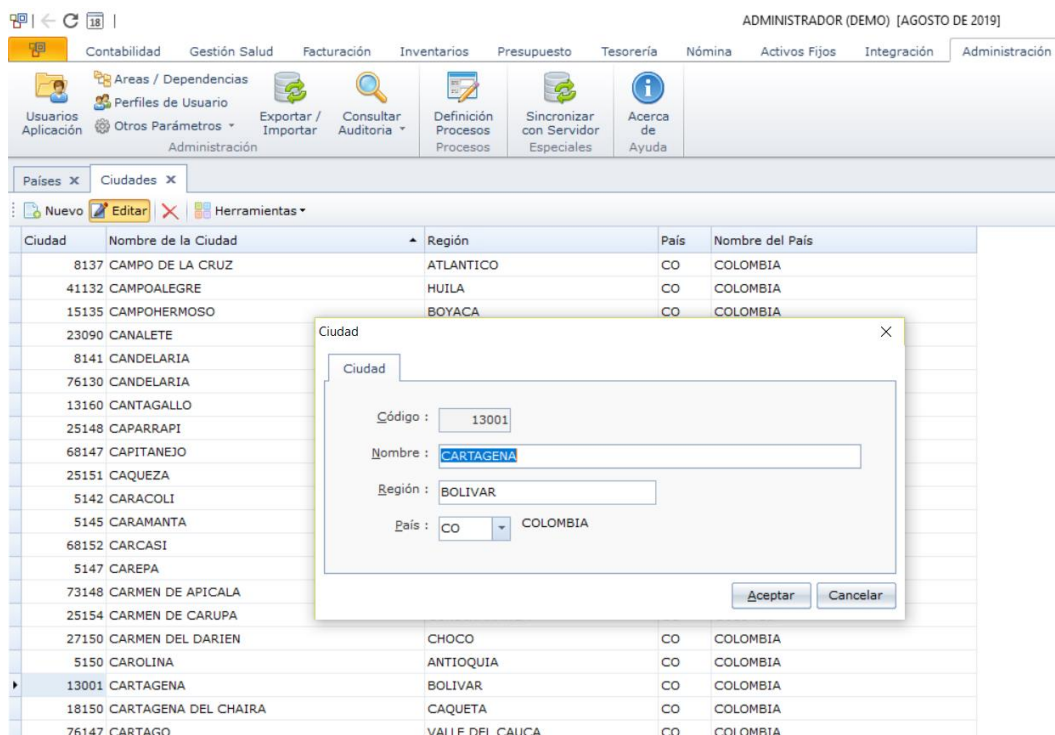
En caso de necesitar una corrección en la información, nos ubicamos sobre el ítem y seleccionamos el botón “Editar”, este nos abrirá la ventana con los campos habilitados para su edición, para finalizar seleccionamos el botón “Aceptar” para guardar la modificación.



Parámetros Generales – Tabla de Ciudades

Creación ciudades que se usaran para la creación usuarios y empresas.

Permite la administración de las ciudades, la opción está ubicada en Administración/Otros Parámetros/Ciudades:



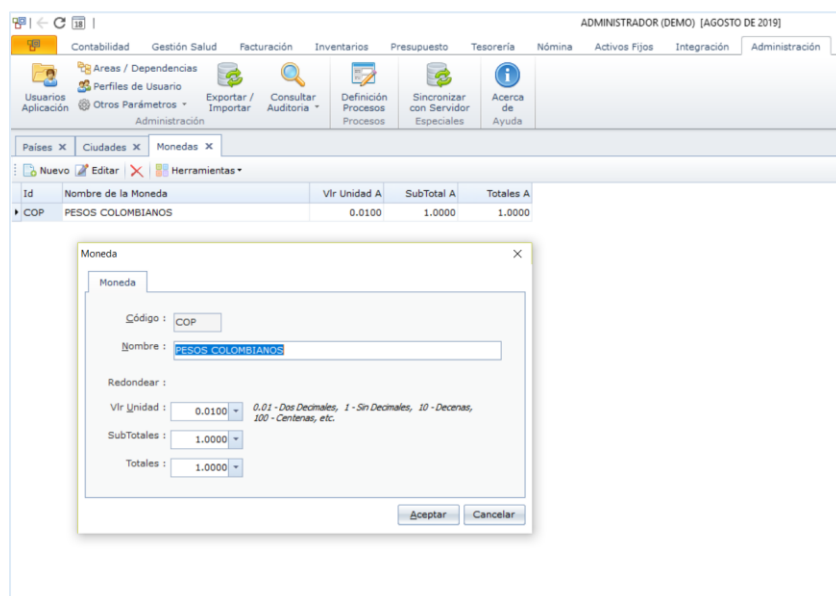
Para crear una ciudad seleccionamos el botón “Nuevo”, el código de la ciudad debe ser el de la nomenclatura asignada, al igual que la demás información requerida para la creación, el campo país se diligencia realizando una búsqueda de los países previamente creados “Tabla de países”.

En caso de necesitar una corrección en la información, nos ubicamos sobre el ítem y seleccionamos el botón “Editar”, este nos abrirá la ventana con los campos habilitados para su edición, para finalizar seleccionamos el botón “Aceptar” para guardar la modificación.

Parámetros Generales – Tabla de Monedas

Permite la administración de la moneda nacional e internacional a manejar en el software, la opción está ubicada en Administración/Otros Parámetros/Monedas:

Creación del tipo de moneda a aplicarse en el sistema.

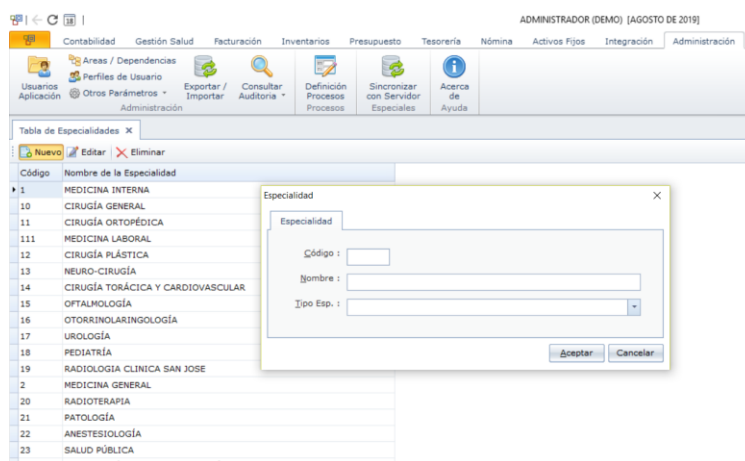


Para crear un nuevo tipo de moneda seleccionamos el botón “Nuevo”, la información suministrada debe ser la definida por ley, los campos Vir Unidad, Subtotales y Totales son para definir los decimales que se va a utilizar. Para guardar el nuevo tipo de moneda seleccionamos el botón “Aceptar”.

En caso de necesitar una corrección en la información, nos ubicamos sobre el ítem y seleccionamos el botón “Editar”, este nos abrirá la ventana con los campos habilitados para su edición, para finalizar seleccionamos el botón “Aceptar” para guardar la modificación.

Parámetros Generales – Especialidades

Permite la administración de las especialidades necesarias para la creación de usuarios y afinación del software, la opción está ubicada en Administración/Otros Parámetros/ /Especialidades:

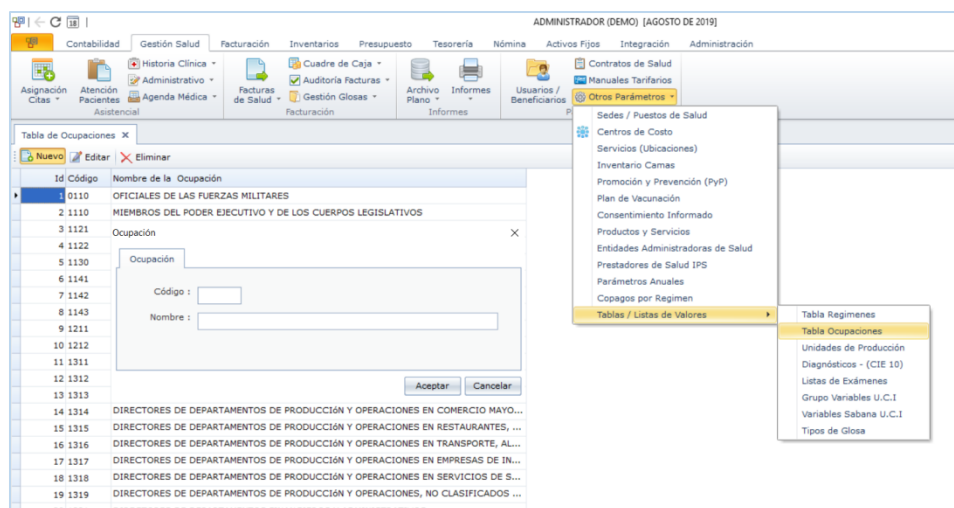


Por defecto ya están creadas las especialidades más conocida, en caso de ser necesario una nueva seleccionamos el botón “Nuevo”, asignamos un código para le especialidad y digitamos el nombre de esta, desplegamos el combo para seleccionar el tipo de la especialidad y “Aceptar” para guardarla.

En caso de necesitar una corrección en la información, nos ubicamos sobre el ítem de la especialidad y seleccionamos el botón “Editar”, este nos abrirá la ventana con los campos habilitados para su edición, para finalizar seleccionamos el botón “Aceptar” para guardar la modificación.

Parámetros Generales – Ocupaciones

Permite la administración de las ocupaciones, estas son utilizadas en la creación o actualización de los usuarios beneficiarios, se debe tener en cuenta que esta opción se basa en la clasificación internacional uniforme de ocupaciones, adaptada para Colombia (CIUO 08 A.C.), la opción está ubicada en Gestión salud/Otros Parámetros/Tablas-Lista de valores/Ocupaciones:

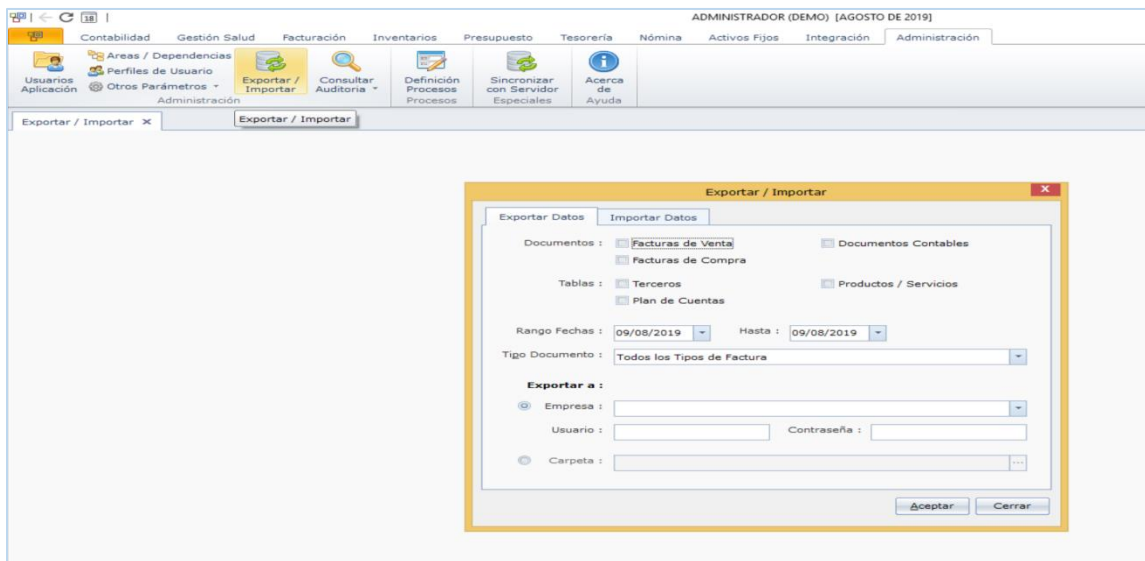


Para la creación de una nueva ocupación seleccionamos el botón “Nuevo”, digitamos el código y el nombre CIUO, finalizamos con el botón “Aceptar” para guardarla.

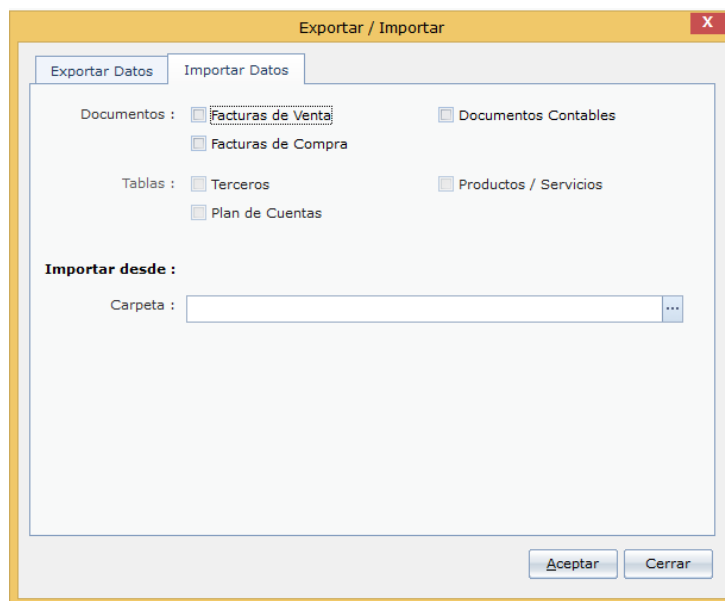
En caso de necesitar una corrección en la información, nos ubicamos sobre el ítem de la ocupación y seleccionamos el botón “Editar”, este nos abrirá la ventana con los campos habilitados para su edición, para finalizar seleccionamos el botón “Aceptar” para guardar la modificación.

Exportar-Importar datos de empresa

Permite importar de manera rápida la información de una empresa a otra, la opción está ubicada en Administración/Exportar-Importar:

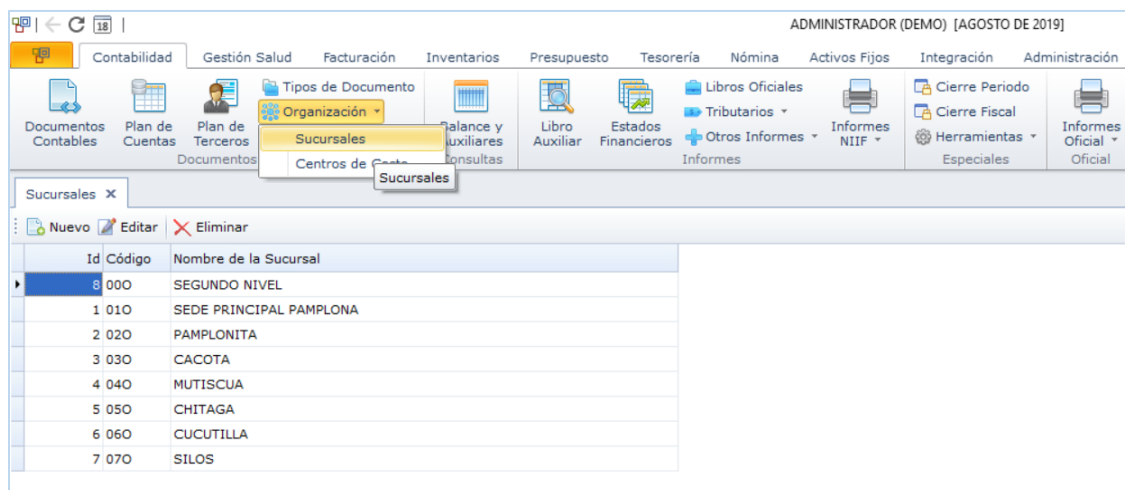


Seleccionamos la empresa desde la que vamos a copiar la información, marcamos los ítems a copia y seleccionamos el botón “Importa Datos”.



Parámetros Generales – Sucursales

Permite la administración de las sucursales de la entidad, podemos crear, editar o eliminar una sucursal, la opción está ubicada en:
Contabilidad/Documentos/Organización/Sucursales

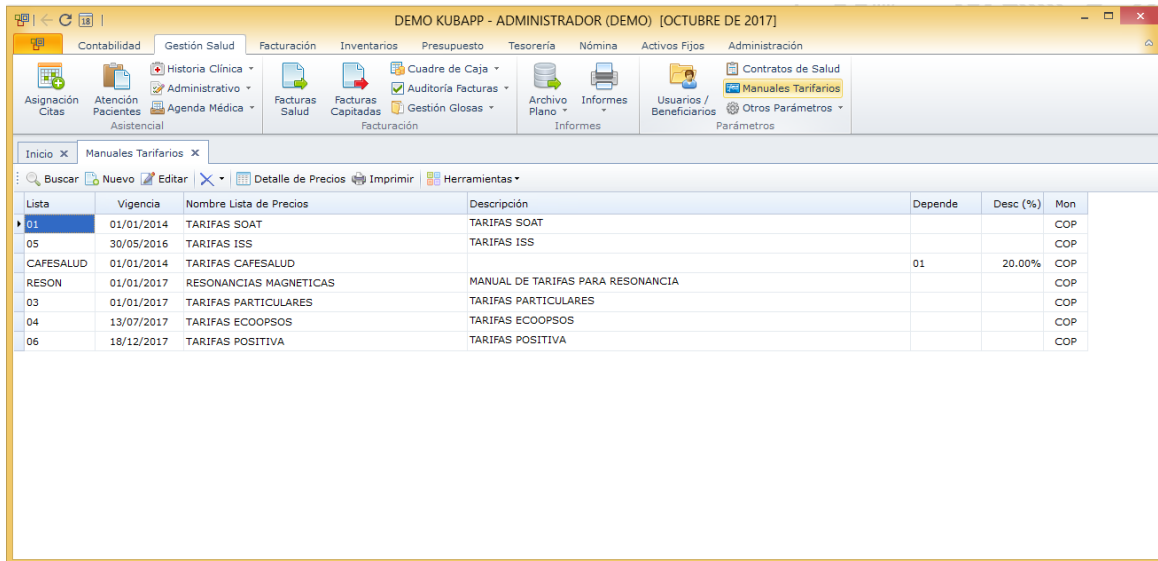


Para la creación de una sucursal, seleccionamos el botón “Nuevo”, nos abrirá una ventana donde nos pedirá el código y el nombre para la sucursal, para guardar la información, hacemos clic sobre el botón “Aceptar”.

PARAMETROS GESTION SALUD

Manuales Tarifarios

Permite la administración de los manuales tarifarios definidos por el ministerio de salud, la opción está ubicada en Gestión Salud/Parámetros/Manuales Tarifarios:



Para la creación de un nuevo manual tarifarios, seleccionamos el botón “Nuevo”, asignamos un código para el manual tarifario, el nombre, una breve descripción y definimos a partir de que día entra en vigencia, seleccionamos la moneda con la que vamos a trabajar y digitamos el redondeo de los valores, una vez lista seleccionamos el botón “Aceptar” para guardarlo.

Manual Tarifario

Código : Vigente a partir del : 12/08/2019

Nombre :

Descripción :

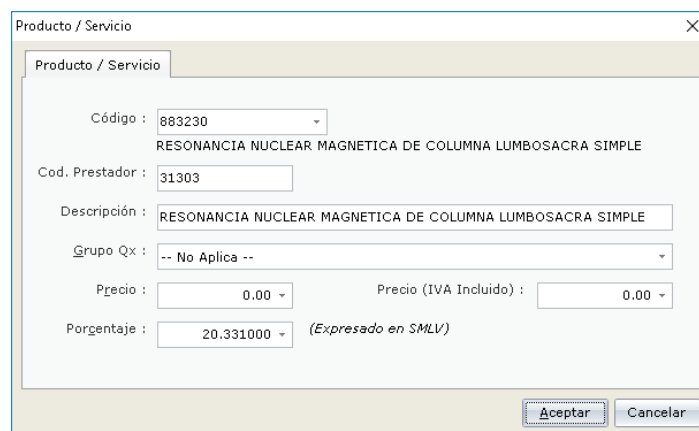
Depende de : INDEPENDIENTE

Moneda : PESOS COLOMBIANOS Redondeo a : 1

☐ Manual Tarifario para Tarifa I.S.S.

Aceptar Cancelar

Al terminar de crear el manual tarifario, procedemos a crear las tarifas, esto es posible seleccionando el botón “Detalle de Precios” o con un sobre clic sobre el manual tarifario. Una vez dentro del manual tarifario podemos comenzar a agregar las tarifas para los diferentes servicios o productos, seleccionando el botón “Nuevo”, como ejemplo crearemos la tarifa particular para el servicio 883230:



Recuerde que para poder crear una tarifa el servicio debe estar creado previamente en “Productos / Servicios”.

En caso de aplicar un grupo quirúrgico desplegamos el combo para visualizar las demás opciones.

El precio del servicio puede ser expresado en un valor fijo o en porcentaje del SMLV. Para finalizar la creación de la tarifa seleccionamos el botón “Aceptar” para guardarla.

En caso de necesitar una corrección en la información, nos ubicamos sobre el ítem de la tarifa y seleccionamos el botón “Editar”, este nos abrirá la ventana con los campos habilitados para su edición, para finalizar, seleccionamos el botón “Aceptar” para guardar la modificación.

En **herramientas** podemos encontrar varias opciones, entre ellas está la de exportar a un archivo Excel las tarifas que estamos visualizando en la grilla.

Otra buena herramienta es la de “Pegar Precios Ctrl+V” que nos ofrece el software es la de copiar las tarifas de un archivo Excel y pegarlas directamente o podemos utilizar la herramienta “Importar Precios” esta opción nos abrirá una nueva ventana donde podremos descargar la estructura en un archivo plano para luego ser importada y de esa forma cargar los precios al manual tarifario.



La estructura del archivo puede ser descargada del link: “[Descargar estructura del archivo plano](#)”.

Contratos de Salud

Contratos de Salud										
<div> <div>Buscar</div> <div>Nuevo</div> <div>Editar</div> <div>Metas</div> <div>Herramientas</div> </div>										
Contrato	Contrato Número	Entidad	Nombre de la Entidad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Objeto del Contrato	Tipo Contrato	Tarifa	Porc (%)	
629	SALUD1	54001	SECRETARIA MUNI...	01/01/2000	01/01/2025	CONTRATO SOAT	Por Evento	01	100.00%	
630	SALUD CONTRATO2	54261	SECRETARIA DE S...	01/01/2020	31/12/2050	PARTO	Por Evento	01	100.00%	
519	SALUD CONTRATO	54001	SECRETARIA MUNI...	01/09/2017	01/02/2024	PPNA CUOTA DE ...	Capitado	01	100.00%	
574	SALUD BAJA	54261	SECRETARIA DE S...	01/01/2020	31/12/2030	CONTRATO SALUD	Capitado	01	100.00%	
575	SALUD	54261	SECRETARIA DE S...	01/01/2020	31/12/2030	CONTRATO SALUD	Capitado	01	100.00%	

Permite la administración de los contratos manejados por la entidad, esta opción permite al usuario administrador de la aplicación crear, modificar o anular los contratos de salud. Para crear o actualizar un contrato nos ubicamos en la barra Gestión Salud/Contratos de Salud:



Crear nuevo contrato

Esta funcionalidad le permite a la entidad gestionar los contratos con las aseguradoras, EPS, etc.

Administrador de Contratos

Contrato Cuentas por Pagar

Contrato # : Contrato según Entidad :

Entidad :

Ciudad :

Fecha Inicio : Fecha Finalización del Contrato :

Objeto :

Régimen : Alcance : Nivel :

Tipo Contrato : Valor :

Tarifa CUPs : Porcentaje :

Tarifa CUMs : Porcentaje :

Cubrimiento Cobro / Autorización

☐ Cubre todos los Procedimientos % Cubrimiento :

☐ Cubre todos los Medicamentos % Cubrimiento :

☐ Cubre todos los Materiales % Cubrimiento :

☐ Cubre Servicios Ambulatorios y de Hospitalización ☐ Permite Modificar Copago

Aceptar Cancelar

Los datos solicitados en esta funcionalidad son:

Contrato: Código de contrato asignado por la ISP o EPS

Contrato según entidad:

Entidad: Empresa de salud con la cual se realizó el contrato de servicio.

Ciudad: Ciudad de la empresa con la que estamos contratando.

Fecha Inicio: En este campo debe ingresar la fecha de inicio del contrato

Fecha y Finalización: En este campo debe ingresar la fecha de inicio del contrato

Objeto: Información relevante del contrato para su rápida identificación.

Régimen: Define el tipo de atención según la empresa de salud

Alcance: Morbilidad, PYP o ambas

Nivel:

Tipo de Contrato: Define el tipo de contrato ya sea por evento o capitado.

Valor: Define el tope o valor del contrato.

Tarifas CUPs: Permite seleccionar el manual tarifario con el que se cobraran los productos o servicios.

Tarifas CUMs: Permite seleccionar el manual tarifario con el que se cobraran los medicamentos.

Porcentaje: Permite definir el porcentaje de descuento a todos los servicios o medicamentos facturados a este contrato, ejemplo si el contrato tiene menos el 20% de descuento en las tarifas, se debe colocar que cobre el 80%. Funciona de la misma manera tanto para los CUPs como para las CUMs.

Cubrimiento del contrato

En caso de que el contrato cubre todos lo procedimiento, medicamentos o materiales debemos marcar la casilla de cada una de las opciones, frente a cada opción permite definir en el porcentaje el cubrimiento de este.

Si el contrato se debe cobrar cuota moderadora, se debe marcar la opción “Se cobra cuota moderadora”.

Si el contrato requiere una autorización para la prestación del servicio, se debe marcar la opción “Requiere Autorización para la Atención de Pacientes / Facturación de Servicios” se debe tener en cuenta que, al marcar esta opción, cada vez que se use el contrato pedirá un número de autorización, si el usuario no cuenta con este, el ingreso no se podrá realizar.

Eliminar contratos

Esta función nos Permite eliminar aquellos contratos creados, que no se van a usar y que no se usaron con anterioridad. Si un contrato fue usado, no es posible eliminarse.

Contratos de Salud				
<div> <div>Buscar</div> <div>Nuevo</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> <div>Metas</div> <div>Herramientas</div> </div>				
Contrato	Contrato Número	Entidad	Nombre de la Entidad	
629	SALUD1		IA MUNI...	
630	SALUD CONTRATO2	54261	SECRETARIA DE S...	

Herramientas – Contratos de Salud

Contrat	Contrato Número	Entidad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Objeto del Contrato
16	CON000	PAR000	01/01/1982	31/12/2050	CONTRATO PARA EVENTO
17	PAR000	PAR000	01/01/2000	31/12/2050	CONTRATO FACTURACION A PARTICULARES
25	NUEVA_EPS_SUBSIDI...	EPSS37	01/11/2014	16/12/2021	NUEVA EPS SUBSIDIADO
47	54518-6437	ESSS03	01/04/2015	24/03/2022	CAFESALUD BAJA COMPLEJIDAD Y PYP CAPITADO PAMPLONA
54	CONTROLES	EPS005	01/01/2015	31/01/2050	CONTRATO PARA CONTROLES COMPARTA

En herramientas podemos encontrar varias opciones

- Copiar a Excel: Exporta a un archivo Excel todos los contratos que estamos visualizando en la grilla.
- Manual Tarifario: Permite ir directamente al manual tarifario Asociado al contrato seleccionado.
- Adjuntar Contrato: Permite adjuntar documentos al contrato seleccionado.
- Facturado por mes: Muestra una relación de lo facturado por año, mes, el total facturado, facturado a la EPS, producción, producción EPS, Copagos y cuotas moderadoras.

Creación o modificación Usuarios / Beneficiarios

Esta opción nos permite visualizar de manera completa la información de un paciente o un grupo de pacientes, encontraremos datos básicos del paciente, ciudad de residencia, EPS a la cual pertenece, contratos vigentes entre otros.

Para crear un nuevo usuario existen 3 formas; una es al momento de realizar el ingreso, otra por cargue masivo y la última es uno a uno esta opción la encontramos en “[Gestión Salud / Parámetros / Usuarios Beneficiarios](#)” es la que presentamos a continuación:

DEMO KUBAPP - ADMINISTRADOR (DEMO) [OCTUBRE DE 2017]						
Contabilidad Gestión Salud Facturación Inventarios Presupuesto Tesorería Nómina Activos Fijos Administración						
Asignación Citas Atención Pacientes Historia Clínica Administrativa Agenda Médica Asistencial						
Facturas Salud Facturas Capitadas Cuadre de Caja Auditoría Facturas Gestión Glosas Archivo Plano Informes Usuarios / Beneficiarios Contratos de Salud Manuales Tarifarios Otros Parámetros Parámetros						
Inicio Usuarios / Beneficiarios						
Identificación	Nombre del Usuario	Genero	Nacimiento	Entidad	Nombre Entidad Salud	Regimen
13175447	ORTIZ SANCHEZ GEOVANNI	Masculino	01/01/1983	ESS133	COOPERATIVA DE SALUD COMUNITARIA - C...	SUBSIDIADO
252525	PEÑARANDA PEÑARANDA MARIO EDGAR	Femenino	31/05/2000	ESS133	COOPERATIVA DE SALUD COMUNITARIA - C...	SUBSIDIADO
1094270412	CARREÑO LAGUADO ALVARO ALEXIS	Femenino	03/03/1993	EPSS133	COOPERATIVA DE SALUD COMUNITARIA - C...	CONTRIBUTIVO
1094240564	HERNANDEZ GELVES YENNY CAROLINA	Femenino	19/03/1986	AT1309	QBE SEGUROS S.A.	SUBSIDIADO
1091060319	VILLAMIZAR VERA MONICA SOCORRO	Femenino	30/12/1998	EPSS33	SALUDVIDA EPS-S	CONTRIBUTIVO
1093435326	ALVAREZ GAFARO WILLY SANTIAGO	Masculino	27/02/2015	EPSS33	SALUDVIDA EPS-S	SUBSIDIADO
1094246484	MENESES GOMEZ CINFORIANO	Masculino	31/10/2006	EPSS33	SALUDVIDA EPS-S	SUBSIDIADO
49761851	AMAYA HERNANDEZ MARTHA LILIA	Femenino	13/11/1969	EPSS33	SALUDVIDA EPS-S	SUBSIDIADO
27880837	SANCHEZ YOHANA ASTRID	Femenino	27/05/1976	EPSS33	SALUDVIDA EPS-S	SUBSIDIADO
60369115	APARICIO ANTOLINEZ ADRIANA	Femenino	25/09/1975	EPSS33	SALUDVIDA EPS-S	SUBSIDIADO
88220498	ALMEIDA FERNANDEZ NENCY PATRICIA	Femenino	30/12/1899	EPSS33	SALUDVIDA EPS-S	SUBSIDIADO
27785444	PARADA DE EUGENIO CLARA ISABEL	Femenino	29/04/1942	EPSS33	SALUDVIDA EPS-S	SUBSIDIADO
60266711	ARDILA VARGAS HANNA VALENTINA	Femenino	02/03/1984	EPSS33	SALUDVIDA EPS-S	SUBSIDIADO
60268099	ROMERO VILLAMIZAR DEISY LILIANA	Femenino	14/07/1985	EPSS33	SALUDVIDA EPS-S	SUBSIDIADO
1004811614	MORA ISCALA SANDRA MILENA	Femenino	27/08/1997	EPSS33	SALUDVIDA EPS-S	SUBSIDIADO
1090458966	MENDOZA CRUZ SANDRA MILENA	Femenino	04/10/1992	EPSS33	SALUDVIDA EPS-S	SUBSIDIADO
1094265549	JAIMES RAMIREZ MARIELIS	Femenino	24/12/1989	EPSS33	SALUDVIDA EPS-S	SUBSIDIADO
1004843510	VEGA CASTELLANOS CRISTIAN DAVID	Masculino	22/07/2001	EPSS33	SALUDVIDA EPS-S	SUBSIDIADO

La pestaña datos del beneficiario permite digitar o actualizar los datos básicos y de afiliación de un usuario beneficiario:

Beneficiario X

Datos del Beneficiario
Contratos
Sisben / Fosyga

Identificación :

Número *

Tipo Documento *

Nacimiento *

Genero *

Nombre :

1. Apellido *

2. Apellido

1. Nombre *

2. Nombre

Ubicación :

Dirección *

Teléfono

Zona *

Ciudad *

Ocupación *

Nivel Educativo *

Entidad *

Regimen :

Nivel :

Tipo Afiliación :

Cotizante

Fallecido : ☐

Fecha de Defunción :

Aceptar
Cancelar

La pestaña contratos, permite asociar o retirar al usuario seleccionado los contratos que correspondan:

Beneficiario X

Datos del Beneficiario
Contratos
Sisben / Fosyga

Agregar Contrato
Retirar Contrato

Contrato Número
Entidad
Nombre de la Entidad

Contrato

Contrato :

Aceptar
Cancelar

Crear usuarios beneficiarios de forma masiva:

El cargue de usuarios beneficiarios de forma masiva nos permite crear o actualizar de manera rápida un grupo de usuarios.

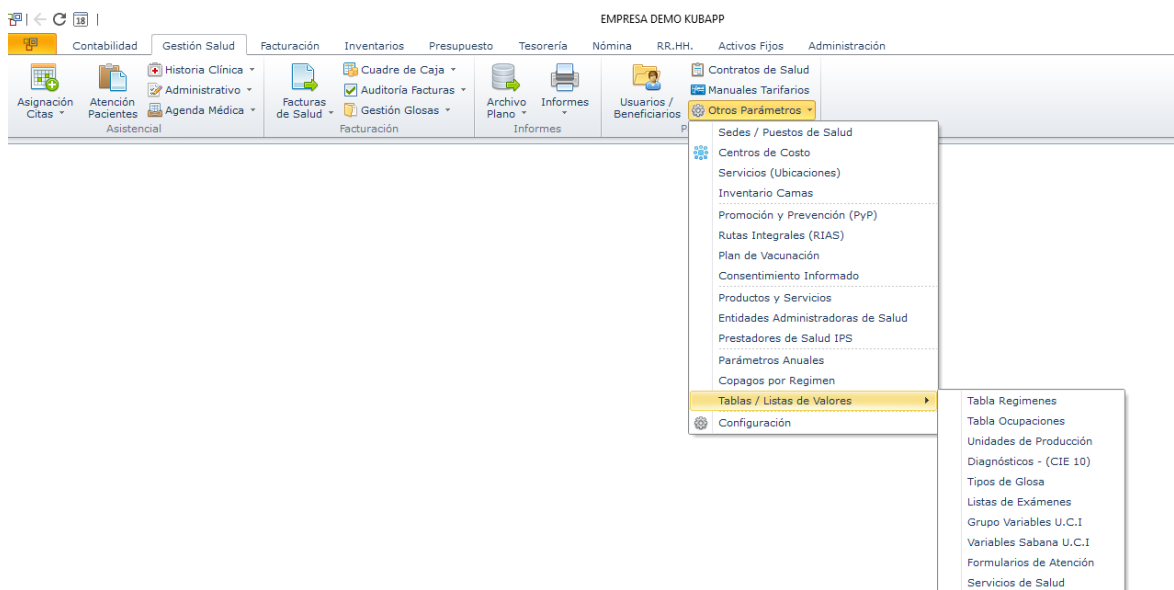
Para poder subir los archivos se debe crear un documento tipo texto delimitado por tabulaciones. Para facilitar el proceso se recomienda usar Excel, las columnas que debe llevar este documento son: TipoDoc, NumeroNit, Apellido1, Apellido2, Nombre1, Nombre2, FechaNac, SexoMF, Departamento, Municipio, Ubicación, Dirección, Teléfono, NivelVinc, Régimen, CiudadId (Cada uno representa un columna sin tildes o caracteres especiales).

Una vez listo el archivo nos dirigimos a la barra [Gestión Salud /Informes/Archivo plano/ Cargue de archivos de usuarios](#):

The screenshot shows a web application window titled "Cargue de Usuarios". It contains several form fields and a checkbox, with yellow callout boxes explaining their functions:

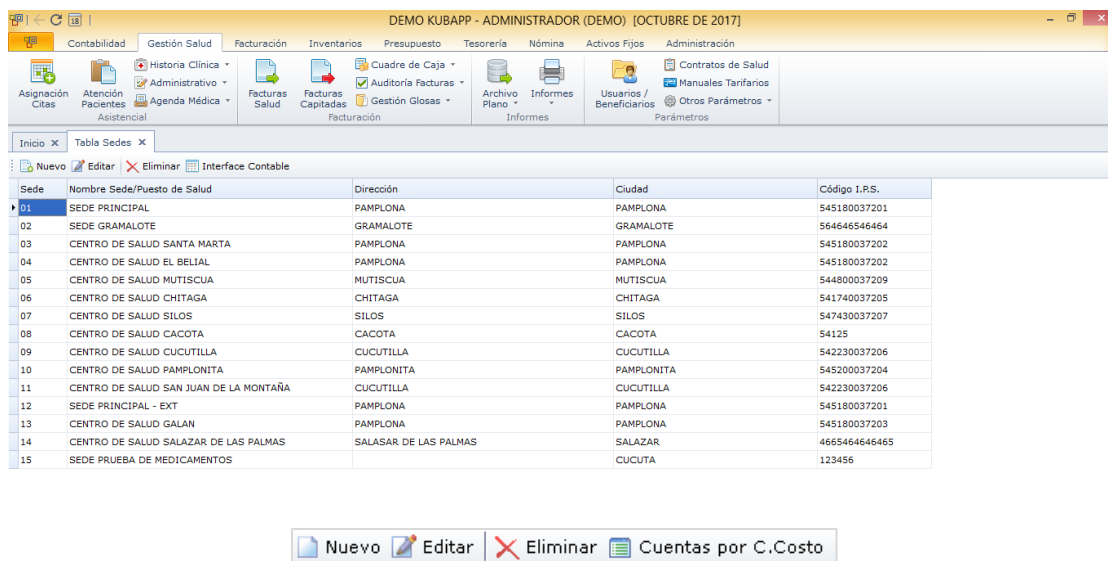
- Corresponde a :** A dropdown menu currently showing "Usuarios de Salud (EPS)". Callout: "Permite seleccionar tipo de usuarios que crearan o actualizaran".
- Archivo :** A text input field with a browse button (three dots). Callout: "Permite seleccionar el archivo creado previamente".
- Entidad :** A dropdown menu. Callout: "Permite seleccionar la empresa de salud que se creara o actualizara en los usuarios".
- Contrato :** A dropdown menu. Callout: "Permite seleccionar el contrato que se le asignara o agregara al usuario".
- Reemplaza a :** A dropdown menu. Callout: "En caso de ser una actualización este campo permite seleccionar el contrato que se va a reemplazar (Lo borrara y agregara el nuevo)".
- Regimen :** A dropdown menu. Callout: "Permite seleccionar el régimen al cual pertenece el grupo de usuarios que se".
- Actualizar Aseguradora en los datos del Usuario :** A checkbox.
- Buttons:** "Cargar Usuarios" and "Cerrar".

OTROS PARAMETROS GESTION SALUD



Gestión Salud Otros Parámetros - Sedes / Puestos de salud

Permite administrar las sedes o puestos de salud de la entidad, la opción se encuentra en Gestión Salud/Otros Parámetros/Sedes o Puestos de Salud:



Para crear una nueva sede, seleccionamos el botón “Nuevo”, diligenciamos los datos básicos de la sede, el tipo de factura y orden de servicios, son las que se utilizaran por

defecto para la generación de facturas, estas deben ser creadas previamente en Contabilidad / tipos de documentos.

Sede / Puesto de Salud ×

Sede / Puesto de Salud Servicios Contacto(s) Inventario

Código : Sucursal :

Nombre :

Dirección :

Ciudad :

Código IPS :

Tipo Factura :

Orden Servicio :

Proyecto :

Logo

Aceptar Cancelar

La pestaña “servicios” Permite agregar o quitar los servicios definidos para cada sede.

Sede / Puesto de Salud ×

Sede / Puesto de Salud Servicios Contacto(s) Inventario

Servicio :

Agregar

Código	Servicio
312	ENFERMERÍA
328	MEDICINA GENERAL
334	ODONTOLOGÍA GENERAL
909	DETECCIÓN TEMPRANA ALTERACIONES DEL CRECIMIENTO Y DESARROLLO (MENOR A 10
910	DETECCIÓN TEMPRANA ALTERACIONES DEL DESARROLLO DEL JOVEN (DE 10 A 29 AÑOS)
911	DETECCIÓN TEMPRANA ALTERACIONES DEL EMBARAZO
912	DETECCIÓN TEMPRANA ALTERACIONES EN EL ADULTO (MAYOR A 45 AÑOS)
913	DETECCIÓN TEMPRANA CÁNCER DE CUELLO UTERINO
915	DETECCIÓN TEMPRANA ALTERACIONES DE LA AGUDEZA VISUAL
917	PROTECCIÓN ESPECÍFICA ATENCIÓN PREVENTIVA EN SALUD BUCAL
918	PROTECCIÓN ESPECÍFICA ATENCIÓN EN PLANIFICACIÓN FAMILIAR HOMBRES Y MUJERES

Aceptar Cancelar

La pestaña “Contacto(s)” permite registrar la información del área de urgencias y autorización de la sede seleccionada, esta información puede ser utilizada en remisiones o facilita la comunicación entre el facturador y la entidad.

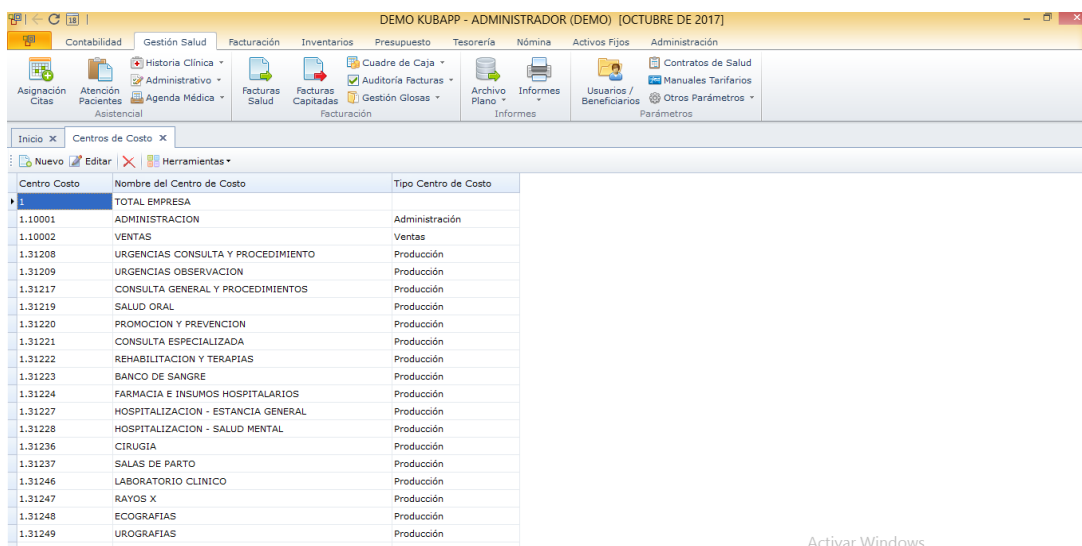
Sede / Puesto de Salud	Servicios	Contacto(s)	Inventario
Area Urgencias :			
Nombre : <input type="text"/>			
Cargo : <input type="text"/>			
Teléfono(s) : <input type="text"/>			
E-Mail : <input type="text"/>			
Area Autorizaciones :			
Nombre : <input type="text"/>			
Cargo : <input type="text"/>			
Teléfono(s) : <input type="text"/>			
E-Mail : <input type="text"/>			
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

La pestaña “Inventario” permite definir las bodegas, el tipo de solicitud que va a usar, el motivo del consumo y las devoluciones en farmacia, una vez finalizado el registro de información procedemos a seleccionar el botón “Aceptar” para guardar la sede.

Sede / Puesto de Salud	Servicios	Contacto(s)	Inventario
Bod. Pacientes : <input type="text"/>			
Bod. Farmacia : <input type="text"/>			
Tipo de Solicitud : <input type="text"/>			
Devolución Farmacia : <input type="text"/>			
Tipo Nota Consumo : <input type="text"/>			
Motivo Consumo: <input type="text"/>			
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Gestión Salud Otros Parámetros – Centros de Costos

Permite la administración de los centros de costos en salud, la opción está ubicada en Gestión Salud/Parámetros/Centros de Costos:



Para la creación de un nuevo centro de costo, seleccionamos el botón “Nuevo”, digitamos el código, nombre y hacemos una breve descripción, seleccionamos el tipo de gasto, en entre las opciones esta: Administración, Ventas, Producción

Centro de Costo

Código :

Nombre :

Descripción :

Tipo Gasto : Administración

Cuenta Ingreso :

Cuenta Orden :

Aceptar Cancelar

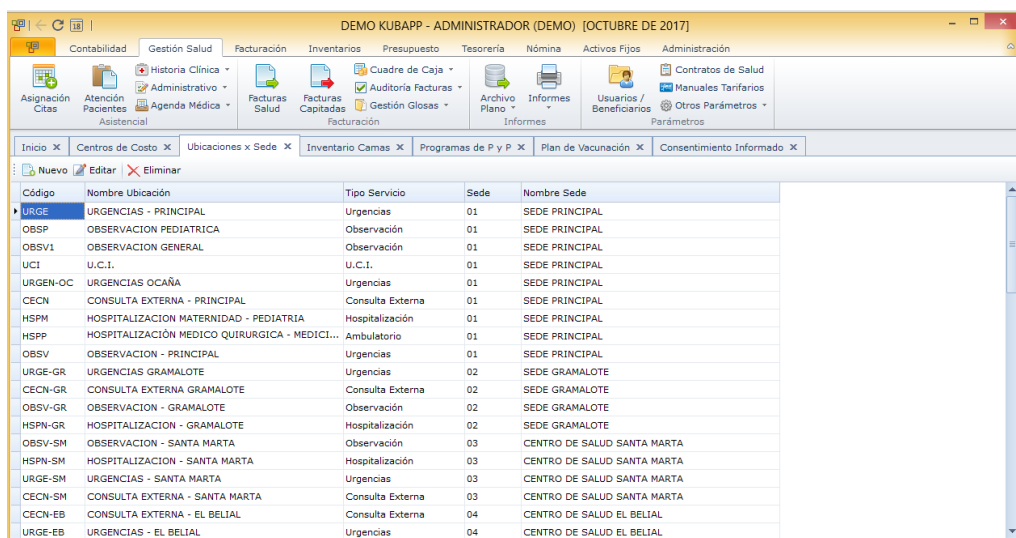
Seleccionamos la cuenta de ingreso y cuenta de orden, para guardarlo seleccionamos el botón “Aceptar”.

En caso de necesitar una corrección en la información, nos ubicamos sobre el ítem del centro de costo y seleccionamos el botón “Editar”, este nos abrirá la ventana con los campos habilitados para su edición, para finalizar, seleccionamos el botón “Aceptar” para guardar la modificación.

En **herramientas** podemos encontrar una opción para exportar a un archivo Excel todos los centros de costos que estamos visualizando en la grilla.

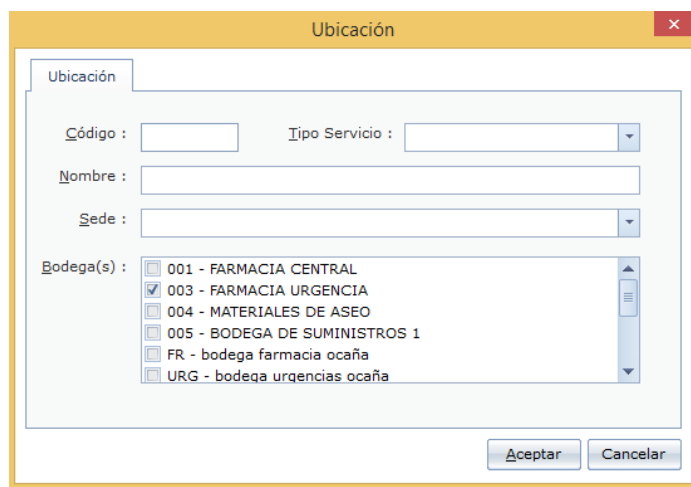
Gestión Salud Otros Parámetros – Servicios (Ubicaciones)

Permite definir y administrar los servicios o ubicación que se encuentran en la entidad, la opción está ubicada en Gestión Salud/Otros Parámetros/Servicios (Ubicaciones)



Código	Nombre Ubicación	Tipo Servicio	Sede	Nombre Sede
URGE	URGENCIAS - PRINCIPAL	Urgencias	01	SEDE PRINCIPAL
OBSP	OBSERVACION PEDIATRICA	Observación	01	SEDE PRINCIPAL
OBSV1	OBSERVACION GENERAL	Observación	01	SEDE PRINCIPAL
UCI	U.C.I.	U.C.I.	01	SEDE PRINCIPAL
URGEN-OC	URGENCIAS OCAÑA	Urgencias	01	SEDE PRINCIPAL
CECN	CONSULTA EXTERNA - PRINCIPAL	Consulta Externa	01	SEDE PRINCIPAL
HSPM	HOSPITALIZACION MATERNIDAD - PEDIATRIA	Hospitalización	01	SEDE PRINCIPAL
HSPV	HOSPITALIZACION MEDICO QUIRURGICA - MEDICL...	Ambulatorio	01	SEDE PRINCIPAL
OBSV	OBSERVACION - PRINCIPAL	Urgencias	01	SEDE PRINCIPAL
URGE-GR	URGENCIAS GRAMALOTE	Urgencias	02	SEDE GRAMALOTE
CECN-GR	CONSULTA EXTERNA GRAMALOTE	Consulta Externa	02	SEDE GRAMALOTE
OBSV-GR	OBSERVACION - GRAMALOTE	Observación	02	SEDE GRAMALOTE
HSPN-GR	HOSPITALIZACION - GRAMALOTE	Hospitalización	02	SEDE GRAMALOTE
OBSV-SM	OBSERVACION - SANTA MARTA	Observación	03	CENTRO DE SALUD SANTA MARTA
HSPN-SM	HOSPITALIZACION - SANTA MARTA	Hospitalización	03	CENTRO DE SALUD SANTA MARTA
URGE-SM	URGENCIAS - SANTA MARTA	Urgencias	03	CENTRO DE SALUD SANTA MARTA
CECN-SM	CONSULTA EXTERNA - SANTA MARTA	Consulta Externa	03	CENTRO DE SALUD SANTA MARTA
CECN-EB	CONSULTA EXTERNA - EL BELIAL	Consulta Externa	04	CENTRO DE SALUD EL BELIAL
URGE-EB	URGENCIAS - EL BELIAL	Urgencias	04	CENTRO DE SALUD EL BELIAL

Para la creación de una ubicación, seleccionamos el botón “Nuevo”, asignamos un código, seleccionamos el tipo de servicio para el que vamos a crear la ubicación, digitamos un breve nombre y seleccionamos la sede con la que funcionara, para guardar la nueva ubicación, seleccionamos el botón “Aceptar”.



Ubicación

Código : Tipo Servicio :

Nombre :

Sede :

Bodega(s) :

- ☐ 001 - FARMACIA CENTRAL
- ☒ 003 - FARMACIA URGENCIA
- ☐ 004 - MATERIALES DE ASEO
- ☐ 005 - BODEGA DE SUMINISTROS 1
- ☐ FR - bodega farmacia ocaña
- ☐ URG - bodega urgencias ocaña

Aceptar Cancelar

En caso de necesitar una corrección en la información, nos ubicamos sobre el ítem de la ubicación y seleccionamos el botón “Editar”, este nos abrirá la ventana con los campos habilitados para su edición, para finalizar, seleccionamos el botón “Aceptar” para guardar la modificación.

Gestión Salud Otros Parámetros – Inventario de Camas

Permite la identificación y creación de las camas utilizadas en todos los servicios de la entidad de salud, las camas están separadas por sedes y ubicaciones, la opción se encuentra en Gestión Salud/Parámetros/Parámetros Gestión Salud/Inventario Camas:

Número	Descripción	Habitación
Sede : SEDE PRINCIPAL		
Nombre Ubicación : HOSPITALIZACIÓN MATERNIDAD - PEDIATRIA		
19	HAB 19 CAMA 19	19
14	HAB 14 CAMA 14	14
15	HAB 15 CAMA 15	15
16	HAB 16 CAMA 16	16
17	HAB 17 CAMA 17	17
18	HAB 18 CAMA 18	18
13	HAB 13 CAMA 13	13
20	HAB 20 CAMA 20	20
21	HAB 21 CAMA 21	21
24	HAB 24 CAMA 24	24
ENCU01	HAB 25 ENCUBADORA 01	25
ENCU02	HAB 25 ENCUBADORA 02	25
01	HAB 01 CAMA 01	01
22	HAB 04 CAMA 22	04
02	HAB 01 CAMA 02	01
03	HAB 02 CAMA 03	02
04	HAB 03 CAMA 04	03

Para crear una ubicación, seleccionamos el botón “Nuevo”.

Seguidamente asignamos un código a la cama, digitamos el número de la habitación y el nombre para identificarla, seleccionamos la sede y ubicación donde se va a utilizar y seleccionamos el botón “Aceptar” para guardarla.

En caso de necesitar modificar la información, nos ubicamos sobre el ítem de la ubicación de la cama y seleccionamos el botón “Editar”, este nos abrirá la ventana con los campos habilitados para su edición, para finalizar, seleccionamos el botón “Aceptar” para guardar la modificación.

Gestión Salud Otros Parámetros – Promoción y Prevención

Permite la administración de todos los programas de promoción y prevención, la opción está ubicada en Gestión Salud/Otros Parámetros/Promoción y Prevención PYP:

DEMO KUBAPP - ADMINISTRADOR (DEMO) [OCTUBRE DE 2017]

Id Programa	Nombre del Programa de Promoción y Prevención	Alcance del Programa	Edad Inicial	Edad Final	Sexo	Otras Edades
1 ADA	ALTERACIONES DEL ADULTO	Promoción y Prevención	45	115	Ambos Sexos	45,50,55,60,65,70,75,80,85,90,95,100,110,115
2 ADJ	ALTERACIONES DEL JOVEN	Promoción y Prevención	10	29	Ambos Sexos	
3 APP	ATENCIÓN POSTPARTO	Promoción y Prevención	11	90	Femenino	
4 ARN	ATENCIÓN DEL RECIEN NACIDO	Promoción y Prevención		2	Ambos Sexos	
5 ATP	ATENCIÓN DEL PARTO	Promoción y Prevención	12	49	Femenino	
6 CAC	CA DE CERVIX	Promoción y Prevención	11	90	Femenino	
7 CED	CHARLAS EDUCATIVAS	Promoción y Prevención		80	Ambos Sexos	
8 CEG	PROGRAMAS DE ENFERMEDAD GENERAL	Promoción y Prevención		115	Ambos Sexos	
9 CPN	CONTROL PRENATAL	Promoción y Prevención	12	60	Femenino	
10 CYD	CRECIMIENTO Y DESARROLLO	Promoción y Prevención		10	Ambos Sexos	
12 DMP	PROGRAMA DE DIABETIS	Morbilidad	10	115	Ambos Sexos	
13 EDA	PROGRAMAS DE EDA-IRA	Promoción y Prevención		90	Ambos Sexos	
14 HAN	PROGRAMAS DE HANSEN(LEPRA)	Promoción y Prevención		115	Ambos Sexos	
15 HTA	PROGRAMAS DE HTA	Morbilidad	15	115	Ambos Sexos	
16 LEI	PROGRAMAS DE LESHMANIASIS	Promoción y Prevención		115	Ambos Sexos	
17 MAV	AGUDEZA VISUAL	Promoción y Prevención	4	115	Ambos Sexos	4,11,16,45,50,55,60,65,70,75,80,85,90,95,100,105,110
18 PAI	PAI-VACUNACIÓN	Promoción y Prevención		100	Ambos Sexos	
19 PFH	PLANIFICACIÓN FAMILIAR HOMBRES	Promoción y Prevención	10	70	Masculino	

Podemos crear un nuevo programa de promoción y prevención seleccionando el botón “Nuevo”, para este caso tomaremos el programa ADA como referencia:

Programa de salud

Programa

Código Programa : Alcance : Promoción y Prevención

Nombre del Programa :

Aplica Para el Sexo :

Edad Desde edad de : Año(s) Hasta Edad de (Años) :

Grupo Edad :
(Edades para las cuales aplica, por ejemplo: 40,45,50,55)

Finalidad de la Consulta :

Causa Externa Consulta :

Diagnóstico Principal :

Tipo Diagnóstico Principal :

Aceptar Cancelar

Seleccionamos el sexo para el que aplica, también nos permite definir un rango de edades o edades específicas para los cuales aplica, la finalidad de la consulta, causa externa consulta, el diagnóstico principal y el tipo de diagnóstico principal, permiten que, al realizar la atención del paciente por este programa, al momento de dar salida al paciente, se cargue de manera automática la información de salida.

En caso de necesitar una corrección en la información, nos ubicamos sobre el ítem del programa PYP y seleccionamos el botón “Editar”, este nos abrirá la ventana con los campos habilitados para su edición, para finalizar, seleccionamos el botón “Aceptar” para guardar la modificación.

Programa de salud

Programa

Código Programa : ADO Alcance : Promoción y Prevención

Nombre del Programa : ALTERACIONES DEL JOVEN

Aplica Para el Sexo : Ambos Sexos

Edad Desde edad de : \$10.00 Año(s) Hasta Edad de (Años) : \$29.00

Grupo Edad :
(Edades para las cuales aplica, por ejemplo: 40,45,50,55)

Finalidad de la Consulta : Detección de Alteraciones del Desarrollo del Joven

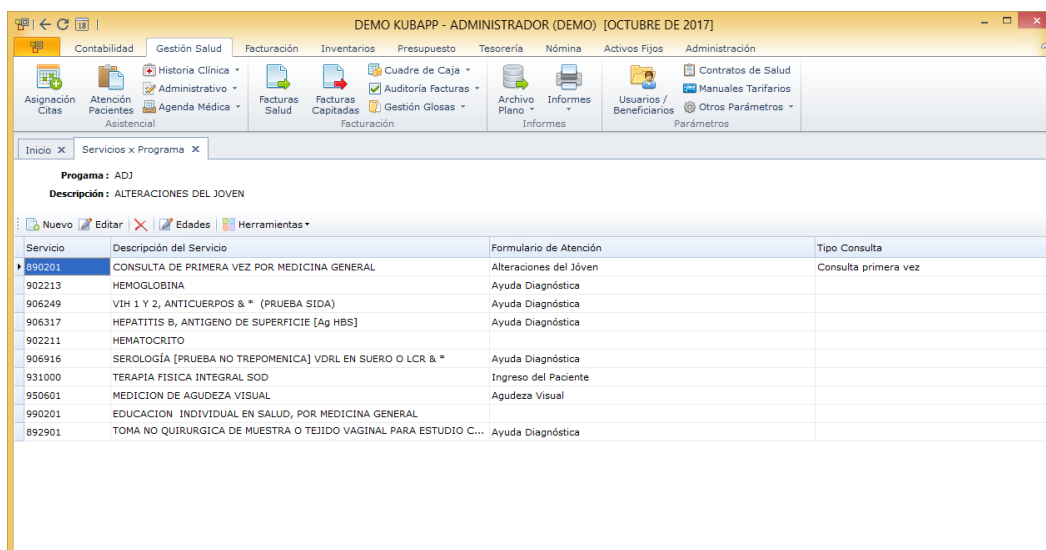
Causa Externa Consulta : Otra Causa

Diagnóstico Principal : Z003 EXAMEN DEL ESTADO DE DESARROLLO DEL ADOLESCENTE

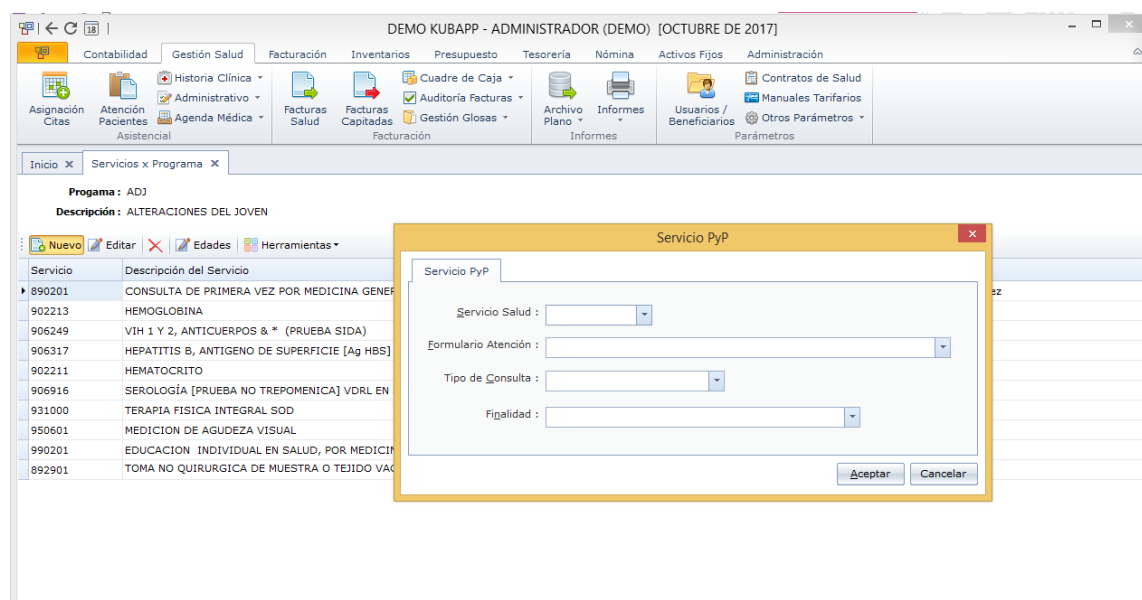
Tipo Diagnóstico Principal : Impresión Diagnóstica

Aceptar Cancelar

El botón  **Servicios** muestra todos los servicios u exámenes que tiene predefinidos el programa:



En caso de ser necesario ingresar un nuevo servicio u examen, seleccionamos el botón “Nuevo”, buscamos el servicio, es posible digitar el código Cups o el nombre del servicio, seleccionamos el formulario de atención, seleccionamos el tipo de consulta, este puede ser consulta de primera vez, consulta de control o lectura de exámenes y la finalizada de la consulta que en este caso es de diagnóstico, para finalizar, seleccionamos el botón “Aceptar” para guardarlo.



En **herramientas** podemos encontrar una opción para exportar a un archivo Excel todos los servicios o programa que estamos visualizando en la grilla.

Gestión Salud Otros Parámetros – Plan de Vacunación

Permite la creación y edición de las vacunas utilizadas en el programa de promoción y prevención PAI, la opción está ubicada en Gestión Salud/parámetros/parámetros Gestión Salud/Plan de Vacunación:

DEMO KUBAPP - ADMINISTRADOR (DEMO) [OCTUBRE DE 2017]

Contabilidad | Gestión Salud | Facturación | Inventarios | Presupuesto | Tesorería | Nómina | Activos Fijos | Administración

Asignación Citas | Atención Pacientes | Agenda Médica | Facturas Salud | Facturas Capitales | Auditoría Facturas | Gestión Glosas | Archivo Plano | Informes | Usuarios / Beneficiarios | Contratos de Salud | Manuales Tarifarios | Otros Parámetros

Inicio | Plan de Vacunación

Nuevo | Editar | Eliminar

Nº	Id Código	Nombre del Procedimiento / Servicio	Orden / Protege de	Edad Vacunación	Dosis Descripción
1	993102	VACUNACION CONTRA TUBERCULOSIS (BCG)	1 TUBERCULOSIS BCG POLIO(Oral-IM)	Recien Nacido	1 Unica
3	993503	VACUNACION CONTRA HEPATITIS B	2 HEPATITIS B	Recien Nacido	1 De Recien Nacido
24	993136	VACUNACION COMBINADA CONTRA HAEMOPHILUS	3 PENTAVALENTE (DPT Hib HB)	2do mes	1 1ra
10	993122	VACUNACION COMBINADA CONTRA DIFTERIA DE	5 DIFTERIA - TOS FERINA - TETANOS(DPT)	2do mes	1 1ra
7	993104	APLICACION VACUNA CONTRA HAEMOPHILUS INFLUENZA	7 HAEMOPHILUS INFLUENZA TIPO B(Hib)	2do mes	1 1ra
4	993503	VACUNACION CONTRA HEPATITIS B	9 HEPATITIS B	2do mes	1 1ra
26	993501	VACUNACION CONTRA POLIOMIELITIS (VOP O IVP)	10 POLIOMIELITIS	2do mes	1 1ra
27	993512	APLICACION VACUNACION CONTRA ROTAVIRUS	11 DIARREA POR ROTAVIRUS	2do mes	1 1ra
21	993106	APLICACION VACUNA CONTRA NEUMOCOCCO	12 NEUMOCOCCO(heptavalente)	2do mes	1 1ra
25	993136	VACUNACION COMBINADA CONTRA HAEMOPHILUS	13 PENTAVALENTE (DPT Hib HB)	4to mes	2 2da
11	993122	VACUNACION COMBINADA CONTRA DIFTERIA DE	14 DIFTERIA - TOS FERINA - TETANOS(DPT)	4to mes	2 2ra
8	993104	APLICACION VACUNA CONTRA HAEMOPHILUS INFLUENZA	15 HAEMOPHILUS INFLUENZA TIPO B(Hib)	4to mes	2 2da
5	993503	VACUNACION CONTRA HEPATITIS B	17 HEPATITIS B	4to mes	2 2da
28	993501	VACUNACION CONTRA POLIOMIELITIS (VOP O IVP)	19 POLIOMIELITIS	4to mes	2 2da
29	993512	APLICACION VACUNACION CONTRA ROTAVIRUS	21 DIARREA POR ROTAVIRUS	4to mes	2 2da
22	993106	APLICACION VACUNA CONTRA NEUMOCOCCO	23 NEUMOCOCCO(heptavalente)	4to mes	2 2da
30	993136	VACUNACION COMBINADA CONTRA HAEMOPHILUS	25 PENTAVALENTE (DPT Hib HB)	6to mes	3 3ra
12	993122	VACUNACION COMBINADA CONTRA DIFTERIA DE	27 DIFTERIA - TOS FERINA - TETANOS(DPT)	6to mes	3 3ra
9	993104	APLICACION VACUNA CONTRA HAEMOPHILUS INFLUENZA	29 HAEMOPHILUS INFLUENZA TIPO B(Hib)	6to mes	3 3ra

Podemos crear un nuevo plan de Vacunación para una determinada vacuna, seleccionando el botón “Nuevo”.

Vacuna

Servicio :

Nombre Vacuna :

Grupo Vacuna :

Edad Vacuna :

Dosis : Descripción Dosis :

Orden : (Orden en que se muestra en el PAI de vacunación)

Aceptar Cancelar

Seleccionamos el servicio que corresponde al código del servicio de Vacunación, también nos permite registrar el nombre de la vacuna, el grupo , la edad en la que se debe aplicar, dosis y descripción de la dosis y el orden en el que se mostrara este plan en el PAI.

Gestión Salud Otros Parámetros – Consentimiento informado

Permite predefinir el consentimiento informado para cualquier tipo de servicio, cuenta con una opción llamada “Diseño Informe” donde podemos diseñar el formato que necesitamos para dicho informe, la opción está ubicada en Gestión Salud/Otros parámetros/Consentimiento Informado:

DEMO KUBAPP - ADMINISTRADOR (DEMO) [OCTUBRE DE 2017]

Contabilidad | Gestión Salud | Facturación | Inventarios | Presupuesto | Tesorería | Nómina | Activos Fijos | Administración

Asignación Citas | Atención Pacientes | Agenda Médica | Facturas Salud | Facturas Capitales | Auditoría Facturas | Gestión Glosas | Archivo Plano | Informes | Usuarios / Beneficiarios | Contratos de Salud | Manuales Tarifarios | Otros Parámetros

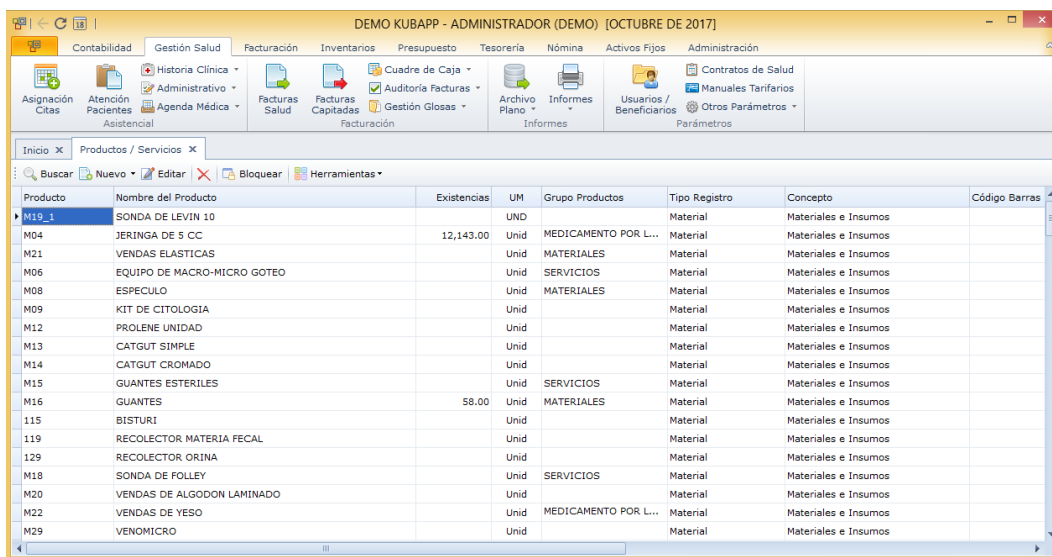
Inicio | Consentimiento Informado

Nuevo | Editar | Diseño Informe

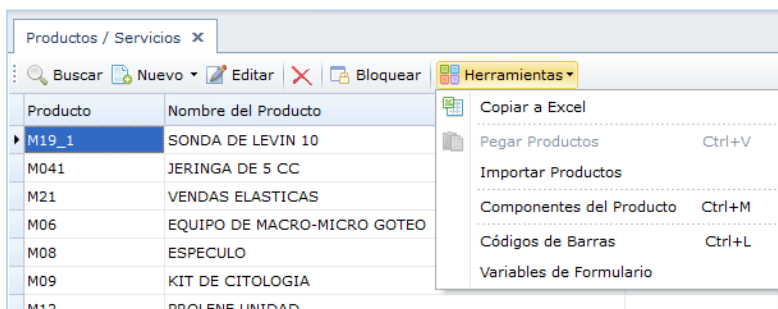
Id	Nombre del formato	Descripción
1	CONSENTIMIENTO CATETER VENOSO	CONSENTIMIENTO CATETER VENOSO
6	CONSENTIMIENTO ECOGRAFIA OBSTETRICA	CONSENTIMIENTO ECOGRAFIA OBSTETRICA
1	CONSENTIMIENTO INFORMADO TIROIDES	CONSENTIMIENTO INFORMADO TIROIDES
3	ODONTOLOGIA	CONSENTIMIENTO INFORMADO ODONTOLOGIA
4	PRO QX	CONSENTIMIENTO INFORMADO PRO QX

Gestión Salud Otros Parámetros – Productos y Servicios

Permite administrar los productos y servicios ofertados por la institución prestadora de servicios de salud, la opción está ubicada en Gestión Salud/Otros Parámetros/Productos y Servicios:



Producto	Nombre del Producto	Existencias	UM	Grupo Productos	Tipo Registro	Concepto	Código Barras
M19_1	SONDA DE LEVIN 10		UND		Material	Materiales e Insumos	
M04	JERINGA DE 5 CC	12,143.00	Unid	MEDICAMENTO POR L...	Material	Materiales e Insumos	
M21	VENDAS ELASTICAS		Unid	MATERIALES	Material	Materiales e Insumos	
M06	EQUIPO DE MACRO-MICRO GOTE		Unid	SERVICIOS	Material	Materiales e Insumos	
M08	ESPECULO		Unid	MATERIALES	Material	Materiales e Insumos	
M09	KIT DE CITOLOGIA		Unid		Material	Materiales e Insumos	
M12	PROLENE UNIDAD		Unid		Material	Materiales e Insumos	
M13	CATGUT SIMPLE		Unid		Material	Materiales e Insumos	
M14	CATGUT CRONADO		Unid		Material	Materiales e Insumos	
M15	GUANTES ESTERILES		Unid	SERVICIOS	Material	Materiales e Insumos	
M16	GUANTES	58.00	Unid	MATERIALES	Material	Materiales e Insumos	
M15	BISTURI		Unid		Material	Materiales e Insumos	
M19	RECOLECTOR MATERIA FECAL		Unid		Material	Materiales e Insumos	
M29	RECOLECTOR ORINA		Unid		Material	Materiales e Insumos	
M18	SONDA DE FOLLEY		Unid	SERVICIOS	Material	Materiales e Insumos	
M20	VENDAS DE ALGODON LAMINADO		Unid		Material	Materiales e Insumos	
M22	VENDAS DE YESO		Unid	MEDICAMENTO POR L...	Material	Materiales e Insumos	
M29	VENOMICRO		Unid		Material	Materiales e Insumos	



Para buscar un producto o servicio debemos hacer clic en el icono “ **Buscar**” este nos facilita el siguiente formulario donde podemos buscar por el código o nombre, podemos realizar la búsqueda por familia, grupo o aplicar diferentes filtros, si la cantidad de registro se deja en 0 este buscara los primeros 500, también es posible realizar un filtro por los estados del producto, ya sean productos activos o bloqueados:



Buscar Productos / Servicios

Buscar Productos

Código : Tipo : Todos los Registros

Nombre :

Familia :

Grupo :

Registros : 0

Estado : Todos los Productos

Aceptar

Cancelar

Si necesitamos crear un nuevo producto o servicio seleccionamos el botón “Nuevo”,

Producto / Servicio X

Producto / Servicio **Gestión Salud**

Código : Nombre Corto :

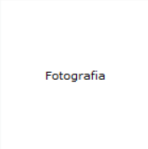
Nombre :

Unidad Inventario : 2da Unidad :
3ra Unidad :

Familia Contable :

Grupo :

Tarifa I.V.A. : Consumo :

Fotografía 

Listas de Precios Inventario Facturación Costos Información Adicional

Los valores deben ser especificados antes de I.V.A.

Lista	Descripción	Vigencia	Precio x UN	Descuento
<No hay datos para mostrar>				

Aceptar Cancelar

Producto / Servicio X

Producto / Servicio **Gestión Salud**

Tipo de Registro : Concepto :

Sigla : Und Producción :

Formulario Atención :

Aplica Para el Sexo : Edad Desde : Hasta : Año(s)

Nivel :

☐ POS Contributivo

☐ POS Subsidiado

☐ CoPago Contributivo

☐ CoPago Subsidiado

Código ATC :

Código CUM : Invima :

Principio Activo :

Forma Farmac. :

Concentracion : Unidad :

Código Medic. :

Servicio :

☐ Consulta / Procedimiento disponible para Agendas Médicas ?

Aceptar Cancelar

En caso de necesitar una corrección en la información, nos ubicamos sobre el ítem del producto y seleccionamos el botón “Editar”, este nos abrirá la ventana con los campos habilitados para su edición, para finalizar, seleccionamos el botón “Aceptar” para guardar la modificación.

Producto / Servicio

Producto / Servicio **Gestión Salud**

Código: 17805 Nombre Corto:

Nombre: DRENAJE DE QUISTE TUMORAL DE LINEA MEDIA INTRAVENTICULAR

Unidad Inventario: UND 2da Unidad: 3ra Unidad:

Familia Contable: 01 ADMINISTRACION

Grupo: 00 SERVICIOS MEDICOS

Tarifa I.V.A.: 1 EXENTO IVA Consumo:

Listas de Precios Inventario Facturación Costos Información Adicional

Los valores deben ser especificados antes de I.V.A.

Lista	Descripción	Vigencia	Precio x UND	Descuento
<No hay datos para mostrar>				

Aceptar Cancelar

El botón  permite la eliminación del producto seleccionado.

El botón  **Bloquear** al activarlo evita que el producto o servicio sea utilizado en la realización de un ingreso o facturación.

En **herramientas** podemos encontrar varias opciones, entre ellas está la de exportar a un archivo Excel lo que estamos visualizando en la grilla.

DEMO KUBAPP - ADMINISTRADOR (DEMO) [OCTUBRE DE 2017]

Contabilidad Gestión Salud Facturación Inventarios Presupuesto Tesorería Nómina Activos Fijos Administración

Asignación Citas Atención Pacientes Agenda Médica Asistencial Facturas Salud Facturas Capitadas Gestión Glosas Facturación Cuadre de Caja Auditoría Facturas Archivo Plano Informes Usuarios / Beneficiarios Manuales Tarifarios Otros Parámetros Parámetros

Inicio Productos / Servicios

Buscar Nuevo Editar Bloquear Herramientas

Producto	Nombre del Producto	UM	Grupo Productos	Tipo Registro	Concepto	Código Barras
M19_1	SONDA DE LEVIN 10	UND		Material	Materiales e Insumos	
M04	JERINGA DE 5 CC	Unid	MEDICAMENTO POR L...	Material	Materiales e Insumos	
M21	VENDAS ELASTICAS	Unid	MATERIALES	Material	Materiales e Insumos	
M06	EQUIPO DE MACRO-MICRO GOTE	Unid	SERVICIOS	Material	Materiales e Insumos	
M08	ESPECULO	Unid	MATERIALES	Material	Materiales e Insumos	
M09	KIT DE CITOLOGIA	Unid		Material	Materiales e Insumos	
M12	PROLENE UNIDAD	Unid		Material	Materiales e Insumos	
M13	CATGUT SIMPLE	Unid		Material	Materiales e Insumos	
M14	CATGUT CROMADO	Unid		Material	Materiales e Insumos	
M15	GUANTES ESTERILES	Unid	SERVICIOS	Material	Materiales e Insumos	
M16	GUANTES	58.00 Unid	MATERIALES	Material	Materiales e Insumos	
115	BISTURI	Unid		Material	Materiales e Insumos	
119	RECOLECTOR MATERIA FECAL	Unid		Material	Materiales e Insumos	
129	RECOLECTOR ORINA	Unid		Material	Materiales e Insumos	
M18	SONDA DE FOLLEY	Unid	SERVICIOS	Material	Materiales e Insumos	
M20	VENDAS DE ALGODON LAMINADO	Unid		Material	Materiales e Insumos	
M22	VENDAS DE YESO	Unid	MEDICAMENTO POR L...	Material	Materiales e Insumos	
M29	VENOMICRO	Unid		Material	Materiales e Insumos	

Copiar a Excel
Pegar Productos Ctrl+V
Importar Productos
Componentes del Producto
Variables de Formulario

Pegar productos Ctrl+V: Permite pegar de forma directa los productos o servicios copiados desde un archivo Excel. Para que se lleve a cabo este proceso se debe cumplir en el archivo Excel con la estructura especificada.

Importar productos: Abrirá una nueva ventana donde nos permite importar los productos o servicios desde un archivo específico

Importar Productos

Importar Productos

Archivo Plano :
Especifique el archivo plano que contiene la relación de productos que desea cargar. Puede descargar la estructura del archivo plano utilizando el enlace "Descargar estructura del archivo plano".

Archivo plano con relación de Productos :

Cargar Productos

Portapapeles :
Puede cargar una relación de Productos del Portapapeles utilizando la técnica de copiar y pegar. Para hacer disponible la opción de "Pegar Productos" utilice primero Ctrl+C en su herramienta (por ejemplo Excel) .

Pegar Productos

[Descargar estructura del archivo plano](#)

La estructura del archivo puede ser descargada del link: ["Descargar estructura del archivo plano"](#).

Variables del formulario

Permite asignar las variables a un formulario de un producto seleccionado, es utilizado en los exámenes de laboratorio, la opción está ubicada en Productos y servicios/Herramientas/Variables del formulario, para un claro ejemplo seleccionaremos el examen de laboratorio 902210 Hemograma IV:

Id	Variable	Nombre Variable	Grupo	Título	Unidad	Tipo dato	Inferior	Superior
0	CH	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO TIPO IV		HEMOGRAMA AUTOMATIZADO T...		Carácter		
1	WBC	Glóbulos Blancos Hemo IV		Glóbulos Blancos Hemo IV	10 [^] 3/μl	Carácter		
2	NE%	Porcentaje de Neutrófilos Hemo IV		Porcentaje de Neutrófilos Hemo...	%	Carácter		
3	LY%	Porcentaje de Linfocitos Hemo IV		Porcentaje de Linfocitos Hemo IV	%	Carácter		
4	MO%	Porcentaje de Monocitos Hemo IV		Porcentaje de Monocitos Hemo IV	%	Carácter		
5	EO%	Porcentaje de Eosinófilos Hemo IV		Porcentaje de Eosinófilos Hemo IV	%	Carácter		
6	BA%	Porcentaje de Basófilos Hemo IV		Porcentaje de Basófilos Hemo IV	%	Carácter		
7	NE#	Concentración Neutrófilos Hemo IV		Concentración Neutrófilos Hemo ...	10 [^] 3/μl	Carácter		
8	LY#	Concentración de Linfocitos Hemo IV		Concentración de Linfocitos Hem...	10 [^] 3/μl	Carácter		
9	MO#	Concentración de Monocitos Hemo IV		Concentración de Monocitos He...	10 [^] 3/μl	Carácter		
10	EO#	Concentración de Eosinófilos Hemo IV		Concentración de Eosinófilos He...	10 [^] 3/μl	Carácter		
11	BA#	Concentración de Basófilos Hemo IV		Concentración de Basófilos Hem...	10 [^] 3/μl	Carácter		
12	RBC	Glóbulos Rojos Hemo IV		Glóbulos Rojos Hemo IV	10 [^] 6/μl	Carácter		
13	HGBCH	Hemoglobina Hemo IV		Hemoglobina Hemo IV	g/dl	Carácter		
14	HCT	Hematocrito Hemo IV		Hematocrito Hemo IV	%	Carácter		
15	MCV	Volumen Corpuscular Medio Hemo IV		Volumen Corpuscular Medio He...	fl	Carácter		

Podemos observar todas las variables que se pedirán al momento de registrar los resultados de este examen.

Id Variable	Nombre Variable	Valor Relevante
0 CH	HEMOGRAMA AUTOMATICO	
1 WBC	Glóbulos Blancos Hemo IV	
2 NE%	Porcentaje de Neutrófilos	
3 LY%	Porcentaje de Linfocitos	
4 MO%	Porcentaje de Monocitos	
5 EO%	Porcentaje de Eosinófilos	
6 BA%	Porcentaje de Basófilos	
7 NE#	Concentración Neutrófilos	
8 LY#	Concentración de Linfocitos	
9 MO#	Concentración de Monocitos	
10 EO#	Concentración de Eosinófilos	
11 BA#	Concentración de Basófilos	
12 RBC	Glóbulos Rojos Hemo IV	
13 HGBCH	Hemoglobina Hemo IV	
14 HCT	Hematocrito Hemo IV	
15 MCV	Volumen Corpuscular Medio Hemo IV	

Si es necesario de agregar uno más, podemos hacerlo seleccionando el botón “Nuevo”, nos pedirá la información básica de la variable como el código, la unidad de medida, el nombre y descripción. Seleccionamos el tipo de dato ya sea carácter, texto, numérico, fecha o lista de valores si seleccionamos este último se activará el campo valores, para poderlos definir.

La pestaña de valores de referencia nos permite definir datos como el tipo de sexo, el rango de edades y el valor mínimo y máximo que aplica para el examen. Después de seleccionar la pestaña valores de referencia debe hacer clic en el botón nuevo.

Valor de Referencia

Valor de Referencia

Sexo :

Edad Desde : Hasta :

Valor Mínimo : Valor Máximo :

Descripción :

Gestión Salud Otros Parámetros – Administradoras de Salud

Permite la administración de todas las entidades prestadoras de salud registradas o para registrar en el software, la opción está ubicada en Gestión Salud/Otros Parámetros/Administradoras de Salud, para registrar una entidad promotora de Salud EPS o Aseguradora.

DEMO KUBAPP - ADMINISTRADOR (DEMO) [OCTUBRE DE 2017]

Contabilidad | **Gestión Salud** | Facturación | Inventarios | Presupuesto | Tesorería | Nómina | Activos Fijos | Administración

Asignación Citas | Atención Pacientes | Agenda Médica | Asistencial | Facturas Salud | Facturas Capitadas | Auditoría Facturas | Gestión Glosos | Archivo Plano | Informes | Informes | Usuarios / Beneficiarios | Contratos de Salud | Manuales Tarifarios | Otros Parámetros

Inicio | Admon Seguridad Social

Nuevo | Editar | Bloquear | Herramientas

Código	Identificación	Nombre de la Entidad	Tipo de Entidad	Dirección	Teléfono
0157	800125405	INSTITUTO SECCIONAL DE SALUD DEL QUINDIO	Entidad Prestadora Salud		
02	899999068	ECOPETROL S.A	Entidad Prestadora Salud		
045BAR	890500516	FAMISALUD-COMFANORTE ARS - BARRANCA	Entidad Prestadora Salud		
049NOT	890500675	COMFAORIENTE - NORTE DE SANTANDER	Entidad Prestadora Salud		
05088	890980112	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE BELLO	Entidad Prestadora Salud		
05209	890982261	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE CONCORDIA	Entidad Prestadora Salud	CONCORDIA	
05440	890983716	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE MARINILLA	Entidad Prestadora Salud		
05490	890983873	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE NECOCLI	Entidad Prestadora Salud		
1	812000243	SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD TIERRALINDA	Entidad Prestadora Salud		
100	860009174	SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A.	Entidad Prestadora Salud		
11001	800246953	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD DE BOGOTA	Entidad Prestadora Salud		
13-24	860002400	LA PREVISORA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS	Entidad Prestadora Salud	AVENIDA EL DORADO	6465654
13-30	860011153	--- SE FACTURA A POSITIVA LO DE ARP --- LA PREVISOR	Entidad Prestadora Salud		
13-33	860039988	LIBERTY SEGUROS S.A	Entidad Prestadora Salud		
13-9	860002534	QBE SEGUROS S.A.	Entidad Prestadora Salud		
13000	890480126	SECRETARIA DE SALUD BOLIVAR	Entidad Prestadora Salud		
13001	890480184	SECRETARIA DE SALUD DISTRITAL DE CARTAGENA	Entidad Prestadora Salud		
13042	806001937	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE ARENAL	Entidad Prestadora Salud		
133	860008645	LIBERTY SEGUROS DE VIDA S.A	Entidad Prestadora Salud		

Para registrar una nueva administradora de salud, debemos seleccionar el botón “Nuevo”, de esta ventana “Admon Seguridad Social”.

Nota: Recuerda que para la creación de una administradora de salud es necesario que ya este creada previamente en el plan de terceros.

Producto / Servicio

Producto / Servicio Gestión Salud

Tipo de Registro : Concepto :

Sigla : Und Producción :

Formulario Atención :

Aplica Para el Sexo : Edad Desde : 0.00 Hasta : 0.00 Año(s)

Nivel : Primer Nivel

☐ POS Contributivo
☐ POS Subsidiado
☐ CoPago Contributivo
☐ CoPago Subsidiado

Código ATC :
Código CUM : Invima :
Principio Activo :
Forma Farmac. :
Concentración : Unidad : UN
Código Medic. :
Servicio :

☐ Consulta / Procedimiento disponible para Agendas Médicas ?

Aceptar Cancelar

Debemos asignar un código para la entidad, seleccionamos el tipo de administradora entre las opciones esta:

Administradora de Seguridad Social

Administradora Servicios RIPS / Recobros Cobros

Código : Tipo Administradora : Entidad Prestadora Salud

Identificación :

Nombre :

Dirección :

e-Mail :

Teléfono : Régimen : CONTRIBUTIVO

Cuenta CxC : Generar RIPS por :

Cuenta Orden : Código para RIPS :

Auditor :

Aceptar Cancelar

En el campo identificación debe registrar el Nit de la empresa que ha sido creado con anterioridad, esto traerá el nombre de la administradora de seguridad social, la dirección y el e-mail.

Debemos asignar el régimen que trabajaremos con esta entidad administradora, seleccionamos el tipo de régimen entre las opciones esta:

Administradora		Servicios	RIPS / Recobros	Cobros
Código :	<input type="text"/>	Tipo Administradora : Entidad Prestadora Salud		
Identificación :				
Nombre :	<input type="text"/>			
Dirección :	<input type="text"/>			
e-Mail :	<input type="text"/>			
Teléfono :	<input type="text"/>	Régimen :	<div> CONTRIBUTIVO CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO VINCULADO PARTICULAR ESPECIAL OTROS/SOAT </div>	
Cuenta CxC :		Generar RIPS por :		
Cuenta Orden :		Código para RIPS :		
Auditor :				
<div> Aceptar Cancelar </div>				

En caso de necesitar una corrección en la información, nos ubicamos sobre el ítem de la administradora de salud y seleccionamos el botón “Editar”, este nos abrirá la ventana con los campos habilitados para su edición, para finalizar, seleccionamos el botón “Aceptar” para guardar la modificación.

Administradora		Servicios	RIPS / Recobros	Cobros
Código :	86295	Tipo Administradora : Entidad Prestadora Salud		
Identificación :	830086295			
Nombre :	COMITE INTERNACIONAL DE RESCATE INC INTERATIONAL RESCUE			
Dirección :	CRA 15 85 61 OFIC 302 BOGOTA			
e-Mail :	<input type="text"/>			
Teléfono :	<input type="text"/>	Régimen :	VINCULADO	
Cuenta CxC :	130525.02	Generar RIPS por :		
Cuenta Orden :	9312	Código para RIPS :	<input type="text"/>	
Auditor :				
<div> Aceptar Cancelar </div>				

El botón mite la eliminación de la administradora de salud seleccionada.

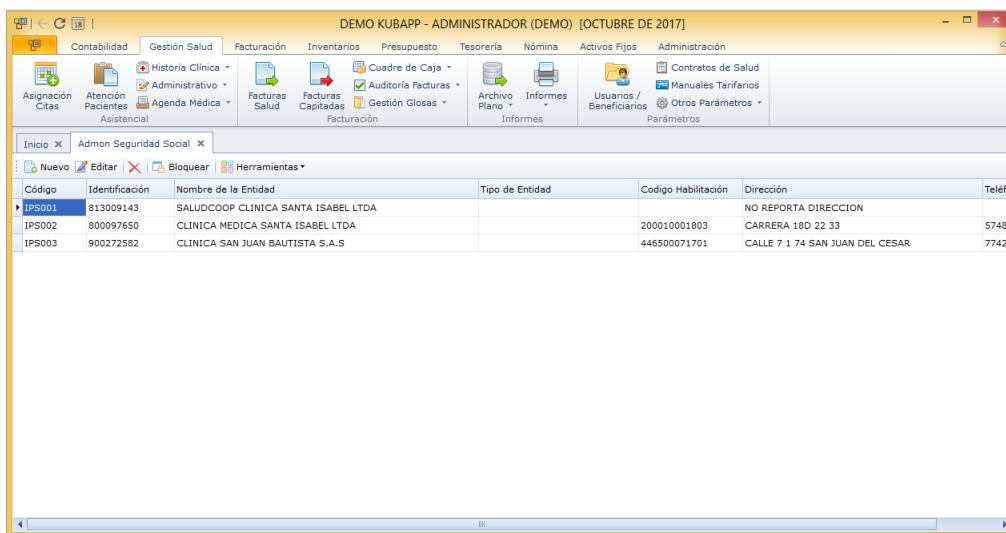
El botón Bloquearvita que la administradora de salud sea utilizada.

En **herramientas** podemos encontrar una opción para exportar a un archivo Excel todas las administradoras que estamos visualizando en la grilla.

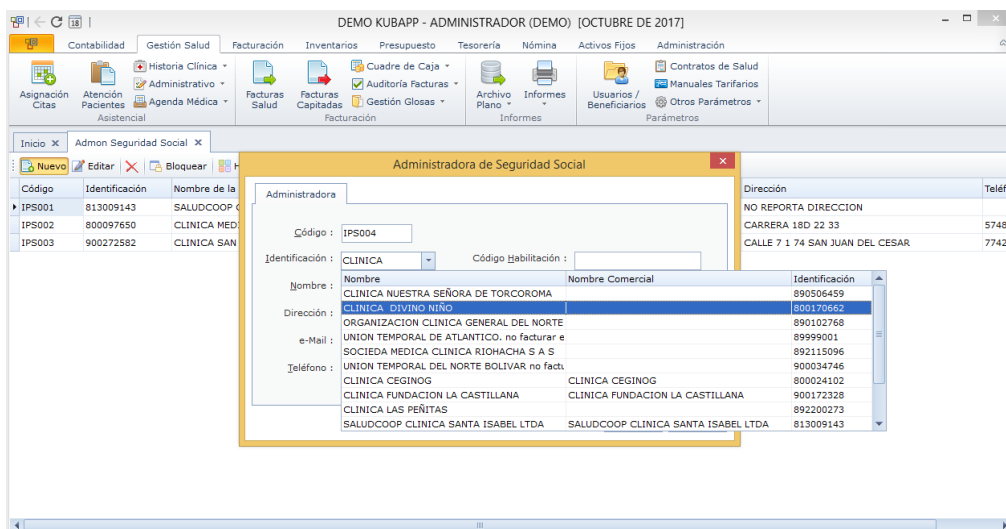
Nota: Si una entidad es eliminada del sistema, esta no podrá ser visualizada en el software, aun que pase esto, internamente sigue existiendo debido a todas las relaciones e interacciones que se realizaron mientras estuvo activa.

Gestión Salud Otros Parámetros – Prestadoras de Salud IPS

Permite la administración de las entidades prestadoras de salud IPS, es de vital importancia tener actualizada las entidades ya que estas son utilizadas para el diligenciamiento de la remisión del paciente, la opción está ubicada en Gestión Salud/Otros Parámetros/Prestadoras de Salud IPS:



Para registrar una nueva entidad, seleccionamos el botón “Nuevo” de la barra de menú de esta ventana.



Debemos asignar un código para entidad, digitamos la identificación de la misma, recuerde que para la creación de una entidad prestadora de salud es necesario que ya este creada previamente en el plan de terceros.

Digitamos el código de habilitación y los demás datos básicos de la entidad.

En caso de necesitar una corrección en la información, nos ubicamos sobre el ítem de la entidad prestadora de salud y seleccionamos el botón “Editar”, este nos abrirá la ventana con los campos habilitados para su edición, para finalizar, seleccionamos el botón “Aceptar” para guardar la modificación.



The screenshot shows a window titled "Administradora de Seguridad Social" with a tab labeled "Administradora". Inside the window, there are several input fields and buttons. The fields are labeled as follows: "Código :" with the value "IPS001"; "Identificación :" with a dropdown menu showing "813009143"; "Código Habilitación :" with the value "34567"; "Nombre :" with the value "SALUDCOOP CLINICA SANTA ISABEL LTDA"; "Dirección :" with the value "NO REPORTA DIRECCION"; "e-Mail :" with an empty field; and "Teléfono :" with an empty field. At the bottom right of the window, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

El botón mite la eliminación de la entidad prestadora de salud seleccionada.

El botón  Bloquearvita que la entidad prestadora de salud sea utilizada.

En **herramientas** podemos encontrar una opción para exportar a un archivo Excel todas las entidades prestadoras de salud que estamos visualizando en la grilla.

Nota: Si una entidad es eliminada del sistema, esta no podrá ser visualizada en el software, aun que pase esto, internamente sigue existiendo debido a todas las relaciones e interacciones que se realizaron mientras estuvo activa.

Gestión Salud Otros Parámetros – Parámetros Anuales

Permite la administración del salario mínimo, el subsidio de transporte y el valor UVT, manejado por año, la opción está ubicada en Gestión Salud/Otros Parámetros/parámetros Anuales:

ADMINISTRADOR DEL SISTEMA [AGOSTO DE 2019]

Contabilidad Gestión Salud Inventarios Tesorería Administración

Asignación Citas Atención Pacientes Asistencial Facturas de Salud Auditoría Facturas Facturación Archivo Plano Informes Usuarios / Beneficiarios Contratos de Salud Manuales Tarifarios Otros Parámetros

Programas de P y P X Plan de Vacunación X Productos / Servicios X Admon Seguridad Social X Registros de Pacientes X Admon Seguridad Social X Parámetros Anuales X

Nuevo Editar Eliminar

Año	Salario Mínimo	Sub. Transporte	Valor UVT
2018	781,242	88,211	33,156
2019	828,116	97,032	34,270

Para la creación de un parámetro, seleccionamos el botón “Nuevo”, diligenciamos los campos como el año del salario, el salario mínimo, el subsidio de transporte y el valor UVT en caso de ser necesario, para guardarla la información seleccionamos el botón “Aceptar”.

Parámetros Año

Para el Año * :

Salario Mínimo * : Subsidio Transporte :

Valor U.V.T. :

Aceptar Cancelar

En caso de necesitar una corrección en la información, nos ubicamos sobre el ítem de la ubicación y seleccionamos el botón “Editar”, este nos abrirá la ventana con los campos habilitados para su edición, para finalizar, seleccionamos el botón “Aceptar” para guardar la modificación.

Parámetros Año

Para el Año * : 2019

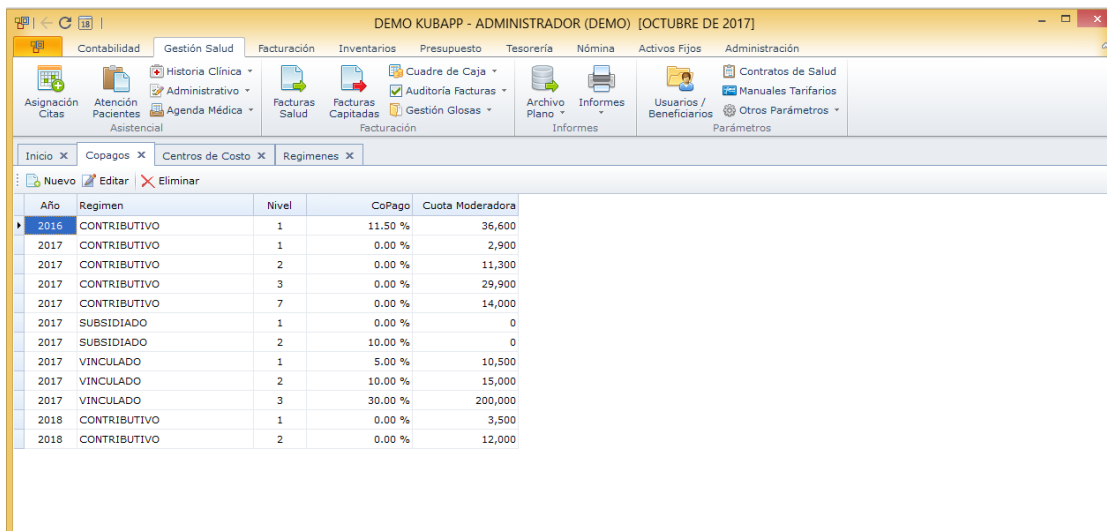
Salario Mínimo * : 828116 Subsidio Transporte : 97,032

Valor U.V.T. : 34,270

Aceptar Cancelar

Gestión Salud Otros Parámetros – Copagos por Regímenes

Permite la administración del copago por año definidos por el ministerio de salud, la opción está ubicada en Gestión Salud/Otros Parámetros/Copago por régimen:



DEMO KUBAPP - ADMINISTRADOR (DEMO) [OCTUBRE DE 2017]

Contabilidad | Gestión Salud | Facturación | Inventarios | Presupuesto | Tesorería | Nómina | Activos Fijos | Administración

Asignación Citas | Atención Pacientes | Historia Clínica | Administrativo | Agenda Médica | Asistencial

Facturas Salud | Facturas Capitadas | Auditoría Facturas | Gestión Glosas | Facturación

Archivo Plano | Informes | Informes

Usuarios / Beneficiarios | Contratos de Salud | Manuales Tarifarios | Otros Parámetros | Parámetros

Inicio X Copagos X Centros de Costo X Regímenes X

Nuevo Editar Eliminar

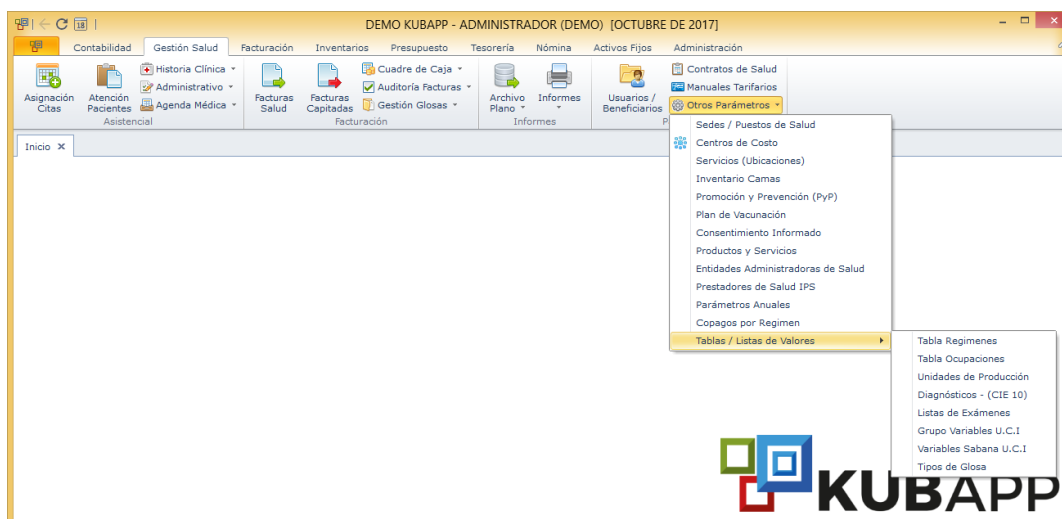
Año	Regimen	Nivel	CoPago	Cuota Moderadora
2016	CONTRIBUTIVO	1	11.50 %	36,600
2017	CONTRIBUTIVO	1	0.00 %	2,900
2017	CONTRIBUTIVO	2	0.00 %	11,300
2017	CONTRIBUTIVO	3	0.00 %	29,900
2017	CONTRIBUTIVO	7	0.00 %	14,000
2017	SUBSIDIADO	1	0.00 %	0
2017	SUBSIDIADO	2	10.00 %	0
2017	VINCULADO	1	5.00 %	10,500
2017	VINCULADO	2	10.00 %	15,000
2017	VINCULADO	3	30.00 %	200,000
2018	CONTRIBUTIVO	1	0.00 %	3,500
2018	CONTRIBUTIVO	2	0.00 %	12,000

La creación de un nuevo copago, pedirá la información como el año para el que aplica, el régimen, el nivel, el porcentaje del copago y la cuota moderadora.

En caso de necesitar una corrección en la información, nos ubicamos sobre el ítem y seleccionamos el botón “Editar”, este nos abrirá la ventana con los campos habilitados para su edición, para finalizar, seleccionamos el botón “Aceptar” para guardar la modificación.

Gestión Salud Otros Parámetros – Tablas / Listas de Valores

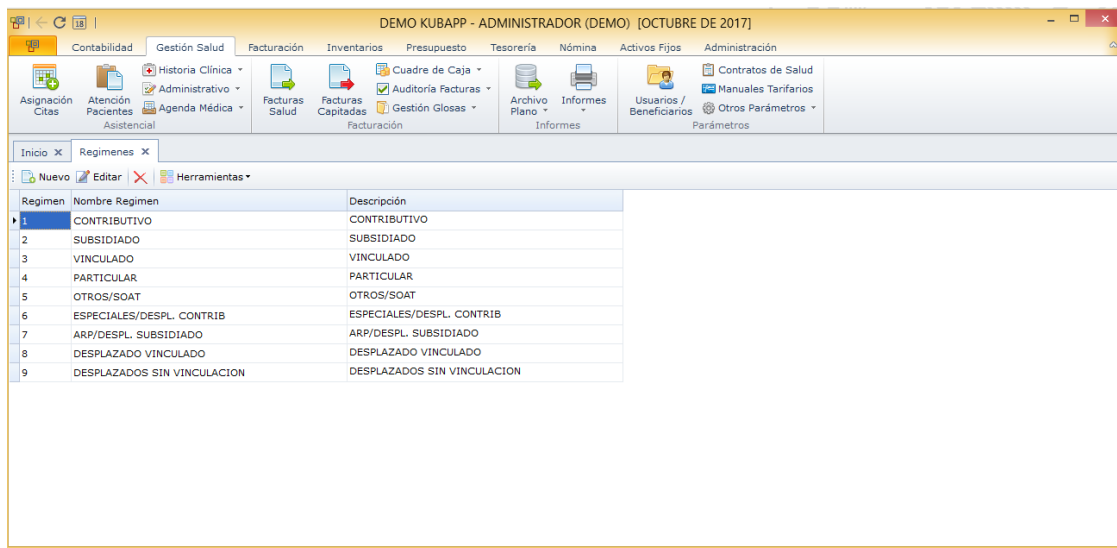
En esta opción se encuentra una lista desplegable de más opciones de Parámetros



Gestión Salud Otros Parámetros – Tablas / Listas de Valores

Tabla de Regímenes

Permite la administración de los regímenes utilizado en los diferentes procesos, la opción está ubicada en Gestión Salud/Otros Parámetros/Tablas / Listas de valores/Tabla de Regímenes:

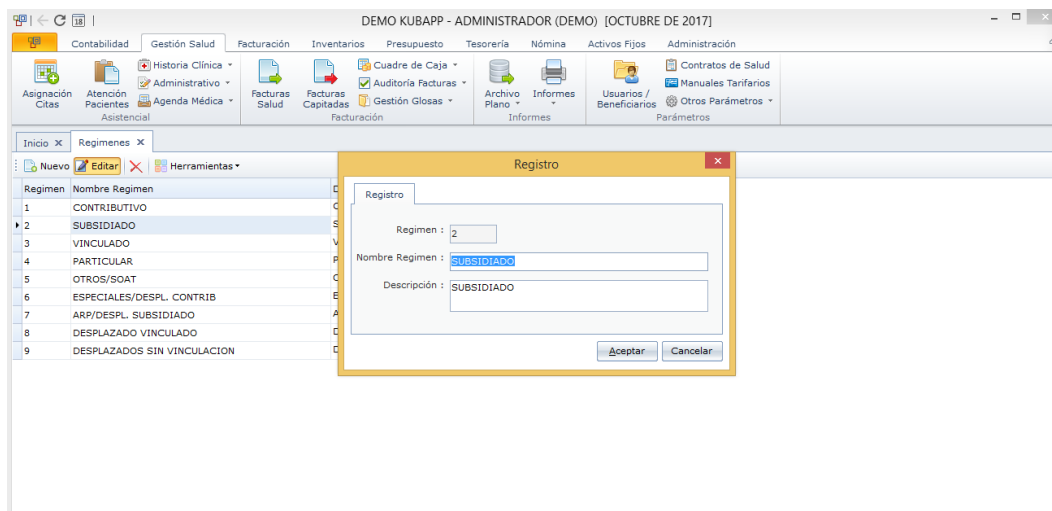


Para registrar un nuevo régimen, seleccionamos el botón “Nuevo” de la barra de menú de esta ventana.

The 'Registro' dialog box is shown, which is used to create a new regime. It contains three input fields: 'Regimen' (with the value '10'), 'Nombre Regimen' (with the placeholder text 'NOMBRE DEL REGIMEN A CREAR'), and 'Descripción' (with the placeholder text 'REGIMEN DESCRIPCION'). At the bottom right, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

La creación de un nuevo régimen pedirá la información del código del régimen, el nombre del régimen y descripción.

En caso de necesitar una corrección en la información, nos ubicamos sobre el ítem del régimen y seleccionamos el botón “Editar”, este nos abrirá la ventana con los campos habilitados para su edición, para finalizar, seleccionamos el botón “Aceptar” para guardar la modificación.

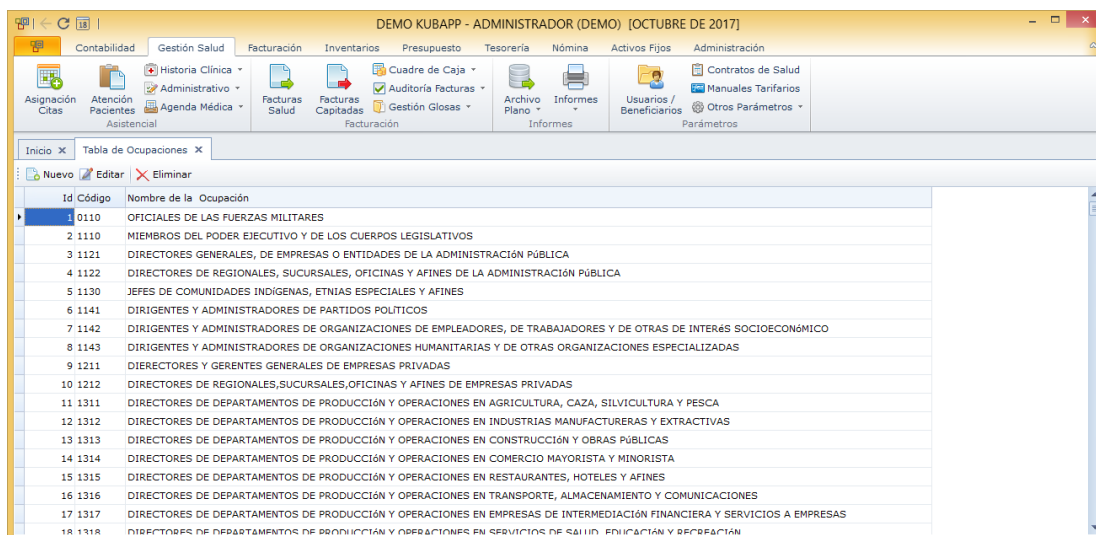


El botón  permite la eliminación del Régimen de salud seleccionado.

En **herramientas** podemos encontrar una opción para exportar a un archivo Excel todos los regímenes que estamos visualizando en la grilla.

Tabla de Ocupaciones

Permite la administración de los regímenes utilizado en los diferentes procesos, la opción está ubicada en Gestión Salud/Otros Parámetros/Tablas / Listas de valores/Tabla de Ocupaciones:



Nota: Estas vienen predefinidas en el sistema.

Para registrar una nueva ocupación, seleccionamos el botón “Nuevo” de la barra de menú de esta ventana.

La creación de una nueva ocupación pedirá la información del código de la ocupación y el nombre de la ocupación.

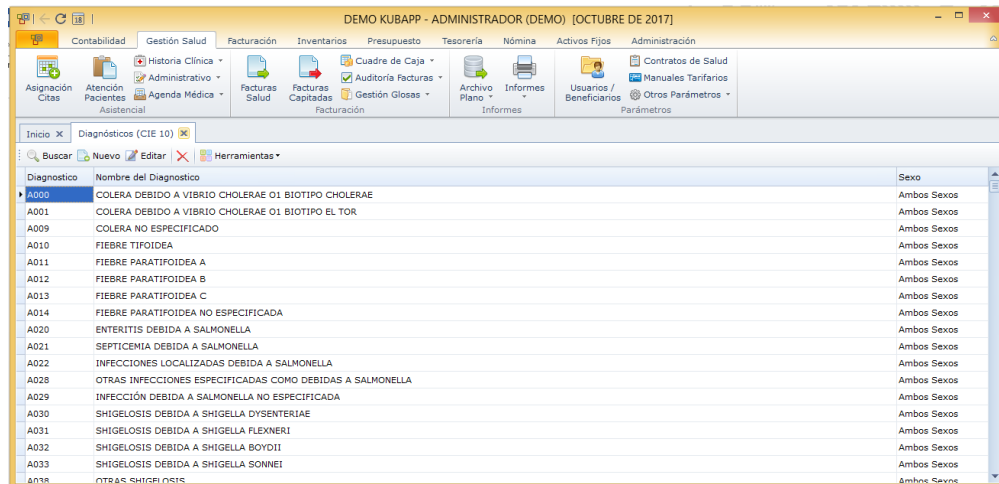
En caso de necesitar una corrección en la información, nos ubicamos sobre el ítem del régimen y seleccionamos el botón “Editar”, este nos abrirá la ventana con los campos habilitados para su edición, para finalizar, seleccionamos el botón “Aceptar” para guardar la modificación.

El botón  permite la eliminación de la ocupación seleccionada.

En **herramientas** podemos encontrar una opción para exportar a un archivo Excel todos los regímenes que estamos visualizando en la grilla.

Diagnósticos CIE10

Permite la administración de la clasificación internacional de enfermedades, la opción está ubicada en Gestión Salud/Otros Parámetros/Tablas / Listas de valores/Diagnósticos - (CIE10):



Podemos realizar una búsqueda de un diagnóstico específico seleccionando el botón “Buscar”:

Buscar Diagnósticos

Código : A029

Nombre :

Registros : 0

Aceptar

Cancelar

Digitamos el código cie10 o el nombre del diagnóstico y seleccionamos el botón “Aceptar”.

El campo registros funciona para realizar un filtro de la cantidad de diagnósticos a mostrar en la grilla.

Para crear un nuevo diagnóstico, seleccionamos el botón “Nuevo”

Diagnóstico ×

Diagnóstico

Código :

Notificación :

Nombre :

Sexo :

Alcance :

Tipo Edad :

Edad Desde :

Hasta Edad de :

Aceptar

Cancelar

Debemos digitar el código y nombre del diagnóstico, recuerde que este debe registrarse por los del CIE10, seleccionamos la notificación que puede ser: Ninguna, Inmediata, Semanal o Periódica.

Diagnóstico ×

Diagnóstico

Código :

Notificación :

Nombre :

Sexo :

Alcance :

Tipo Edad :

Edad Desde :

Hasta Edad de :

Aceptar

Cancelar

Seleccionamos para que tipo de sexo y el rango de edades para el que aplica el diagnóstico. Para guardarlo seleccionamos el botón “Aceptar”.

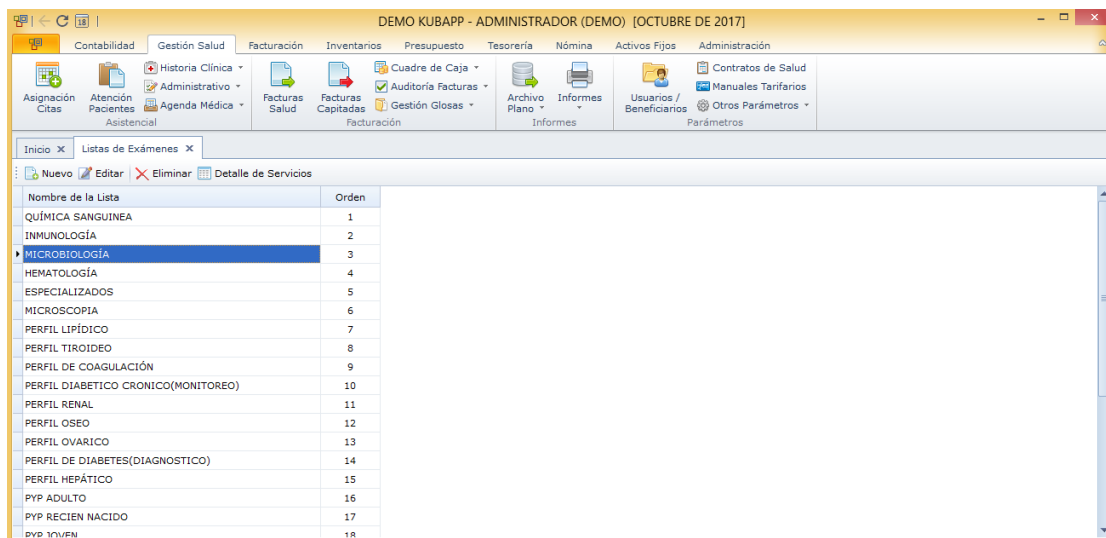
En caso de necesitar una corrección en la información, nos ubicamos sobre el ítem del diagnóstico y seleccionamos el botón “Editar”, este nos abrirá la ventana con los campos habilitados para su edición, para finalizar, seleccionamos el botón “Aceptar” para guardar la modificación.

El botón  permite la eliminación del diagnóstico seleccionado.

En **herramientas** podemos encontrar una opción para exportar a un archivo Excel todos los diagnósticos que estamos visualizando en la grilla.

Listas de Exámenes

Permite crear listas de exámenes para agrupar varios exámenes, estas listas son utilizadas por el personal médico al momento de realizar un plan de manejo, la opción está ubicada en Gestión Salud/Otros Parámetros/Tablas / Listas de valores/Listas de Exámenes:



Para crear una nueva lista, seleccionamos el botón “Nuevo”

Lista de Exámenes

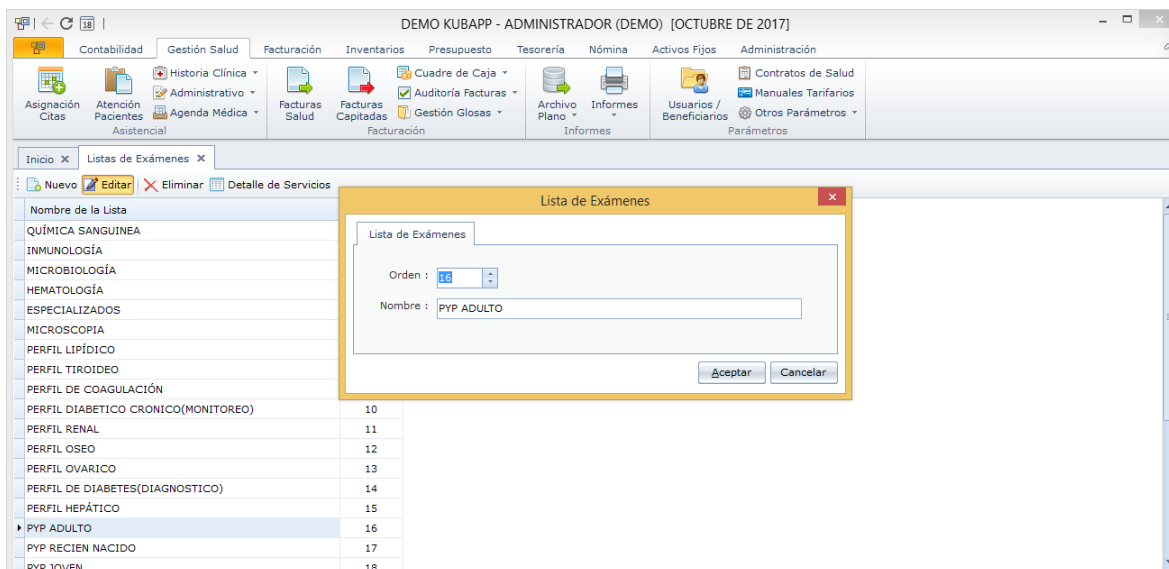
Orden : 0

Nombre :

Aceptar Cancelar

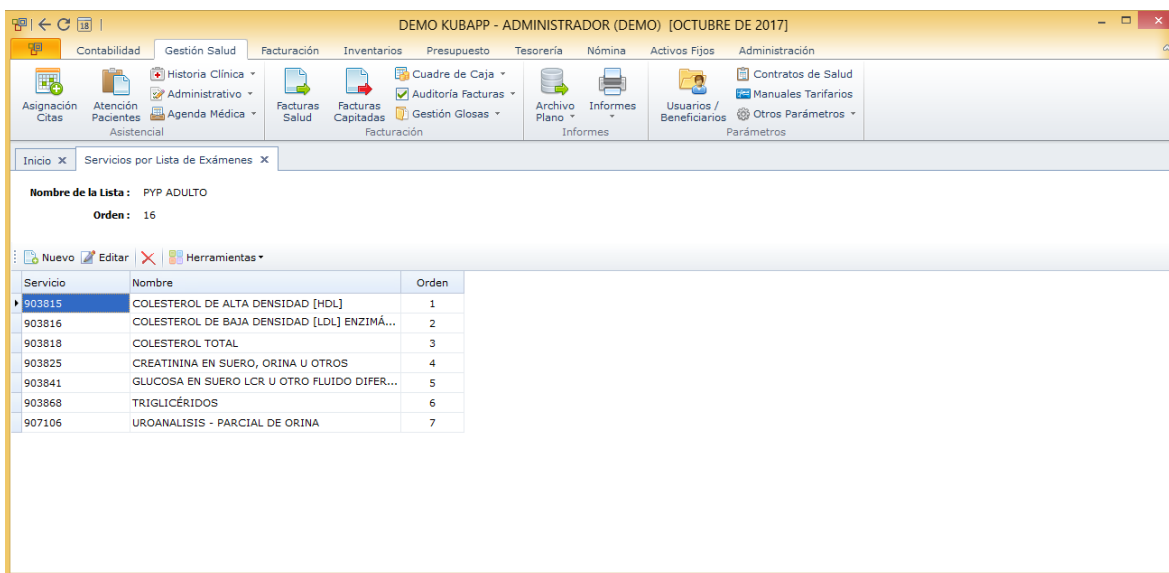
Debemos digitar el orden, que es un código dado por el usuario y el nombre de la lista de exámenes. En caso de necesitar una corrección en la información, nos ubicamos sobre el ítem del diagnóstico y seleccionamos el botón “Editar”.

Este nos abrirá la ventana con los campos habilitados para su edición, para finalizar, seleccionamos el botón “Aceptar” para guardar la modificación.



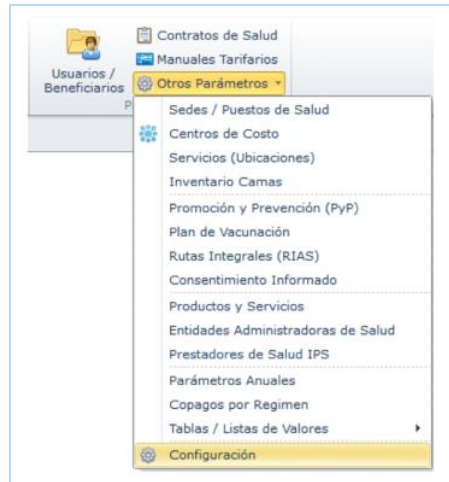
El botón  permite la eliminación de la lista de exámenes seleccionada.

En el botón  podrá listar los servicios por lista de Exámenes para la lista seleccionada.



Configuración

Esta opción permite configurar los parámetros generales en la historia clínica del módulo de gestión salud.



Al seleccionar la opción de **configuración** se muestra la siguiente ventana .

Los parámetros que se pueden modificar son :

- Código de habilitación de la empresa como entidad prestadora de salud
- Tiempo permitido (en minutos) para realizar modificaciones a las evoluciones por parte del personal responsable de un paciente.
- Replicar profesional en **Ordenado por**; se marca este parámetro para que el momento del ingreso del paciente se tome como ordenador de un procedimiento el mismo datos especificado en **Profesional Responsable**.
- Indicador de obligatoriedad de cita previa a una consulta; se marca este parámetro para indicar al sistema que no permita el ingreso del paciente a consulta externa sin tener cita médica asignada.

NUEVAS FUNCIONALIDADES



01/04/2026

Resolución 1888 de 2025 - RDA (Registro digital atenciones)

KubApp Gestión salud /Atención Paciente

¿QUÉ?: Ruta, KubApp Gestión salud /Atención Paciente. Disponer del proceso para la correcta transmisión de la Historia Clínica (RDA) hacia el Ministerio, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos de interoperabilidad de la historia clínica electrónica

¿POR QUÉ? Es necesario cumplir ante el Ministerio de Salud, con el envío de la historia clínica digital a través de los mecanismos dispuestos para este fin y garantizando un envío adecuado.

09/04/2026

Identificar las citas extras

¿QUÉ?: Ruta, KubApp Gestión salud / Agenda Médica. Agregar etiqueta a las citas médicas extras, es decir aquellas que se adicionan al cupo inicial establecido de la agenda.

¿POR QUÉ? Permite identificar visualmente y de forma rápida aquellos espacios otorgados de forma adicional a la agenda regular del profesional y de esta manera diferenciar fácilmente la productividad total frente a la programada en periodos de tiempo específicos.

13.04.2026

Resolución 373 de 2026

QUE: Ruta KubApp Gestión salud / Archivos Planos Generar el reporte de información en la atención del servicio de urgencias.

POR QUÉ: Permite cumplir a las entidades que atienden urgencias realizar el reporte oportuno de la información solicitada en la resolución 373 de 2026

13/04/2026

Escala de Riesgo de Suicidio.

¿QUÉ?: KubApp Gestión salud / Atención pacientes Incluimos la Escala de Riesgo de Suicidio como una herramienta de tamizaje crítica dentro del flujo de atención médica de los servicios de urgencias y hospitalización.

¿POR QUÉ? Es un instrumento que permite a las instituciones de primer nivel que no cuentan con servicios de valoración especializada por Salud Mental aplicar el test para determinar el riesgo de suicidio en las atenciones de Urgencias y Hospitalización.

23/04/2026

Escala FAC (Functional Ambulation Classification)

¿QUÉ?: Ruta, KubApp Gestión salud / Atención pacientes / Seguridad del paciente. Incluir la Escala FAC (Functional Ambulation Classification) en la atención al paciente en el apartado de seguridad del paciente.

¿POR QUÉ? Permite el registro estructurado y estandarizado del nivel de capacidad de marcha de los pacientes durante la valoración clínica, especialmente en procesos de rehabilitación neurológica y seguimiento funcional.

29/04/2026

Múltiples Incapacidades

QUE: KubApp Gestión salud / Atención pacientes / Ordenes / Incapacidad Médica Validaciones que impiden la generación de una nueva incapacidad si el paciente ya cuenta con una incapacidad activa en el sistema, independientemente del profesional que la emita.

POR QUÉ: Contar con validaciones como: restricción por duplicidad, validación de vigencia permite tener controles para que un paciente no acumule múltiples incapacidades simultáneas. Esto causa: Inconsistencias en la historia clínica: Datos contradictorios sobre el estado del paciente

06/05/2026

Formulario Oncología y Escala ECOG

¿QUÉ?: KubApp Gestión salud / Atención Pacientes Se crea un nuevo formulario para tener registro del proceso de oncología en el sistema, con su respectiva escala.

¿POR QUÉ? Para la atención de procedimientos oncológicos se requiere de registrar detallada y estructuradamente las evoluciones y el tratamiento

08/05/2026

Firma Digital en Facturación Salud y Despacho de fórmulas

¿QUÉ?: KubApp Gestión salud / Facturas Salud / Imprimir / Firmar Documento, KubApp Gestión salud / Facturas Salud /Despacho de Fórmulas / Imprimir Firmar Documento Se adiciona la herramienta integral de Firma Digital que permite capturar la rúbrica del cliente en tiempo real durante el proceso de atención o despacho de fórmulas.

¿POR QUÉ? Esto permite la reducción de costos de impresión y archivo físico de soportes de recibido. Así como disponibilidad Inmediata de los soportes de firma para consulta o auditoría en cualquier momento desde la pestaña de adjuntos. Al realizar la descarga masiva de la Historia Clínica e incluir facturas, los documentos exportados ya contendrán la firma del usuario, garantizando la validez del soporte ante las entidades reguladoras.

09/05/2026

Descarga masiva de los adjuntos de las atenciones

QUE: KubApp Gestión salud / Historia Clínica /Descargar Historias Clínicas Adjuntos que van en la atención del paciente (ingreso) tales como autorizaciones, actas, imágenes, soportes, se les puede agregar una clasificación que indique que es una adjunto para la historia y de esta manera se incluye en la descarga masiva de las historias clínicas.

POR QUÉ: La resolución 2284 de 2023 establece los lineamientos para la presentación de los soportes de cobro de las atenciones en salud y los procedimientos diagnósticos hacen parte de estos soportes, los cuales deben incluirse con la respectiva nomenclatura que indica la normatividad.

11/05/2026

Paquete de Facturas

¿QUÉ?: KubApp Gestión salud / Auditoría de facturas / Facturas por paquete

Se agrega columna donde se visualiza el ID del paquete donde quedó agrupada o empaquetada la factura. Ya que eso me permite generar relaciones en excel para realizar informes , estadística y cruces de radicación.

¿POR QUÉ? La identificación del paquete permite que al descargar la vista de datos se puedan generar cruces de información para generar estadísticas.

11/05/2026

Descarga masiva de los adjuntos en el formulario de resultado de ayudas diagnósticas

¿QUÉ?: KubApp Gestión salud / Historia Clínica /Descargar Historias Clínicas

Adjuntos que van acompañando los resultados de ayudas diagnósticas, se pueden ya descargar con la atención de forma masiva.

¿POR QUÉ? La resolución 2284 de 2023 establece los lineamientos para la presentación de los soportes de cobro de las atenciones en salud y los procedimientos diagnósticos hacen parte de estos soportes, los cuales deben incluirse con la respectiva nomenclatura que indica la normatividad.

14/05/2026

Actualización masiva de campos específicos de Productos y Servicios

QUE: KubApp Gestión salud /Otros parámetros / Productos y servicios Actualizar de manera masiva uno o varios campos de los productos y servicios, tales como el CUM, IUM, DCI, grupo, familia contable, tipo medicamento etc.

POR QUÉ: Contar con herramientas de actualización masivas es de gran utilidad ya que apoyan procesos operativos ahorrando tiempo y recursos y permiten mantener la información disponible para el cumplimiento normativo.

¿QUÉ?:KubApp Gestión salud /Informes / Atención Médica/ Informe SIVIGILA

Se agregaron al informe las siguientes columnas:

- Hora de ingreso
- Hora de Egreso
- Etnia del usuario(a)
- Descripción de los diagnostico
- Direccion del paciente
- Tipo de servicio de Salida, porque puede salir de un servicio diferente.

¿POR QUÉ? Es necesario que al informe de SIVIGILA, en los eventos de notificación INS-998, INS-995, se agreguen los campos mencionados para mejorar la data del reporte.

18/05/2026

En KubApp Web generar PDF de la consulta, planes de manejo y evoluciones médicas

¿QUÉ?: KubApp Gestión salud web /Atención Pacientes Desde KubApp Web descargar en pdf tanto las consultas como las evoluciones médicas y los planes de manejo de las atenciones domiciliarias

¿POR QUÉ? En las atenciones domiciliarias, el profesional que realiza la atención debe entregar al paciente y/o a su familia, la consulta, planes de manejo y evoluciones

14/05/2026

Perímetro Braquial en la admisión y triage en urgencias

QUE: KubApp Gestión salud /Atención Pacientes En la admisión de urgencias, al realizar el triage, en la valoración médica y de enfermería pediátrica sea obligatorio el registro del perímetro braquial para niños entre 6 meses y 5 años.

POR QUÉ: Tener este dato dentro de la atención al paciente permite la identificación temprana de desnutrición aguda severa y moderada, incluso en escenarios de urgencias donde no siempre es posible obtener peso y talla de forma precisa. De esta manera se garantiza cumplimiento de estándares de calidad en atención pediátrica y auditoría en salud. Adicionalmente, es un dato a reportar en el informe del SIEPVAN

21/05/2026

Definición Sede Atención del paciente

¿QUÉ?: KubApp Gestión salud /Usuarios-Beneficiarios En los datos del Usuario/Beneficiario se crea el campo sede para que se pueda ingresar la sede de atención que le corresponde al paciente. Así mismo esta información será visualizada al momento de agendar cita y realizar el ingreso al paciente.

¿POR QUÉ? Permite identificar a los usuarios que están siendo atendidos en cada sede facilitando la planificación y ejecución de jornadas específicas de atención o prestación de servicios dirigidos a dicha población, de acuerdo con sus necesidades y ubicación.

21/05/2026

Asociar recibos de cajas a pedidos de ventas

¿QUÉ?: KubApp Erp/Facturación/Pedidos Clientes Al momento que se confirma un pedido de ventas (aún sin facturar), los abonos que realice el cliente sobre este pedido, van a quedar asociados a dicho pedido.

¿POR QUÉ? Permitir tener control de los abonos recibidos por parte del cliente sobre los pedidos realizados y evitar que se entregue mercancía sin estar totalmente cancelado el pedido.

22/05/2026

Informes Escala EPOC

QUE: KubApp Gestión salud /Informes/Atención Médica Se crea este nuevo informe con los datos captados del diligenciamiento de la escala EPOC en las atenciones de los pacientes.

POR QUÉ: Esto permite clasificar a los pacientes de acuerdo al resultado obtenido en la aplicación de la escala EPOC y así tomar decisiones sobre el tratamiento tanto clínico como paraclínico para los pacientes.

22/05/2026

Recepción Técnica de Dispositivos médicos

¿QUÉ?: KubApp Gestión salud /Informes/Inventarios/Informe detallado **medicamentos** Se agrega al informe una lista de selección donde se puede escoger si va a generar medicamentos, materiales o ambos.

¿POR QUÉ? Las entidades que su stock de inventario de gestión salud consiste en más dispositivos que medicamentos, les va a permitir contar con la información requerida para la trazabilidad de la compra (factura), proveedor y a su vez cumplir con las solicitudes de entes de control.

22/05/2026

Cierre automatico de sesion con tiempo configurable

¿QUÉ?: KubApp Gestión salud /Administración/Usuarios de aplicación Configurar tiempo de duración de la sesión en inactividad, es decir, que la sesión se cierra después del tiempo configurado. Se configura por usuario o por perfil.

¿POR QUÉ? El sistema permite definir un límite de tiempo tras el cual, si el usuario no realiza ninguna acción, la sesión se cerrará automáticamente por seguridad y adicionalmente evita que se consuman todas sesiones simultáneas con las que cuente la entidad.
